



**A KÖLCSEY FERENC BAPTISTA ÁLTALÁNOS ISKOLA, GIMNÁZIUM,
TECHNIKUM, SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM**

ÉVES MUNKATERVE

2025-2026-OS TANÉV

OM.: 203384

Készítette: Berekszászi Natália

Berekszászi Natália
főigazgató



Tartalomjegyzék

1. Helyzetelemzés	5
1.1. Személyi feltételek.....	7
1.2. Statisztikai adatok	11
1.3. Tárgyi feltételek	12
2. A tanév kiemelt céljai a nevelő-oktató munka terén	14
3. A tanév kiemelt feladatai a nevelő-oktató munka terén	15
3.1. Irányítás – vezetés.....	15
3.2. Tevékenységstruktúra fejlesztése	16
3.3. Innováció, továbbképzés	16
3.4. Kapcsolatrendszer	16
3.5. Nyilvánosság, az iskola menedzselése	16
4. Intézményi kapcsolatrendszer	17
5. Az idei tanév helyi rendje, feladatai és felelősei	18
6. A tanév rendje.....	28
7. Az előre tervezhető szülői értekezletek, fogadóórák és nevelőtestületi értekezletek időpontjai	32
8. A 2025/2026. tanév jelentősebb eseményeinek időpontja:	33
7. Tanulmányi versenyek	33
8. Vezető, vezetőhelyettesek ügyeleti rendje	34
9. Belső ellenőrzési terv.....	34
9.1 A pedagógiai munka ellenőrzése.....	34
9.2 A szervezeti működés ellenőrzése.....	37
1. sz. melléklet	39
Az iskolai sportkör szakmai programja	39



Kölcsey Ferenc Baptista Általános Iskola, Gimnázium, Technikum,
Szakképző Iskola és Kollégium
4254 Nyíradony, Jókai u. 2.
Tel/Fax: 52/203-099, 52/203-024
Email: kolcsey.nyiradony@baptistaoktatas.hu

Az iskola fenntartója: Baptista Szeretetszolgálat EJSZ

Elnevezése, székhelye:

Kölcsey Ferenc Baptista Általános Iskola, Gimnázium, Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium

- Székhelye: Nyíradony, Jókai u. 2. sz.
- Telephelyei: Nyíradony, Temesvári u. 18. sz.
Nyíradony, Árpád út 5.

Az intézmény egységei:

- általános iskolai tagozat
- középiskolai tagozat
- kollégium

Az intézmény típusa: gimnázium, technikum, szakképző iskola, általános iskola és kollégium

Az intézmény évfolyamainak száma:

- 13 évfolyam (8 évfolyamos általános iskola és 4 évfolyamos gimnázium, 5 évfolyamos technikum, 3 évfolyamos szakképző iskola)

A munkatervet meghatározó fontosabb jogszabályok és dokumentumok:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendlete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
- 12/2020. (II. 7.) Kormányrendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről
- 8/2025. (VII. 17.) KIM rendelet a 2025/2026. tanév szakképzésben alkalmazandó rendjéről

A munkatervben figyelembe vételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozások is, így különösen:



Kölcsey Ferenc Baptista Általános Iskola, Gimnázium, Technikum,
Szakképző Iskola és Kollégium
4254 Nyíradony, Jókai u. 2.
Tel/Fax: 52/203-099, 52/203-024
Email: kolcsey.nyiradony@baptistaoktatas.hu

- az intézmény pedagógiai programja,
- az intézményben működő szervezetek működési alapidokumentumai

A munkatervvel kapcsolatban ellátásra kerültek a szükséges véleményeztetési feladatok.



1. Helyzetelemzés

Az új tanév kezdetén fontos, hogy röviden áttekintsük, honnan érkeztünk, milyen eredményeket értünk el az előző évben, és milyen kihívások várnak ránk. Az elmúlt tanév számos programban, szakmai és közösségi eseményben volt gazdag, amelyek mind hozzájárultak iskolánk szellemiségének erősítéséhez, diákjaink fejlődéséhez és a városi közösségi élet gazdagításához.

Az ünnepi rendezvényeink méltó alkalmak voltak arra, hogy megmutassuk: diákjaink tehetsége, kreativitása és kitartása kiemelkedő, pedagógusaink áldozatos és magas színvonalú munkája pedig biztos háttérrel ad ezeknek a bemutatkozásoknak. A versenyeken, tematikus heteken és érzékenyítő programokon való részvétel azt jelzi, hogy tanulóink nemcsak tudásban, hanem szociális és közösségi kompetenciákban is folyamatosan fejlődnek, még ha apró lépésekkel is.

Mindeközben azonban nem szabad figyelmen kívül hagynunk a tanulói összetételünkből fakadó sajátos kihívásokat. Az adatok egyértelműen mutatják, hogy iskolánkban magas a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók száma. Ez azt jelenti, hogy pedagógiai munkánk mellett szociális és érzelmi támogatásban is kiemelt szerepünk van. A gyerekeknek sok esetben nemcsak tanítói, hanem segítői, támogató mentoraiként is jelen kell lennünk, ami nagy felelősséget, de egyben óriási lehetőséget is jelent számunkra.

A nevelőtestület munkája ebben a helyzetben különösen felértékelődik. Kollégáim nem csak tanórákon, hanem délutáni programokon, versenyeken, kirándulásokon, közösségi eseményeken is példamutató odaadással dolgoznak, hogy munkájuk nyomán diákjaink értékes élményekkel, erősödő identitással és közösségi élményekkel gazdagodjanak.

Az előttünk álló tanévre tekintve egyértelmű: az iskolának egyszerre kell megőriznie az eddigi értékeit – a színvonalas szakmai munkát, az ünnepi és kulturális rendezvények hagyományát –, és rugalmasan reagálnia kell a tanulói szükségletekre.

Ha mindezeket figyelembe véve tudjuk tervezni munkánkat, ahogyan eddig is – elhivatottan, kreatívan és egymást támogatva –, biztos vagyok benne, hogy az új tanévben is sikerül majd nemcsak tanítani, hanem nevelni, közösséget építeni, és valódi értéket közvetíteni tanítványainknak és a város közösségének.

Az intézményben a 2024/2025-ös tanévben először került sor a Pedagógus Teljesítményértékelő Rendszer (TÉR) használatára, amelynek célja a pedagógusok munkájának



folyamatos fejlesztése, az intézményi célok és a pedagógusok egyéni szakmai törekvéseinek összehangolása, valamint a teljesítmény és minőség átlátható mérése volt. Az előző tanévben lezajlott értékelés eredményeként a pedagógusok közül 25 fő kiváló, 17 fő átlagos minősítést kapott. Az eredmények visszaigazolták, hogy a pedagógusok nagy része tudatosan és elkötelezetten végzi nevelő-oktató munkáját, ugyanakkor az értékelések során kirajzolódtak azok a területek is, amelyek további fejlesztést igényelnek, különösen a differenciálás, a digitális eszközök pedagógiai célú használata, valamint a tanulói motiváció erősítése terén.

A TÉR rendszer egyik legnagyobb előnye, hogy nem csupán számonkérő, hanem fejlesztő szemléletet képvisel: a pedagógusok nem egyszerűen minősítést kapnak, hanem visszajelzéseket és iránymutatást is, amelyek elősegítik szakmai fejlődésüket. Az értékelések tapasztalatai alapján intézményi szinten is meghatározhatók a prioritások, így a TÉR közvetetten hozzájárul a pedagógiai program megvalósításához és a tanulói eredmények javításához. A 2025/2026-os tanévben az intézmény tovább folytatja a TÉR alkalmazását. Az értékelési folyamat több szakaszból áll: a tanév elején sor kerül az egyéni és intézményi célok összehangolására, majd félévkor rövidített visszajelzés készül, amely fejlesztő funkciót tölt be. A tanév végén részletes, írásos és szóbeli értékelés zárja a folyamatot. A tapasztalatok alapján a rendszer továbbfejlesztésre kerül: nagyobb hangsúly helyeződik a tanórai látogatások és hospitálások tapasztalatainak megosztására, valamint a közösségi munkában és az innovációban való részvétel elismerésére.

Az értékelés eredményei beépülnek az intézmény szakmai fejlesztési tervébe, valamint iránymutatást adnak a továbbképzések és belső műhelymunkák megszervezéséhez. A cél, hogy minden pedagógus érezze a rendszer támogató jellegét, és a visszajelzések valódi segítséget jelentsenek mindennapi munkájában. A tanév során kiemelt figyelmet kap a pedagógusok önreflexiójának erősítése, a belső jó gyakorlatok gyűjtése és terjesztése, valamint a tantestület szakmai kohéziójának növelése.

„Ne fáradjunk bele a jó cselekvésébe, mert a maga idejében aratni fogunk, ha meg nem lankadunk.” (Galata 6,9)

Ez az igeveres különösen aktuális számunkra pedagógusok, nevelők és munkatársak számára. Mindennapi feladataink során gyakran apró lépésekben, sokszor láthatatlanul építjük a jövőt: tanítunk, nevelünk, bátorítunk, segítünk. A munkánk gyümölcse talán nem azonnal látható, mégis biztosak lehetünk abban, hogy erőfeszítéseink idővel meghozzák a maguk áldását.



