

**A KÖLCSEY FERENC BAPTISTA ÁLTALÁNOS ISKOLA,
GIMNÁZIUM, TECHNIKUM, SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM**

ÉVES MUNKATERVE

2026-2027-ES TANÉV

OM.: 203384



Készítette: *Berekszászi Natália*
Berekszászi Natália
főigazgató



Tartalomjegyzék

1. Helyzetelemzés	5
1.1. Személyi feltételek	9
1.2. Statisztikai adatok	15
1.3. Tárgyi feltételek	16
2. A tanév kiemelt céljai a nevelő-oktató munka terén	18
3. A tanév kiemelt feladatai a nevelő-oktató munka terén	23
3.1. Irányítás – vezetés	23
3.2. Tevékenységstruktúra fejlesztése.....	24
3.3. Innováció, továbbképzés	25
3.4. Kapcsolatrendszer	26
3.5. Nyilvánosság, az iskola menedzselése.....	26
4. Intézményi kapcsolatrendszer.....	27
4.1. Belső kapcsolatrendszer	27
4.2. Szülőkkel való kapcsolattartás	27
4.3. Fenntartóval és az intézmény működését támogató szervezetekkel való kapcsolat	28
4.4. Gyermekvédelmi és szociális partnerekkel való együttműködés	28
4.5. Szakmai kapcsolatok.....	28
4.6. Kulturális, sport- és közösségi partnerek	28
4.7. Egyházi és hitéleti kapcsolatok	29
4.8. Kapcsolattartás és kommunikáció.....	29
4.9. A kapcsolatrendszer fejlesztésének fő céljai a 2026/2027. tanévben	29
5. A tanév rendje és az intézmény jelentősebb eseményeinek időpontjai	30
6. Az idei tanév helyi programjainak megvalósítása, feladatai és felelősei	34
7. Az előre tervezhető szülői értekezletek, fogadóórák és nevelőtestületi értekezletek időpontjai.....	48
8. Tanulmányi versenyek.....	49
9. Vezető, vezetőhelyettesek ügyeleti rendje	49
10. Belső ellenőrzési terv.....	50



10.1.	A belső ellenőrzés célja és alapelvei	50
10.2.	A pedagógiai munka ellenőrzése	50
10.2.1.	Óralátogatások	50
	Az óralátogatásokat végzők köre	51
	Az óralátogatások ütemezése	52
	Az óralátogatások dokumentációja	52
10.3.	A pedagógiai dokumentáció és adminisztráció ellenőrzése	52
10.4.	A tanulói teljesítmények és mérési eredmények ellenőrzése	53
10.5.	A szervezeti és működési folyamatok ellenőrzése	53
10.5.1.	Munkaidő ellenőrzése	53
10.5.2.	Ügyeleti rend ellenőrzése	54
10.5.3.	Az alkalmazotti és tanulói hiányzások ellenőrzése	54
10.6.	Az intézményi működés és szabályozottság ellenőrzése	54
10.7.	Az ellenőrzések dokumentálása és visszacsatolása	55
10.8.	Az ellenőrzések éves ütemezése	55
	1. sz. melléklet	56



Kölcsey Ferenc Baptista Általános Iskola, Gimnázium, Technikum,
Szakképző Iskola és Kollégium
OM: 203384
4254 Nyíradony, Jókai u. 2.
Tel/Fax: 52/203-099, 52/203-024
Email: kolcsey.nyiradony@baptistaoktatas.hu

Az iskola fenntartója: Baptista Szeretetszolgálat EJSZ

Elnevezése, székhelye: Kölcsey Ferenc Baptista Általános Iskola, Gimnázium, Technikum,
Szakképző Iskola és Kollégium

- Székhelye: Nyíradony, Jókai u. 2. sz.
- Telephelyei: Nyíradony, Temesvári u. 18. sz.
Nyíradony, Árpád út 5.

Az intézmény egységei:

- általános iskolai tagozat
- középiskolai tagozat
- kollégium

Az intézmény típusa: gimnázium, technikum, szakképző iskola, általános iskola és kollégium

Az intézmény évfolyamainak száma:

- 13 évfolyam (8 évfolyamos általános iskola és 4 évfolyamos gimnázium, 5 évfolyamos technikum, 3 évfolyamos szakképző iskola)

A munkatervet meghatározó fontosabb jogszabályok és dokumentumok:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet,
- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény,
- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet,
- a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény,
- a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet,
- a 2026/2027. tanév rendjéről szóló 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelet.

A munkatervben figyelembe vételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozások is, így különösen:

- az intézmény pedagógiai programja,
- az intézményben működő szervezetek működési alapidokumentumai

A munkatervvel kapcsolatban ellátásra kerültek a szükséges véleményeztetési feladatok.



1. Helyzetelemzés

A 2026/2027-es tanév megtervezésekor intézményünk olyan időszak előtt áll, amelyben a korábbi évek tapasztalatainak hasznosítása mellett több új szakmai és szervezési szempont is megjelenik. Az intézmény működését továbbra is meghatározza a három telephely sajátos feladatellátása, az eltérő tanulói összetétel, a rendelkezésre álló infrastruktúra különbözősége, valamint az a törekvés, hogy az általános és középfokú oktatás valamennyi területén kiegyensúlyozott, kiszámítható és a tanulók szükségleteihez igazodó nevelő-oktató munkát biztosítsunk.