1.1. Személyi feltételek

Az intézményben összesen **47 pedagógus** dolgozik. A tantestület létszáma biztosítja az általános iskola, a gimnázium, a technikum és a kollégium szakszerű működését. A foglalkoztatási formák között megtalálható a teljes állású és óraadópédagógus egyaránt.

Álláshelyek száma összesen: 45 fő

Ebből aktív, teljes állású pedagógus: 40 fő

- | | | |
|-----|--------------------|--------------------|
| 1. | Árváné Pintye | Erika |
| 2. | Beke | Dénes |
| 3. | Beke | Margit Emese |
| 4. | Benő-Fehér | Judit |
| 5. | Berekszászi | Miklós |
| 6. | Berekszászi | Natália |
| 7. | Biro | László |
| 8. | Bironé Katona | Szilvia |
| 9. | Czifra | Edit Mária |
| 10. | Csige | Lászlóné |
| 11. | Csiszár | Antal Sándor |
| 12. | Csiszár | Antal Sándorné |
| 13. | Farkas | Ákos |
| 14. | Groholyné Bíró | Zsuzsanna |
| 15. | Görög | Ragnar |
| 16. | Ignáthné Gráma | Gabriella |
| 17. | Jakab | Richárdné |
| 18. | Jóga | Zoltán |
| 19. | Juharos | Gábor |
| 20. | Kertész | Valéria |
| 21. | dr. Kissné Budai | Krisztina |
| 22. | Kima | József Lajosné |
| 23. | Kiss-Szilágyi | Tünde |
| 24. | Kósáné Illés | Éva |
| 25. | Kuruczné Nagy | Barbara |
| 26. | Mágocsi | Izabella |
| 27. | Mándi | Ádám |
| 28. | Mocsárné Bodnár | Ágnes |
| 29. | Nagy | Edina |
| 30. | Pálné Demeter | Krisztina Viktória |
| 31. | Papp | László |
| 32. | Pósán | Attila Jánosné |
| 33. | Rása-Fórizs | Renáta |
| 34. | Romhányi | Erika |
| 35. | Somogyi | Tibor |
| 36. | Szabó | András |
| 37. | Szilágyi | Flóra |
| 38. | Szilágyiné Bodolai | Szilvia |
| 39. | Tarcali | Zsuzsanna |
| 40. | Tekerman | Zoltán |



Egy olyan köznevelési intézmény, amely általános iskolai, gimnáziumi, rendészeti technikai és kollégiumi feladatokat is ellát, személyi feltételeinek biztosítása komplex és differenciált tervezést igényel. A személyi struktúra kialakítása során az alábbi főbb területek meghatározása szükséges:

Az intézmény működésének törvényes és szakszerű irányításához elengedhetetlen az intézményvezető és az főigazgató-helyettesek összehangolt munkája. A gazdasági és fenntartási folyamatok hatékony működtetését, a gazdasági és adminisztratív feladatokat 3 fő segíti.

Az **általános iskolai nevelés-oktatásban** tanítók, szaktanárok, napközis nevelők, fejlesztő pedagógusok a nevelési és oktatási feladatok ellátását.

A **gimnáziumi képzésben** a tantárgyi lefedettséget szaktanárok biztosítják, kiegészítve osztályfőnöki és pályaválasztási tanácsadói feladatokkal.

A **rendészeti technikumban** a szakmai elméleti tárgyakat szaktanárok, a gyakorlati képzést rendészeti tapasztalattal rendelkező gyakorlati oktatók látják el. Ez 5 óraadót jelent.

A tanulók kollégiumi neveléséhez és ellátásához kollégiumi nevelőtanárok éjszakai ügyeletesek szükségesek.

A nevelő-oktató munka és az intézmény biztonságos működésének hátterét fejlesztő- és gyógypedagógusok, iskolai szociális segítő, ifjúságvédelmi felelős valamint a karbantartói, takarítói és portaszolgálati feladatokat ellátó munkatársak biztosítják.

A személyi feltételek megtervezése és biztosítása alapvető feltétele annak, hogy az intézmény a különböző képzési szinteken és formákban szakszerűen, a jogszabályi előírásoknak megfelelően, valamint a tanulói igényekhez igazodva láthassa el köznevelési és kollégiumi feladatait. A 2025/2026-os tanévben ennek érdekében 4 új kolléga érkezett: 2 az angol tantárgy oktatására, 2 tanítói feladatokat lát el. 2 fő viszont nyugdíjba vonult. Kiss-Szilágyi Tünde pedig újra teljes állásban folytatja munkáját ebben a tanévben.

NOKS létszám: 6 fő

- Kanzler Viktória iskolatitkár
- Kővári Lászlóné pedagógiai asszisztens
- Mercsné Pocsai Annamária kollégiumi titkár
- Tálasné Mák Judit pedagógiai asszisztens
- Tasó-Fórizs Brigitta iskolatitkár
- Szilágyi Gáborné pedagógiai asszisztens



Egyéb alkalmazottak száma: 1 fő

- Koszorúsné Fekete Heléna kisegítő alkalmazott

Tartósan távollévő:

- Gulyás Anna

Továbbra is egy mesterpedagógus, Beke Dénes segíti munkánkat. Ő keddi napokon van távol az intézményből szakértői feladatok ellátása miatt.

A teljes szakos ellátottság érdekében óraadóként alkalmazunk még 1 ének szakos tanárt: Kovácsné Frank Magdolna a gimnáziumban tart majd heti 2 órát. Szilágyi-Papp Tímea heti 5 órában rajz és vizuális kultúra tantárgyakat fog tanítani.

Óraadóként foglalkoztatjuk a technikum 5 rendészeti szakoktatóját is. (Laza József, Karácsony János, Kondor István, Mikó Lajos Tekerman Maja).

Sikerült megszervezni a hittanoktatást is. Idén is van iskolalelkészünk, aki bontott csoportban tartja a bibliaismeret óráit az általános iskolában a többi hitoktatóhoz igazodva. A középiskolában minden tanuló részt vesz a bibliaismeret órákon.

Továbbra is 3 fejlesztő pedagógus és 3 gyógypedagógus segíti a szaktanárok munkáját. Az általános iskolában, a gimnáziumban és a technikumban egyaránt nagy szükség van a munkájukra.

A tantestület valamennyi tagja megfelelő végzettséggel rendelkezik az általa ellátandó feladatokhoz, így örömmel jelenthetjük ki, hogy ebben a tanévben is 100%-os a szakos ellátottságunk.

A tervezettől eltérően 2 első osztályt indítottunk, így az osztályfőnöki megbízatásokban lett némi változás.

Ebben a tanévben már csak 4 nyugdíjba vonult kolléga segíti a mindennapi munkánkat: Berekszászi Miklós német, Csiszár Antal Sándor és Csiszár Antal Sándorné testnevelés, Kertész Valéria angol szakos végzettségével járul hozzá a szakos ellátottság megteremtéséhez. Ahogy nyugdíjasként segíti további munkánkat Tálásné Mák Judit pedagógiai asszisztens is.

Gyakornokként ebben a tanévben 2 új kolléga lesz foglalkoztatva: Ignáthné Gráma Gabriella és Szilágyi Flóra. Az előbbit Kima József Lajosné, a másikat Kertész Valéria mentor készíti majd fel a gyakornoki munkára.

Minősítési eljárásra senki nem jelentkezett, így az idén nem kerül sor Ped2-es minősítésre.



Tantestületen belüli beosztások:

Vezetők:

Főigazgató: Berekszászi Natália
Főigazgató-helyettesek: Czifra Edit Mária
Kiss-Szilágyi Tünde

Munkaközösségek vezetői:

- | | |
|---|--------------------------|
| ▪ alsós munkaközösség vezető: | Kima József Lajosné |
| ▪ felsős munkaközösség-vezető | Benő-Fehér Judit |
| ▪ természettudományi munkaközösség-vezető: | Bíróné Katona Szilvia |
| ▪ társadalomtudományi munkaközösség-vezető: | Groholyné Bíró Zsuzsanna |
| ▪ nevelési munkaközösség-vezető: | Mágocsi Izabella |

Diákönkormányzat munkáját segítők:

Jókai úti telephely	Tekerman Zoltán
Temesvári úti telephely:	Jóga Zoltán

Tankönyvfelelős:

Középiskolai tagozat:	Bíró László
Általános iskolai tagozat:	Szilágyiné Bodolai Szilvia

Diákok közszolgálati tevékenységét koordináló: Beke Dénes

Útravaló koordinátorok: Tekerman Zoltán, Jóga Zoltán

Áttanításokra továbbra is szükség van a 3 telephely között. A gimnáziumi telephelyről már csak 4 pedagógus ingázik informatika, kémia, és magyar tantárgyakat tanítva a Temesvári úti általános iskolában. A Jókai úti telephely munkáját is több pedagógus fogja segíteni az általános iskolából.

Nem egyszerű ilyen felállás mellett az órarend szerkesztése sem, ahol az óraadók, az áttanítók és a testnevelés órák helyszínei miatt a sok mindent figyelembe kell venni. Ezt nehezíti még az is, hogy az utolsó éves hallgatók felsőfokú tanulmányait is figyelembe kell vennünk a tervezéskor. Így nagyon nehéz így arra is figyelni, hogy mind a tanulók, mind a pedagógusok napi terhelése egyenletes legyen.

Október hónap folyamán komplex intézményi tanfelügyeletre kerül sor.

1.2. Statisztikai adatok

Tanulócsoportok száma: 24, ebből:

14 ált. iskolai
4 gimnáziumi
5 technikumi
1 kollégiumi

Osztály	Létszám	Osztályfőnök
1.a	16	Szilágyiné Bodolai Szilvia
1.b	15	Csige Lászlóné
2.a	24	Kima József Lajosné
2.b	15	Kuruczné Nagy Barbara
3.a	14	Pósán Attiláné
3.b	14	dr. Kissné Budai Krisztina
4.a	14	Árváné Pintye Erika
4.b	17	Mocsárné Bodnár Ágnes
5.a	13	Beke Emese
6.a	19	Jóga Zoltán
6.b	19	Romhányi Erika
7.a	21	Szabó András
8.a	22	Rása-Fórizs Renáta
8.b	12	Mágocsi Izabella
ált.isk. összesen	235	
9.a	26	Papp László
9.b	12	Bíró László
10.a	13	Benő-Fehér Judit
10.b	20	Juharos Gábor
11.a	10	Farkas Ákos
11.b	14	Beke Dénes
12.a	23	Groholyné Bíró Zsuzsanna
12.b	19	Tekerman Zoltán
13.b	11	Bíróné Katona Szilvia
középisk. összesen	148	
kollégium	46	Mándi Ádám
Intézmény	429	



1.3. Tárgyi feltételek

Az intézmény három telephelyen működik: a Jókai úti székhelyen, valamint az Árpád utcai és a Temesvári utcai telephelyeken. A tanév kezdetére a tanulói létszám és az osztályok számának alakulása, valamint a meglévő tárgyi feltételek egyaránt új kihívásokat jelentettek.

A Jókai úti székhely jelenleg rendkívül zsúfolt. Az eddigi négy gimnáziumi és öt technikumi osztály, valamint a 6., 7. és 8. évfolyam mellé az idei tanévtől egy újabb negyedik osztály is indult, amelynek elhelyezése tovább nehezítette a helyzetet. A székhelyen a tantermek száma nem elegendő a növekvő igényekhez, így a tanulók elhelyezése folyamatos szervezést igényel. A helyhiány különösen a csoportbontások és a fejlesztő foglalkozások megtartásában okoz gondot. További nehézséget jelent, hogy a székhelyen nincs tornaterem, ezért a testnevelésórák megszervezése kizárólag a másik telephelyek igénybevételével valósulhat meg, ami állandó logisztikai kihívást jelent.

Az Árpád utcai telephelyen a nyár folyamán nem folytatódott a korábban megkezdett felújítás, ezért a rendelkezésre álló helyek itt is korlátozottak. A szűkös kapacitás miatt nem biztosíthatóak a fejlesztő foglalkozások, a hittan csoportok bontása sem valósítható meg, és a tornaszoba beosztása is túlterhelt. A tanulók szabadidős tevékenységeihez nem állnak rendelkezésre udvari játékok vagy eszközök, ugyanakkor előrelépést jelent, hogy megkezdődött az udvar füvesítése, valamint a kerítés felújítása, amely hosszú távon a környezet biztonságát és esztétikai megjelenését javítja.

A Temesvári utcai telephelyen ezzel szemben jelentős szabad kapacitás áll rendelkezésre, így a kis létszámú osztályok elhelyezése nem okoz gondot. Az egyetlen jelentősebb problémát a testnevelésórák feltételeinek hiánya jelenti, mivel a meglévő tornatermet elsősorban a középiskolai osztályok veszik igénybe. Ez különösen azért kedvezőtlen, mert a Jókai úti székhelyen egyáltalán nincs tornaterem, így a Temesvári utcai telephelyre hárul a teljes intézmény testnevelési óráinak kiszolgálása.

Az intézmény működésének közös, mindhárom telephelyet érintő hiányossága a korszerű digitális taneszközök hiánya. Kiemelten fontos lenne digitális táblák beszerzése, amelyek egyrészt hozzájárulnának a tanulói motiváció növeléséhez, másrészt lehetővé tennék a modern oktatási módszerek és eszközök szélesebb körű alkalmazását.

Összességében elmondható, hogy az intézmény jelenlegi működését a székhely zsúfoltsága, az Árpád utcai telephely korlátozott lehetőségei, valamint a Temesvári utcai telephely infrastrukturális hiányosságai határozzák meg. A telephelyek közötti kiegyensúlyozottabb



munkamegosztást és a tanulók számára biztosított nevelési-oktatási feltételek javítását rövid- és középtávon a fejlesztések, korszerűsítések, valamint az eszközállomány bővítése tehetnék lehetővé.

A szakköri és fejlesztő szobák felszereltsége nem megfelelő. Szükségünk lesz projektorok és táblák beszerzésére. Sajnos az informatika szaktanterem gépei is nagyon elavultak, a sok mérés miatt pedig rendkívül leterheltek. A meghibásodás miatt kieső gépeket a fenntartó által a pedagógusok számára vásárolt laptopokkal próbáljuk helyettesíteni, de már azok is 5 évesek, lelassultak. Az RRF-1.2.1 projekt keretében a KLIK-től kapott laptopokkal sikerült sokat javítani a helyzeten. A tanulói laptopok és 30 pedagógusok számára kiutalt gép mellett 20-20 gépet kaptunk idén oktatási célra, ami nagyban segíti a munkánkat. Az előző tanévben megkönnyítették a digitális mérések megszervezését.

Jelenleg az 6 – 8, évfolyamosok és a gimnáziumi osztályok közül a 10., 11. és a 12. rendelkezik pályázatos laptopokkal, de azok tárolását nem tudjuk megoldani. be kellene szerezniünk egy speciális tárolószekrényt. A végzős osztályoktól visszavett laptopok közül sajnos több is javításra szorul.

A Temesvári úti telephelyen a nevelési-oktatási program végrehajtásához szükséges számú tanterem és a tornaterem is rendelkezésre állnak. A sportszerek nagy része viszont megérett a cserére. Itt is a számítástechnikai szaktanterem szedett-vedett gépei jelentik a gondot. Nagyon ritka jelenség, hogy mindegyik működjön.

A taneszköz-ellátottság jó. Az előírt taneszköz-jegyzék alapvető részei rendelkezésünkre állnak. A tankönyvek rendben megérkeztek. Oktatási segédeszközökkel tehát minden iskolaegység felszerelt.

Mindhárom telephely tantermei és folyosói esztétikusan rendezettek, ami a tanárok és tanulók közös munkáját dicséri. Az állagmegóvásra folyamatosan ügyelünk, ugyanakkor a 10 évvel ezelőtt felújított épületekre már ráférne egy kisebb karbantartás. Az IKT-eszközök, ahol rendelkezésre állnak, fel lettek újítva a szükséges kiegészítőkkel (átalakító, hangkábel), így ezekben a termekben zökkenőmentesen folyhat a digitális oktatás. Ugyanakkor néhány nagyobb terem és a kis tantermek esetében továbbra sem működnek a felszerelt projektorok, vagy nincsenek is ilyen eszközök, ami elsősorban a bontott csoportban működő nyelvórák szervezését érinti.



2. A tanév kiemelt céljai a nevelő-oktató munka terén

A tanév fő céljai a következők:

1. A tanulók alapkompenciáinak, különösen a szövegértés, a matematikai gondolkodás és a digitális írástudás fejlesztése
2. Személyre szabott tanulás támogatása minden tanuló számára
3. A HH és HHH tanulók felzárkóztatása, az esélyegyenlőség biztosítása a három telephelyen.
4. Tehetséggondozás erősítése, figyelemmel a gimnázium kadét orientációjára és a rendészeti technikum speciális követelményeire.
5. A tanulói közösségek és együttműködés fejlesztése, a kollégiumi élet közösségformáló szerepének erősítése diákönkormányzati rendezvények, sport- és kulturális események keretében.
6. Pedagógusok szakmai fejlődésének támogatása belső és külső továbbképzésekkel, a digitális kompetenciák és új pedagógiai módszerek alkalmazása érdekében.
7. A pedagógusok önreflexiójának erősítése, a belső jó gyakorlatok gyűjtése és terjesztése, valamint a tantestület szakmai kohéziójának növelése.
8. Beiskolázási stratégia és pályaválasztási tanácsadás a közép- és felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulás kapcsán.
9. A 2025/2026-os tanévben kiemelt célunk a partneri együttműködések megerősítése, a kommunikáció hatékonyabbá tétele, valamint a közösségi és szakmai kapcsolatok bővítése.
10. Fenntarthatósági és egészségfejlesztési programok szervezése, sportolási és prevenciós lehetőségek biztosítása.