Az általános iskolai feladatellátás szerkezete a 2026/2027-es tanévben változik. Az Árpád úti telephelyen két első osztály és egy második osztály működik majd, a 3. és 4. a osztályok a Jókai úti székhelyen kapnak helyet, míg a Temesvári úti telephelyen az 1–7. évfolyam általános iskolai osztályai kerülnek elhelyezésre. Az előző tanévhez képest az általános iskolai képzés egy osztállyal bővül: összesen három első osztály indul, amelyek közül kettő az Árpád úti, egy pedig a Temesvári úti telephelyhez tartozik. Bár idén már nem terveztünk első osztályt a Temesvári úti telephelyre, a szülői igényeknek igyekeztünk ismét megfelelni. A növekvő alsó tagozatos létszám egyben lehetőséget is teremt arra, hogy az intézmény tudatosabban alakítsa ki az alsó tagozat gyermekközpontú működését.

A tanulócsoporthoz számának változása az intézmény munkaszervezését is érinti. Az új telephelyi elrendezés mellett különösen fontos a pedagógusok együttműködése, az áttanítások átgondolt szervezése, az egységes pedagógiai elvek következetes alkalmazása és a telephelyek közötti információáramlás javítása. Arra törekszünk, hogy az egyes helyszínek sajátosságai ne eltérő intézményi elvárásokat, hanem egymást kiegészítő munkamódokat jelentsenek. Ennek érdekében a szakmai munkaközösségek, az osztályfőnökök, a vezetőség és a pedagógusok közötti rendszeres kommunikáció továbbra is kiemelt jelentőségű.

Iskolánk tanulói összetétele a nevelés-oktatás valamennyi szintjén összetett feladatokat támaszt a pedagógusokkal szemben. Továbbra is magas a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya, és jelentős azoknak a gyermekeknek a száma is, akik szociális, családi vagy tanulási nehézségekkel küzdenek. Az eltérő szociális háttér, az egyenlőtlen előzetes tudás és a különböző ütemű fejlődés szükségessé teszi az egyéni bánásmódot, a differenciált tanulásszervezést, a felzárkóztatást és a tehetséggondozás együttes alkalmazását.



Pedagógiai munkánkban ezért továbbra sem kizárólag a tanulmányi teljesítmény növelésére törekszünk. Fontosnak tartjuk a tanulók motivációjának fenntartását, az önbizalom erősítését, az együttműködési készség fejlesztését, a szabálykövetés és a felelősségvállalás kialakítását, valamint azt, hogy a gyermekek az iskolát olyan közegként éljék meg, ahol biztonságban vannak, ahol kérdezhetnek, próbálkozhatnak, hibázhatnak és újra próbálkozhatnak. E szemlélet különösen fontos az alsó tagozat új tanulói számára, akik számára az iskolakezdés és az iskolai szokások kialakulása meghatározó életszakasz.

A 2026/2027-es tanévben ezért intézményünk munkájában hangsúlyosabbá válik a gyermekközpontú és élményszerű tanulásszervezés. A „Legyen élmény a tanulás!” című, az alsó tagozat megújítását célzó szakmai javaslatcsomag több olyan irányt fogalmaz meg, amelyek szervesen illeszthetők intézményünk pedagógiai törekvéseihez. A nyugodtabb iskolakezdés, a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodó napirend, a mozgás és a pihenés megfelelő aránya, a tevékenységközpontú tanulás, a projekt- és élménynapok, az iskolán kívüli tanulási lehetőségek, a fejlesztő értékelés és a délutáni időszak gyermekközpontúbb megszervezése eddig is jelen volt a mindennapokban, ezért csak konkretizálásukat kell megfelelően megjeleníteni a dokumentumainkban.

Ezek közül intézményünk számára különösen fontos lehet a tapasztalati tanulás erősítése. A gyermekek számára a tananyag akkor válik könnyebben érthetővé és tartósabbá, ha ahhoz saját élmény, mozgás, megfigyelés, játék, kísérletezés, alkotás vagy közös felfedezés kapcsolódik. Ennek megfelelően törekszünk arra, hogy a tanórákon és a délutáni foglalkozásokon az életkori sajátosságokra épülő, változatos tanulási helyzetek jelenjenek meg, és az iskolai környezeten kívüli lehetőségeket – könyvtárat, múzeumot, természeti környezetet, kulturális és sporthelyszíneket – is tudatosabban használjuk a tanulási folyamat részeként. A minisztériumi ajánlás ezt kifejezetten a személyes tapasztalatszerzés és a valós élethelyzetekhez kapcsolódó tanulás eszközeként fogalmazza meg.