3. A tanév kiemelt feladatai a nevelő-oktató munka terén

3.1. Irányítás – vezetés

3.1.1 Munkaterv, ellenőrzési terv elkészítése

Határidő: szeptember 1. hete

Felelős: főigazgató
főigazgató-helyettesek

3.1.2. Munkaköri leírások aktualizálása

Határidő: szeptember első hete

Felelős: főigazgató
főigazgató-helyettesek

3.1.3. Diákköszgyűlés megszervezése, megrendezése

Határidő: október 1. hete

Felelős: diákönkormányzati vezetők,
DÖK munkáját segítő tanárok

3.1.4. Réteg munkaértekezletek tartása

Határidő: kéthavonta

Felelős: főigazgató
főigazgató-helyettesek
munkaközösség-vezetők

3.1.6. A pályázatok fenntartása

Határidő: pályázat szerint

Felelős: főigazgató
főigazgató-helyettesek

3.1.7. Vezetőségi értekezletek

Határidő: hetente

Felelős: főigazgató

3.1.8. Kibővített vezetőségi értekezletek

Határidő: havonta

Felelős: főigazgató
főigazgató-helyettesek

3.1.9. Beiskolázási terv elkészítése

Határidő: március 30.

Felelős: főigazgató
főigazgató-helyettesek

3.2. Tevékenységstruktúra fejlesztése

3.2.1. Tehetséggondozás, tanulmányi versenyek szervezése

Határidő: folyamatos

Felelős: főigazgató-helyettesek,
munkaközösség-vezetők

3.2.2. Nyílt-napok megrendezése

Határidő: november 18. (gimnázium), április 14-15. (ált. isk.)

Felelős: főigazgató-helyettesek

3.2.3. Országos mérés

Határidő: OH beosztás szerint

Felelős: főigazgató-helyettesek
mérést lebonyolítók és mérési biztosok

3.3. Innováció, továbbképzés

3.3.1. Nevelőtestületi tréning, csapatépítő tréning

Határidő: június 30.

Felelős: főigazgató-helyettesek

3.3.2. Belső, munkaközösségi továbbképzések szervezése

Határidő: félévente

Felelős: főigazgató-helyettesek,
munkaközösség-vezetők

3.4. Kapcsolatrendszer

3.4.1. Az iskolai szülői szervezet újjászervezése

Határidő: szeptember utolsó hete

Felelős: főigazgató-helyettesek

3.5. Nyilvánosság, az iskola menedzselése

3.6.1. Regionális, helyi szakmai napok, versenyek, bemutatók szervezése

Határidő: folyamatos

Felelős: főigazgató, helyettesek, munkaközösség-vezetők

3.6.2. Gimnáziumot népszerűsítő kampány megszervezése

Határidő: november 1-2. hete

Felelős: főigazgató-helyettesek

3.6.3. A közszolgálati és szakmai médiumok folyamatos tájékoztatása

Határidő: folyamatos

Felelős: főigazgató

4. Intézményi kapcsolatrendszer

Az intézmény működésének egyik alapvető feltétele a belső és külső kapcsolatrendszer folyamatos ápolása és tudatos fejlesztése.

Belső kapcsolatok terén továbbra is hangsúlyt kívánunk fektetni az intézményen belüli információáramlás és szakmai együttműködés javítására. A tanév során rendszeres tantestületi és munkaközösségi értekezletek, szakmai műhelyek és közös programok segítik a pedagógusok közötti párbeszédet és a nevelő-oktató munka összehangolását. A belső kommunikációt továbbra is támogatjuk digitális felületek (eKRÉTA, belső levelezőrendszer, közös online naptár) rendszeres használatával. A cél, hogy az intézmény minden dolgozója pontos és gyors információhoz jusson, valamint aktívan részt vehessen a közös tervezési és döntési folyamatokban.

Külső kapcsolatok vonatkozásában az új tanévben is törekszünk arra, hogy partnereinkkel együttműködve minél szélesebb körű támogatást biztosítsunk diákjaink fejlődéséhez.

- **Fenntartónkkal, a Baptista Szeretetszolgálattal** folytatjuk a szoros szakmai együttműködést, különösen a fejlesztések, pályázatok és szakmai ellenőrzések területén.
- **A szülők** bevonását szülői értekezletekkel, fogadóórákkal, közös programokkal és digitális kommunikációval kívánjuk erősíteni, elősegítve a nevelési elvek összehangolását.
- **Az önkormányzattal** való kapcsolatot továbbra is aktívan ápoljuk, elsősorban közös rendezvények és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódás révén.
- **A művelődési házzal** együttműködve kulturális és közösségi programokat szervezünk.
- **A rendőrség és a honvédség** bevonásával kiemelt célunk a prevenció, közbiztonsági és honvédelmi programok folytatása, amelyek a diákok állampolgári nevelését és pályaeorientációját szolgálják.
- **A családsegítő szolgálattal** és a gyermekvédelemben érintett szervezetekkel együttműködve a hátránykompenzációt, valamint a veszélyeztetett tanulók támogatását tervezzük erősíteni.
- **Más baptista iskolákkal** való együttműködés keretében továbbra is szakmai tapasztalatcserét, közös versenyeket és pedagógiai programokat valósítunk meg.

A kapcsolatrendszer fejlesztésének célja, hogy intézményünk stabil, nyitott és megbízható partnerként jelenjen meg a helyi közösségben és az országos szakmai életben egyaránt. A tervezett belső és külső együttműködések hozzájárulnak ahhoz, hogy a tanulók számára biztonságos, támogató és értékközvetítő környezetet biztosítsunk a tanév során



Kölcsey Ferenc Baptista Általános Iskola, Gimnázium,
Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium
4254 Nyíradony, Jókai u. 2.
Tel/Fax: 52/203-099, 52/203-024
Email: kolcsev.nyiradony@baptistaoktatas.hu

5. Az idei tanév helyi rendje, feladatai és felelősei

(a nemzeti ünnepek dőlt betűvel)

AUGUSZTUS	
Rendezvény	Felelős
Alakuló értekezlet (augusztus 19.)	főigazgató
Munkaközösségi megbeszélések (augusztus 22-24.)	munkaközösség –vezetők
Javítóvizsgák megszervezése (augusztus 25.)	főigazgató-helyettesek
Tűz- és balesetvédelmi oktatás (augusztus 26.)	főigazgató
Teremrendezések	osztályfőnökök
Családlátogatások megkezdése (1. és 5. osztály)	elsős és ötödikes osztályfőnökök
Tanévnyitó értekezlet (augusztus 27.)	főigazgató
Tantárgyfelosztás véglegesítése (augusztus 31.)	főigazgató-helyettesek
Közreműködés a hitoktatás megszervezésében	Czifra Edit főigazgató-helyettes
Órarendkészítés (augusztus 31.)	főigazgató-helyettesek
Tanmenetek, munkatervek készítése	tantestület
KRÉTA rendszer feltöltése, aktív tanév váltása	főigazgató-helyettesek
TÉR rendszerrel kapcsolatos megbeszélések	mk-vezetők
TÉR intézményi célok meghatározása (augusztus 25.)	főigazgató
TÉR vezetői célok meghatározása (augusztus 31.)	főigazgató



Kölcsey Ferenc Baptista Általános Iskola, Gimnázium,
Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium
4254 Nyíradony, Jókai u. 2.
Tel/Fax: 52/203-099, 52/203-024
Email: kolcsev.nyiradony@baptistaoktatas.hu

SZEPTEMBER	
Rendezvény	Felelős
Tanévnyitó ünnepség (szeptember 1.)	Czifra Edit Mária főigazgató-helyettes Tekerman Zoltán DÖK
Tankönyvosztás (szeptember 1.) tankönyvvrendelés pótlólagos leadása	Bíró László, Szilágyiné Bodolai Szilvia
Orvosalkalmassági vizsgálat	Minden dolgozó
Ügyeleti beosztás elkészítése (szeptember 1.)	főigazgató-helyettesek
Munkaterv elkészítése (szeptember 5.)	felső-és középvezetők
Tanmenetek, foglalkozási tervek elkészítése, ellenőrzése (szeptember 5-ig)	szaktanárok, tanítók, munkaközösség-vezetők
Tanszercsomagok kiosztása	osztályfőnökök
Szülői értekezletek megtartása, dokumentálása (16-17.)	főigazgató-helyettesek. osztályfőnökök
Fejlesztési naplók, bemeneti mérések előkészítése	fejlesztő pedagógusok, osztályfőnökök
A különleges bánásmódban részesülő tanulók kontrollvizsgálatával kapcsolatos dokumentáció	gyógypedagógus
Az első évfolyamon a képességek mérése, neveltségi szint megállapítása, jelzés a DIFER méréshez	Csige Lászlóné Szilágyiné Bodolai Szilvia
Béka-nap az általános iskolában (szeptember 24.)	Jóga Zoltán, DÖK
Levelezős feladatmegoldó versenyre való igény felmérése.	Szilágyiné Bodolai Szilvia
„Kölcsey- Kupa” (09.19 - 10. 28.)	Csiszár Antal Sándor
Európai Diáksport Nap (szeptember 26.)	Juharos Gábor
Az osztálytermekben és a folyosón elhelyezett faliújságok aktualizálása szeptember 30-ig	Mágocsi Izabella
Középiskolai szalagtűző (szeptember 26.)	Tekerman Zoltán Farkas Ákos
Pályaválasztást kompetenciák vizsgálata	Mágocsi Izabella
Kapcsolatfelvétel a védőnőkkel	iskolaitkár
TÉR egyéni célok meghatározása (szeptember 31.)	főigazgató
Védőnői vizsgálat 4-8. évfolyam (Pediculosis)	védőnők, osztályfőnökök



Kölcsey Ferenc Baptista Általános Iskola, Gimnázium,
Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium
4254 Nyíradony, Jókai u. 2.
Tel/Fax: 52/203-099, 52/203-024
Email: kolcsev.nyiradony@baptistaoktatas.hu

OKTÓBER	
Rendezvény	Felelős
1., 5., 9., évfolyam törzslapjainak kitöltése (KRÉTA)	osztályfőnökök
Védőnői vizsgálat 12. évfolyam	védőnők, osztályfőnökök
HPV és Hepatitis elleni oltás	védőnők, osztályfőnökök
Idősek világnapja, Zene világnapja (október 1.)	alsós munkaközösség
Állatok világnapja (október 4.)	alsós és felsősmunkaközösség
<i>Aradi Vértanúk Napja (október 6.)</i>	társadalomtudományi munkaközösség
Harangi-hét (október 13-17.)	természettudományi munkaközösség
Októberi statisztika elkészítése (október 15-ig)	főigazgató-helyettesek
DIFER mérés	elsős osztályfőnökök
A különleges bánásmódban részesülő tanulók BEMENETI mérésének elkészítése	fejlesztő pedagógusok
Pályaválasztási nap (október 22.)	főigazgató-helyettesek
<i>Október 23-i megemlékezés (október 22.)</i>	társadalomtudományi munkaközösség
Jelentés a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását igénylő tanulókról	Czifra Edit főigazgató-helyettes
Tanulmányi területek meghatározása a gimnáziumban (október 20.)	főigazgató
Őszi papírgyűjtés (október 6-10.)	Jóga Zoltán DÖK segítő pedagógus
Nyolcadikos tanulók tájékoztatása a felvételi eljárásrendjéről (október 31-ig)	nyolcadikos osztályfőnökök
Béka nap a középiskolában (október 3.)	DÖK és 11. évfolyam



Kölcsey Ferenc Baptista Általános Iskola, Gimnázium,
Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium
4254 Nyíradony, Jókai u. 2.
Tel/Fax: 52/203-099, 52/203-024
Email: kolcsev.nyiradony@baptistaoktatas.hu

NOVEMBER	
Rendezvény	Felelős
Óralátogatások, belső ellenőrzések kezdete	főigazgató, -helyettesek munkaközösség-vezetők
Védőnői vizsgálat 6., 8 és 10. évfolyam	védőnők, osztályfőnökök
Márton napi népszokások felelevenítése	DÖK-segítő tanárok, napközis nevelők
Az iskolát népszerűsítő körút megszervezése és lebonyolítása (november 4-16.)	főigazgató-helyettesek
Népdaléneklési verseny	alsós munkaközösség
Nyílt-nap a gimnáziumban (november 17.)	főigazgató
A magyar nyelv napja	társadalomtudományi munkaközösség
Fogadónap (november 18-19.)	Főigazgató-helyettesek, szaktanárok
Az országos méréshez szükséges adatok feltöltése a Hivatal részére (november 30.)	Benő-Fehér Judit Bíróné Katona Szilvia
Intézményi Hálaadás-hét (november 4. hete.)	iskolalelkész, mk.-vezetők
Házi verseny idegen nyelvből	társadalomtudományi munkaközösség
Munkaközösségi értekezletek (utolsó hét)	mk.-vezetők
Adventi készülődés – 1. gyertyagyújtás, műsor	munkaközösségek
Honvéd-kadét kirándulás	Kiss-Szilágyi Tünde főigazgató-helyettes



Kölcsey Ferenc Baptista Általános Iskola, Gimnázium,
Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium
4254 Nyíradony, Jókai u. 2.
Tel/Fax: 52/203-099, 52/203-024
Email: kolcsev.nyiradony@baptistaoktatas.hu

DECEMBER	
Rendezvény	Felelős
Mikulás-napi rendezvények (december 5- 6.)	DÖK-segítő tanárok
Cipősdoboz akció (december 5-21.)	osztályfőnökök
Tanulók jelentkezése az egységes írásbeli felvételi vizsgára (december 1.)	nyolcadikos osztályfőnökök
Sportolói ankét	Csiszár Antal Sándor
2. és 4. osztályok vizsgálata	védőnők, osztályfőnökök
Gyertyagyújtás minden hétfőn	DÖK-segítő tanárok, osztályfőnökök
Adventi vásár (december 18.)	DÖK-segítő tanárok munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök
Naplók ellenőrzése a KRÉTA rendszerben	főigazgató-helyettesek
Bukásra álló tanulók felmérése, az érintett tanulók szüleinek kiértékelése	osztályfőnökök
Karácsonyi ünnepség (december 19.)	Alsós osztályfőnökök
Kölcsey sor- és váltóverseny	Kiss-Szilágyi Tünde főigazgató-helyettes



Kölcsey Ferenc Baptista Általános Iskola, Gimnázium,
Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium
4254 Nyíradony, Jókai u. 2.
Tel/Fax: 52/203-099, 52/203-024
Email: kolcsev.nyiradony@baptistaoktatas.hu

JANUÁR	
Rendezvény	Felelős
Szabadságolási terv készítése	főigazgató, helyettesek,
Védőnői vizsgálat alsó tagozat (Pediculosis)	védőnők, osztályfőnökök
Félévi felmérések	mk.-vezetők, szaktanárok
Osztályozó vizsgák (január 19-21.)	főigazgató-helyettesek
Osztályozó értekezlet (január 22-23.)	főigazgató-helyettesek
Középfokú felvételi eljárás: központi írásbeli felvételi (január 24.)	Czifra Edit főigazgató-helyettes
Óvodai szülői értekezleten való részvétel (január 3. hete)	alsós munkaközösség
<i>Magyar kultúra napja (január 22.)</i>	társadalomtudományi munkaközösség
<i>Holokauszt nemzetközi emléknap (január 27.)</i>	társadalomtudományi munkaközösség
Félévi tanulmányi értesítők kiadási határideje (január 30.)	osztályfőnökök
Munkaközösségi értekezletek (utolsó hét)	mk.-vezetők
Szaktanári beszámolók elkészítése	szaktanárok, mk.-vezetők

FEBRUÁR	
Rendezvény	Felelős
Félévi értekezlet (február 9.)	intézményvezető
Farsangi műsor (február 12, 19.)	DÖK-segítő tanárok
Jelentkeztetés a 2025. május-júniusi érettségi és szakmai vizsgára	főigazgató, Kiss-Szilágyi Tünde főigazgató-helyettes
Szépkiejtési verseny	Rása-Fórizs Renáta
Továbbtanulási jelentkezési lapok továbbítása (február.19.)	Mágocsi Izabella
<i>A kommunizmus áldozatainak emléknapja (február 25.)</i>	társadalomtudományi munkaközösség
Iskolanyitogató (február 25.)	alsós munkaközösség
Szülői értekezletek, fogadóórák (02.17-18.)	főigazgató-helyettesek osztályfőnökök



Kölcsey Ferenc Baptista Általános Iskola, Gimnázium,
Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium
4254 Nyíradony, Jókai u. 2.
Tel/Fax: 52/203-099, 52/203-024
Email: kolcsev.nyiradony@baptistaoktatas.hu

MÁRCIUS	
Rendezvény	Felelős
„Pénz hét” (március 2-6.)	felső munkaközösség
Pedagógusok beiskolázási tervének elkészítése (március 16.)	főigazgató
Március 15- i ünnepség (március 13.)	társadalomtudományi munkaközösség
Középfokú iskola felvételi jegyzékének közzététele (március 20.)	főigazgató
Víz világnapja vetélkedő (március 22.)	alsós és felsős munkaközösség,
Tanulói adatlapok módosítása (március 25-27)	Czifra Edit főigazgató-helyettes
Tanulói adatlapok elküldése az OH-nak (március 27.)	Czifra Edit főigazgató-helyettes
A következő tanévre szóló tankönyvigény felmérése	Bíró László, Szilágyiné Bodolai Szilvia
A második negyedéves értékelés elkészítése a BTM-es tanulók számára	fejlesztő pedagógusok
Országos kompetenciamérés adminisztrációja	Benő - Fehér Judit Bíróné Katona Szilvia
Bibliaismereti verseny	iskolalelkész, Papp László
Nárcisz futás (március 20.)	Csiszár Antal Sándor
Digitális témahét (március 23-27.)	kollégiumi nevelők
Nyílt nap az alsó tagozaton (március 25.)	általános főigazgató-helyettes
Védőnői pótvizsgálat 10. évfolyam	védőnők, osztályfőnökök
Hepatitis és HPV emlékeztető oltás 7. évfolyam	védőnők, osztályfőnökök
Honvéd-kadét kirándulás	Kiss-Szilágyi Tünde főigazgató-helyettes



Kölcsey Ferenc Baptista Általános Iskola, Gimnázium,
Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium
4254 Nyíradony, Jókai u. 2.
Tel/Fax: 52/203-099, 52/203-024
Email: kolcsev.nyiradony@baptistaoktatas.hu

ÁPRILIS	
Rendezvény	Felelős
Védőnői vizsgálat 16 éves kori	védőnők, osztályfőnökök
Védőnői vizsgálat általános iskola (Pediculosis)	védőnők, osztályfőnökök
Nyílt nap az általános iskolában felső tagozatán (április 15.)	Czifra Edit főigazgató-helyettes
Húsvéti kavalkád az általános iskolában	DÖK-segítő tanárok
Költészet napja, Versmondó-verseny (április 20.)	felső munkaközösség alsó munkaközösség
Az ideiglenes felvételi rangsor elkészítése (április 17.)	főigazgató
<i>A Holokauszt áldozatai (április 16.)</i>	<i>társadalomtudományi munkaközösség</i>
Elsős beíratás (április 23-24.)	Czifra Edit főigazgató-helyettes
A szülők tájékoztatása a köv. tanév hit- és erkölcstan órákra bejelentkezett egyházak listájáról	Czifra Edit főigazgató-helyettes
Fenntarthatósági témahét (április 20-24.) Föld napja, Öko-nap, papírgyűjtés	természettudományi munkaközösség
A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak	Kiss-Szilágyi Tünde főigazgató-helyettes
Érettségi dokumentációjának előkészítése	érettségiztető szaktanárok
Osztályozó és különbözeti vizsga a középiskolában (április 27-29.)	Kiss-Szilágyi Tünde főigazgató-helyettes
12. és 13. évfolyam ballagása (április 30.)	Tekerman Zoltán, Farkas Ákos +11. évfolyam



Kölcsey Ferenc Baptista Általános Iskola, Gimnázium,
Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium
4254 Nyíradony, Jókai u. 2.
Tel/Fax: 52/203-099, 52/203-024
Email: kolcsev.nyiradony@baptistaoktatas.hu

MÁJUS	
Rendezvény	Felelős
Az írásbeli érettségi vizsgák lebonyolítása (május 4–22.)	főigazgató
Imádság az érettségizőkért (május 4-7.)	iskolalelkész
Kiértésítés a középiskolai felvételi eredményekről (május 8).	főigazgató
Rendkívüli felvételi eljárás (máj.11-aug 31).	főigazgató
NETFIT mérésben résztvevő tanulók eredményeinek mérése (május 6-ig.)	természettudományi munkaközösség
Kihívás Napja (kiírás szerint)	természettudományi munkaközösség
Az osztályozó vizsgára kötelezettek kiértésítése	főigazgató-helyettesek
A következő tanévben hit- és erkölcstanra jelentkezések, átjelentkezések begyűjtése	Czifra Edit főigazgató-helyettes
Munkaközösségi értekezletek (utolsó hét)	mk.-vezetők
Gyereknapi	alsós munkaközösség
Szóbeli tételek elkészítése	Kiss-Szilágyi Tünde főigazgató-helyettes
Védőnői elmaradt egyéb vizsgálatok	védőnők, osztályfőnökök
Helyesírási verseny (2-4. oszt.) (május 14.)	alsós munkaközösség
Szülői értekezletek (május 12-13.).	osztályfőnökök
Komplex tanulmányi verseny (május 19.)	alsós munkaközösség



Kölcsey Ferenc Baptista Általános Iskola, Gimnázium,
Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium
4254 Nyíradony, Jókai u. 2.
Tel/Fax: 52/203-099, 52/203-024
Email: kolcsev.nyiradony@baptistaoktatas.hu

JÚNIUS	
Rendezvény	Felelős
Pedagógus-napi műsor (június 8.)	alsós munkaközösség
Nemzeti Összetartozás Napja (Trianon) (június 4.)	társadalomtudományi munkaközösség
Kölcsey-hét (június 1-5.)	mk.-vezetők
Madarak-fák napja (június 6.)	Czifra Edit főigazgató-helyettes
Tanulmányi kirándulások (június 8-12)	osztályfőnökök
A KIMENETI mérések elvégzése BTM-es tanulóknak	osztályfőnökök, fejlesztőpedagógusok
Osztályozó vizsgák (június 15-17.)	főigazgató-helyettesek
Osztályozó értekezlet (június 19-20.)	főigazgató-helyettesek
Ágazati alapvizsgák megszervezése (június 19.)	főigazgató-helyettes
Tartós tankönyvek begyűjtése	osztályfőnökök, Bíró László Szilágyiné Bodolai Szilvia
Általános iskolai ballagás (június 19.)	Tekerman Zoltán Czifra Edit főigazgató-helyettes
Szóbeli érettségi vizsgák (június 15-július 1.)	főigazgató, középiskolai főigazgató-helyettes
Beiratkozás a középfokú iskolába (június 25-26.)	főigazgató, középiskolai főigazgató-helyettes
Beszámolók készítése, összegzése	pedagógusok mk.-vezetők
Bizonyítványok, törzslapok kitöltése, KRÉTA napló lezárása	osztályfőnökök
Tanévzáró ünnepség (június 26.)	Czifra Edit főigazgató-helyettes Tekerman Zoltán
Tanévzáró értekezlet (július 03.)	főigazgató

Az iskolai sportkör programját az 1. sz. melléklet tartalmazza.



6. A tanév rendje

A 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet értelmében a tanév rendje a következő:

Első tanítási nap: 2025. szeptember 1. (hétfő)

Utolsó tanítási nap: 2026. június 19. (péntek)

Tanítási napok száma: 181

Szünetek

Őszi szünet: 2025. október 23. – november 2.

- Utolsó tanítási nap a szünet előtt: 2025. október 22. (szerda)
- Első tanítási nap a szünet után: 2025. november 3. (hétfő)

Téli szünet: 2025. december 20. – 2026. január 4.

- Utolsó tanítási nap a szünet előtt: 2025. december 19. (péntek)
- Első tanítási nap a szünet után: 2026. január 5. (hétfő)

Tavaszi szünet: 2026. április 2. – 2026. április 12.

- Utolsó tanítási nap a szünet előtt: 2026. április 1. (szerda)
- Első tanítási nap a szünet után: 2026. április 13. (hétfő)

Érettségi vizsgák

Őszi érettségi vizsgát nem szervez az intézmény.

Tavaszi érettségi vizsgák időpontjai:

- **Írásbeli érettségi vizsgák:** 2026. május 4. – május 22.
- **Szóbeli érettségi vizsgák:**
 - Középszint: 2026. június 15. – július 1.
 - Emelt szint: 2026. június 3. – június 10.

Emelt szintű érettségi vizsgát nem szervezünk, a középszintű szóbeli érettségi ideje alatt a tanárok beosztása az érettségi szoftver segítségével, az egyéni órarendek figyelembevételével történik.



Kompetenciamérés

- 2025. szeptember 17-október 9. között pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata a 8. évfolyamon
- 2026. március 13-ig – tanulói adatok rögzítése a rendszerben, a mérésekre 2026. március 23. és 2026. május 29. között kerül sor. A Hivatal a mérések előzetes tanulói eredményeit 2026. június 12-ig küldi meg az iskoláknak.

Országos kompetenciamérésre **2026. március 23. és május 29. között** kerül sor az Oktatási Hivatal ütemezése szerint, többnapos lebonyolításban:

- **4. évfolyam:** szövegértés és matematika mérés egy napon
- **5. évfolyam:** szövegértés, matematika, történelem és digitális kultúra mérés két napon
- **6–11. évfolyam:** szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv és célnyelv mérés három napon
- DIFER-mérés - 2025. október 22-ig tanulói létszám jelentése, mérések elvégzése 2025. december 5-ig
- Netfit - 2026. január 12. és 2026. május 6. mérések, 2026. június 19-ig eredmények feltöltése

Egyéb programok, országos hetek

- Magyar Diáksport Napja” 2025. szeptember 26.
- **PÉNZ7:** 2026. március 2. – március 6.
- **Digitális Témahét:** 2026. április 6. – április 10.
- **Fenntarthatósági Témahét:** 2026. április 20. – április 24.

Az általános iskola 1-8. évfolyamán a tanév során tervezett **színházi, tánc-és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának előre tervezett időpontjait** a Lázár Ervin Program alapján határozzuk meg. A Programba az előadóművészeti, valamint egyéb kísérő programok tekintetében a KRÉTA felületen – <https://lep.ekreta.hu/> - lehet online jelentkezni. Az általános iskola tanulói a tanév ideje alatt egy alkalommal egy múzeumot, és egy őshonos állatokat bemutató farmot is meglátogathatnak, ennek időpontjáról, módjáról az intézmény dönt a lehetőségek függvényében.

A középiskola diákjainak a NEP program – 9 –12. évfolyama esetében – ingyenes részvételt biztosít a nemzeti vagy történelmi emlékhelyeken, nemzeti emlékpontokon megvalósuló emlékeztetpedagógiai programokon.



-
- 2025. október 20. A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat
 - 2025. október 20. A középfokú iskolák, kollégiumok nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
 - 2025. október 31. Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
 - 2025. december 1. A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézménybe.
 - 2026. január 24. Az általános felvételi eljárás kezdete,
10.00 Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban.
 - 2026. február 3.
14.00 Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban 2
 - 2026. február 13. A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
 - 2026. február 19. Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is továbbíthatja a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)
 - 2026. március 2. – március 19. A szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében.
 - 2026. március 20. A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
 - 2026. március 25-27. A tanulói adatlapok módosításának lehetősége.
 - 2026. április 7. A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben
 - 2026. április 13. A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját
 - 2026. április 17. A középfokú iskola főigazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak



Kölcsey Ferenc Baptista Általános Iskola, Gimnázium, Technikum,
Szakképző Iskola és Kollégium
4254 Nyíradony, Jókai u. 2.
Tel/Fax: 52/203-099, 52/203-024
Email: kolcsey.nyiradony@baptistaoktatas.hu

- 2026. április 27. A Hivatal kialakítja a végeredményt az főigazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a közép fokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
- 2026. május 8. A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
- 2026. május 11–22. Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
- 2026. május 11. – augusztus 31. A közép fokú iskola főigazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
- 2026. június 1. A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
- 2026. június 25-26. Beiratkozás a közép fokú iskolákba.
- Az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2026. április 23-24-én kell beírni.

A javasolt tanítás nélküli pedagógiai célra felhasználható munkanapok:

ssz.	általános iskola	gimnázium és technikum
1. .	Pályaorientációs nap 2025. október 21	
2.	2025. október 18	
3.	2025. december 13.	
4.	2026. április 1. DÖK NAP	
5.	június első hetében szakmai vizsga napja	
6.	2026. május 4. magyar nyelv és irodalom írásbeli érettségi nap	



Kölcsey Ferenc Baptista Általános Iskola, Gimnázium, Technikum,
Szakképző Iskola és Kollégium
4254 Nyíradony, Jókai u. 2.
Tel/Fax: 52/203-099, 52/203-024
Email: kolcsey.nyiradony@baptistaoktatas.hu

7. Az előre tervezhető szülői értekezletek, fogadóórák és nevelőtestületi értekezletek időpontjai

Szülői értekezletek és fogadóórák

ősz szülői értekeztet:	2025. szeptember 16-17.
ősz fogadóóra:	2025. november 18-19.
félévi szülői és fogadóóra:	2026. február 17-18 .
év végi szülői értekeztet:	2026. május 12-13.

Nevelőtestületi értekezletek

alakuló értekeztet	2025. augusztus 19.
tanévnyitó értekeztet	2025. augusztus 27.
félévi értekeztet	2026. február 9.
év végi értekeztet	2026. július 3.

A szűkebb iskolavezetés minden hétfőn értekeztetet tart, kibővített vezetőségi értekeztetre minden hónap utolsó csütörtökén kerül sor.

Szükség esetén az előre nem tervezhető nevelőtestületi értekezteteket lehetőség szerint szerda délután tartjuk.



8. A 2025/2026. tanév jelentősebb eseményeinek időpontja:

A részletes munka- és feladattervet a szakmai közösségek programjai tartalmazzák. A diákönkormányzat önálló, az iskolához igazodó munkaterv alapján dolgozik.

Tanévnyitó (ünnepség)	2025. szeptember 1.
Első tanítási nap	2025. szeptember 1.
Szalagtűző ünnepség	2025. szeptember 26.
Nyílt nap középiskola	2025. november 17.
I. félév vége	2026. január 23.
Félévi értesítő	2026. január 30.
Félévi értekezlet	2026. február 9.
Iskolanyitogató	2026. február 25.
Nyílt nap ált. iskola alsó tagozat	2026. március 25.
Nyílt nap ált. iskola felső tagozat	2026. április 15.
12. és 13. évfolyam ballagása	2026. április 30.
Utolsó tanítási nap	2026. június 19.
Ágazati alapvizsga	2026. június 19.
Ballagás ált.isk.	2026. június 19.
Beiratkozás a középfokú iskolákba	2026. június 24-25.
Tanévzáró ünnepély	2026. június 26.
Tanévzáró értekezlet	2026. július 3.

7. Tanulmányi versenyek

- suliguru
- Kazinczy szépkiejtési verseny
- Megyei mesemondó verseny
- Képességfejlesztő Levelezős Matematika Verseny
- Simonyi Zsigmond helyesírási verseny
- Bozsik labdarúgó verseny
- Baptista iskolák versenyei



8. Vezető, vezetőhelyettesek ügyeleti rendje

	Hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
Berekszászi Natália	7:30-15:00	7:30-16:00	7:30-16:00	7:30-16:00	7:30-16:00
Czifra Edit Mária	7:30-16:00	7:30-16:00	7:30-16:00	7:30-16:00	7:30-15:00
Kiss-szilágyi Tünde	7:30-16:00	7:30-16:00	7:30-16:00	7:30-16:00	7:30-15:00

9. Belső ellenőrzési terv

9.1 A pedagógiai munka ellenőrzése

A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet 4. § (2) bekezdésének a) pontjának elrendelése alapján a vezetői megbízással nem rendelkező pedagógusok és pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személyek esetében a teljesítményértékelés megindítását megelőzően az főigazgató három személyre szabott éves teljesítménycélt határoz meg, amelyeket a teljesítményértékelés során pontszámmal értékel.

A Rendelet 5. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a személyre szabott éves teljesítménycélokot legkésőbb 2025. szeptember 30-ig meg kell határozni.

Egyedi intézményi értékelési szempont a 2025/2026-ös tanévben:

Iskolánk keresztény egyházi intézményként küldetését szellemiségében rendjében, megnyilatkozásában töltse be, valamint a Biblia tanításainak és Jézus Krisztus példájának követésére törekedjen, közvetítse a baptista értékeket, a keresztény hitéleti nevelés tanóráin és eseményein résztvevő tanulók száma növekedjen.



A pedagógus esetében:

- Általános iskola: A kompetenciamérés eredményeinek javulása.
- Középiskola: Az igazolatlan hiányzások csökkentése.
- Kollégium: Keresztény egyházi intézményként küldetését szellemiségében, rendjében, megnyilatkozásában töltse be, valamint a Biblia tanításainak és Jézus Krisztus példájának követésére törekedjen.
- NOKS: Keresztény egyházi intézményként küldetését szellemiségében, rendjében, megnyilatkozásában töltse be, valamint a Biblia tanításainak és Jézus Krisztus példájának követésére törekedjen.

Értékeléshez belső források:

- éves munkaterv,
- éves beszámoló,
- óralátogatások,
- fejlesztési naplók,
- kötött munkaidő neveléssel-oktatással le nem kötött része,
- admin.adatok: (hiányzások, késések, érdemjegyek, dicsérek, fegyelmező intézkedések)
- egyéb adatok: (OKM, ESL adatok, érettségi eredmények, továbbtanulási mutatók,)

Óralátogatások

Célja: Az oktató-nevelő munka hatékonyságának, eredményességének, a pedagógus kompetenciák érvényesülésének vizsgálata, elemzése, értékelése. A szakmai tanórai számonkérés (értékelés, ellenőrzés) formáinak, gyakoriságának és szakszerűségének vizsgálata, a fejlesztő értékelés jelenléte a napi gyakorlatban. A tanév végén összegző értékelés készítése, fejlesztési irányok, illetve feladatok kijelölése.



Az óralátogatásokat végzők köre

♦ Vezetés

- Berekszászi Natália főigazgató
- Czifra Edit főigazgató-helyettes
- Kiss-Szilágyi Tünde főigazgató-helyettes

♦ Munkaközösség-vezetők

- Társadalomtudományi munkaközösség: Groholyné Bíró Zsuzsanna
- Természettudományi munkaközösség: Bíróné Katona Szilvia
- Alsós munkaközösség vezető: Kima József Lajosné
- Felső munkaközösség vezető: Benő-Fehér Judit
- Nevelési munkaközösség-vezető: Mágocsi Izabella

Mentorok

Kima József Lajosné Ignáthné Gráma Gabiella tanító mentora

Kertész Valéria Szilágyi Flóra angol szakos tanár mentora

Óralátogatások szervezése:

„Támogató látogatás” október – november hónapban

„Kooperatív látogatás” december – január hónapban

„Problémafeltáró látogatás” január – április hónapban

Az óralátogatások ütemezése a munkaközösségi tervek alapján történik.

Az óralátogatások dokumentációi:

- feljegyzések,
- óralátogatási és-elemzési jegyzőkönyvek.

Az óra megfigyelésének szempontjai:

- Az osztályok magatartási és tanulmányi helyzete.
- Alapképességek és képességek, kompetenciák fejlesztése a tanórákon.
- Differenciált, csoportmunkát igénylő óraszervezés.
- A füzetek, munkafüzetek külalakja, esztétikája, ellenőrzöttsége minden évfolyamon.
- Házi feladatok és füzetek ellenőrzöttsége, javítása.



- A nevelők és tanulók együttműködő készsége.
- Az órán alkalmazott módszerek, szemléltető eszközök használata.
- Az óra felépítése és szervezése az életkori sajátosságok figyelembevételével.
- Ellenőrzés, értékelés folyamatossága, realitása, azok típusai.
- Szakértői véleménnyel rendelkező tanulókkal való differenciálás.

A folyamatos pedagógiai munka ellenőrzése kiterjed-e a tanulókkal folytatott kommunikációra, az iskola nevelési feladatainak megvalósítására, különös tekintettel a tanulók viselkedéskultúrájának javítására tett pedagógiai tevékenységre, a tanórán kívüli szabadidős tevékenységekre, a pedagógus adminisztrációs tevékenységének pontosságára, igényességére.

9.2 A szervezeti működés ellenőrzése

9.2.1. Adminisztráció

Az adminisztráció rendszeres ellenőrzését az intézmény jogszabályon alapuló működése teszi indokolttá.

Ellenőrizendő dokumentumok:

- Valamennyi, a nevelő-oktató munkához kapcsolódó intézményi dokumentum.
- A pontos, precíz adminisztrációs munka minden dolgozó egyéni kötelessége, felelőssége.
- KRÉTA elektronikus napló

Az ellenőrzést végzik: főigazgató, főigazgató-helyettesek, munkaközösség-vezetők

9.2.2. Munkaidő

A munkaidő ellenőrzése magában foglalja a törvényi szabályozók szerint elkészített munkaidő időtartamának ellenőrzését, pedagógusok esetében a tanítási órák kezdésének és befejezésének ellenőrzését.

Az ellenőrzést végzik:

főigazgató: A teljes alkalmazotti közösség esetében.

főigazgató-helyettes: a telephelyén dolgozó pedagógusok, a pedagógiai asszisztens, az iskolatitkár esetében.



9.2.3. *Ügyelet*

Az ellenőrzés gyakorisága:

A napi ügyeleti teendőket ügyeleti beosztás szabályozza. A napi ügyeletes nevelők területenkénti ellenőrzése alkalomszerűen történik.

- Az ügyeletes nevelők érkezése: 7²⁰
- Az iskola tanulóinak tanterembe bocsátása: 7³⁰

Az ellenőrzést végzik: nevelési munkaközösség vezetője

9.2.4. *Az alkalmazotti és tanulói hiányzások*

Az alkalmazottak hiányzásainak ellenőrzése: Az ellenőrzés kiterjed a hiányzás indokoltságának, illetve igazolásának ellenőrzésére.

Az ellenőrzést végzik: főigazgató és helyettesei

Tanulói hiányzások ellenőrzése: Az ellenőrzés kiterjed a hiányzás indokoltságának, illetve igazolásának ellenőrzésére.

Az ellenőrzést végzik: osztályfőnökök és helyetteseik



1. sz. melléklet

Az iskolai sportkör szakmai programja

1. Általános rendelkezések

A Kölcsey Ferenc Baptista Általános Iskola, Gimnázium, Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium az iskolai sportkör működését a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 27. § (11) b) és (13) bekezdése alapján szabályozza.

A sportkör szakmai programja egy tanévre szól, és az intézmény éves munkatervének szerves részeként kerül elfogadásra.

2. Az iskolai sportkör vezetése és ellenőrzése

2.1. A sportkör vezetője

A sportkör irányítását az intézmény igazgatója által megbízott pedagógus látja el. A feladatkör ellátásához testnevelő tanári, tanító-testnevelés műveltségterületi, illetve kézilabda- vagy labdarúgóedzői képesítés szükséges.

A sportkör vezetőjének feladatait munkaköri leírása tartalmazza, valamint ő felel az adminisztrációs kötelezettségek teljesítéséért is.

2.2. Belső ellenőrzés rendje

Az iskolai sportkör működésének ellenőrzését az intézmény főigazgatója végzi.

3. Az iskolai sportkör céljai és feladatai

- Rendszeres sportolási, mozgási és versenyzési lehetőségek biztosítása a diákok számára.
- A mindennapos testmozgás feltételeinek megteremtése.
- Egészséges életmódra nevelés, testi-lelki egészség fejlesztése.
- A sportklubokhoz nem tartozó tanulók bevonása a szervezett sporttevékenységekbe.
- A különböző mozgásformák megismertetése, a szabadidő hasznos eltöltésének elősegítése.
- Házibajnokságok és iskolai sportprogramok lebonyolítása.
- Tehetséges tanulók kiválasztása, támogatása, sportegyesületekbe irányítása.
- Részvétel diákolimpiákon, városi és térségi sporteseményeken, iskolánk hírnevének öregbítése.



4. Működési szabályok

4.1. Működés rendje

A sportkör az éves munkatervhez igazodó szakmai program alapján működik. A programra a munkaközösségek tesznek javaslatot minden év május 31-ig, figyelembe véve a rendelkezésre álló időkeretet, a személyi és tárgyi feltételeket.

A sportcsoportok heti k alkalommal, 1×45 perces foglalkozások keretében dolgoznak.

4.2. Létesítmények használata

A sportkör az iskola tornatermét és műfüves pályáját használja. A rendeltetésszerű használatért és a helyiségek állapotaért a sportkör vezetője felel.

4.3. Hiányzások igazolása

A sportköri foglalkozásokon való részvétel az 1–13. évfolyamos tanulók számára, a mindennapos testmozgás biztosításának részeként értendő. A mulasztások igazolására a tanórákra vonatkozó szabályok érvényesek.

4.4. A tanév fő feladatai

1. Az iskola és a sportkör közötti kapcsolat erősítése.
2. A sportkör népszerűsítése és működtetése.
3. Házibajnokságok rendszeres szervezése.
4. A mindennapos testmozgás népszerűsítése.
5. Részvétel diákolimpiákon és egyéb versenyrendszerekben, felkészítés biztosítása.



Tervezett programok

Hónap	Programok
szeptember	Európai Diáksport Nap, Autómentes nap
október	Kölcsey Kupa, Harangi-hét sportprogramjai
november	Kispályás labdarúgás Nyílt nap bemutató
december	Terematlétikai verseny „Ki a legerősebb, leggyorsabb, legügyesebb?”
január	Kölcsey sor- és váltóverseny
február	Sportolói ankét
március	Nárcisz-futás, kerékpártúrák
április	Parasport, érzékenyítés
május	Kihívás napi programok
június	Kölcsey-hét sportprogramjai

5. Záró rendelkezések

Az iskolai sportkör szakmai programja az intézmény éves munkatervével együtt kerül jóváhagyásra.

Nyíradony, 2025. augusztus 26.



Kölcsey Ferenc Baptista Általános Iskola, Gimnázium, Technikum,
Szakképző Iskola és Kollégium
4254 Nyíradony, Jókai u. 2.
Tel/Fax: 52/203-099, 52/203-024
Email: kolcsey.nyiradony@baptistaoktatas.hu

Nyilatkozat

A Kölcsey Ferenc Baptista Általános Iskola, Gimnázium, Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium főigazgatója nyilatkozom, hogy az intézmény Munkaterve az Nkt. 27. § (3) bekezdésében leírtak szerint a nevelőtestület bevonásával készült el.

Nyíradony, 2025. augusztus 27.



Berekszászi Natalia

főigazgató

Nyilatkozat (nevelőtestület)

A Kölcsey Ferenc Baptista Általános Iskola, Gimnázium, Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium Nevelőtestülete képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Nevelőtestület 2025. augusztus 27-én megtartott értekezletén a Munkaterv elfogadásához előírt egyetértési jogát gyakorolta.

Nyíradony, 2025. augusztus 27.

Rása-Fónes Renáta

nevelőtestület nevében



Kölcsey Ferenc Baptista Általános Iskola, Gimnázium, Technikum,
Szakképző Iskola és Kollégium
4254 Nyíradony, Jókai u. 2.
Tel/Fax: 52/203-099, 52/203-024
Email: kolcsey.nyiradony@baptistaoktatas.hu

Nyilatkozat
(Diákönkormányzat)

A Kölcsey Ferenc Baptista Általános Iskola, Gimnázium, Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Munkaterv elkészítése során – a tanulókat érintő programok tekintetében - véleményezési jogát gyakorolta.

Nyíradony, 2025. augusztus 28.


.....
diákönkormányzat nevében

Nyilatkozat
(Szülői szervezet)

A Kölcsey Ferenc Baptista Általános Iskola, Gimnázium, Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium Diákönkormányzata Szülői Szervezetének képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Munkaterv elkészítése során előírt véleményezési jogát gyakorolta.

Nyíradony, 2025. augusztus 28.


.....
a szülői szervezet vezetője



Kölcsey Ferenc Baptista Általános Iskola, Gimnázium, Technikum,
Szakképző Iskola és Kollégium
4254 Nyíradony, Jókai u. 2.
Tel/Fax: 52/203-099, 52/203-024
E-mail: kolcsey.nyiradony@baptistaoktatas.hu

Nyilatkozat

(fenntartó)

A fenntartó képviselőjében aláírással tanúsítom, hogy a Kölcsey Ferenc Baptista Általános Iskola, Gimnázium, Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium Munkatervének elkészítéséhez előírt véleményezési jogát gyakorolta.

2025. augusztus 29.



.....
Sarah Vass

fenntartó