Kiemelt területként kezeljük a tanulási motiváció és az alapkompenciák fejlesztését is. Az országos mérések korábbi tapasztalatai azt mutatják, hogy a tanulói teljesítmény javításához nem elegendő a mérés eredményeinek egyszeri áttekintése. Szükség van az adatok rendszeres elemzésére, az egyes évfolyamok és tanulói csoportok teljesítményének nyomon követésére, a fejlesztendő területek meghatározására és az ezekhez igazodó pedagógiai beavatkozásokra. Az idei munkában ezért a mérési eredmények tudatos felhasználását és a fejlesztési folyamatok összehangolását tovább kívánjuk erősíteni.



A tanulás élményszerűbbé tétele mellett hangsúlyt kap a mozgás és az egészséges életmód támogatása is. Az intézmény több telephelyen működik, eltérő sportolási lehetőségekkel, ezért a testnevelés és a mozgásos tevékenységek szervezésében egyaránt fontos a rendelkezésre álló terek és eszközök tudatosabb kihasználása. A mindennapos testnevelésben a változatos mozgásformák, a szabadtéri tevékenységek, az ügyességi és csapatjátékok, valamint a mozgás örömeinek megtapasztalása a tanulói motiváció szempontjából is meghatározó lehet. A minisztériumi ajánlás ugyanezt az irányt támogatja az élményszerű testnevelés hangsúlyozásával.

A nevelési feladatok között továbbra is meghatározó a közösségek erősítése és a biztonságos iskolai környezet fenntartása. Kiemelt figyelmet fordítunk a konfliktusok megelőzésére, a társas kapcsolatok fejlesztésére, az együttműködésre és az elfogadó attitűd kialakítására. Az intézmény bántalmazásmegelőzési és -kezelési feladatait önállóan is kezeljük, összhangban azzal a szakmai iránnyal, amely a fizikai és digitális bántalmazás megelőzését, a társas biztonságot és a konfliktuskezelési kultúra fejlesztését egyaránt fontosnak tartja.

A pedagógusok szakmai munkájának értékelésével kapcsolatban a 2026/2027-es tanév új helyzetet teremt. A korábbi teljesítményértékelési rendszer megszűnik. A rendszer túlzott adminisztratív terhet jelentett és nem mérte megfelelően a pedagógusok valós teljesítményét. A következő tanévben ezért a munkaterv már nem épít a korábbi TÉR rendszer éves értékelési ciklusára. Ugyanakkor az előző időszak értékelési tapasztalatait – különösen a pedagógiai munka erősségeit és a fejlesztendő területeket – továbbra is hasznosítjuk az intézményi szakmai fejlesztésben.

A 2026-os béremelés jogszabályi környezete szintén változott. A 435/2025. (XII. 23.) Korm. rendelet a 2026. január 1-jétől megvalósuló pedagógusbéremelés kereteit rögzítette, és egyértelműen rendelkezett arról is, hogy a 2025-ben végrehajtott teljesítményértékeléshez kapcsolódó, már megállapított illetményemelést a további béremelés során változatlanul biztosítani kell. Ez a kialakult helyzet most nem segíti munkánkat, hisz az elmúlt tanévben érkezett vagy sikeres minősítő vizsgát tett kiválóan dolgozó kollégákat idén már nem tudjuk teljesítményüknek megfelelően értékelni. Az eddig odaítélt illetmény pedig elveszti motivációs jellegét. Az eredetileg meghatározott differenciálás így már nem megvalósítható. A munkaterv szempontjából ezért a korábbi TÉR nem mint folyamat, hanem mint lezárt intézményi tapasztalat jelenik meg.



A tanév szakmai céljainak meghatározásakor mindezek mellett továbbra is törekszünk arra, hogy az intézményben kialakított jó gyakorlatokat megőrizzük és a megváltozott körülményekhez igazítsuk. A hagyományos ünnepek, közösségi programok, sportesemények, kulturális kezdeményezések, felzárkóztató és tehetséggondozó tevékenységek továbbra is fontos részét képezik az intézményi életnek, ugyanakkor ezek szervezésében egyre nagyobb szerepet kívánunk adni az együttműködésnek, a tanulói aktivitásnak és a személyes élményszerzésnek.

Igyekszünk az alsó tagozaton bevezetett változásokhoz igazítani a felső és a középiskola munkatervét is, így a következő tanévben havonta szervezünk majd projektnapokat és –heteket intézményi szinten is.

A 2026/2027-es tanév egyik legfontosabb szakmai feladata ezért az lehet, hogy a tanulási eredményesség javítását és a gyermekközpontú működést ne egymástól független célként kezeljük. Olyan pedagógiai környezet kialakítására törekszünk, amelyben a következetes szakmai munka, a mérési eredmények tudatos felhasználása, a differenciált fejlesztés, az élményszerű tanulás, a mozgás, a művészeti és közösségi tevékenységek, valamint a biztonságos iskolai légkör egymást erősítve jelenik meg.

Mindezek alapján az intézmény előtt álló tanév alapvető feladata a stabilitás és a megújulás egyensúlyának megteremtése. Meg kívánjuk őrizni mindazt, ami intézményünk szakmai és közösségi értékeit jelenti, ugyanakkor nyitottan reagálunk az új szakmai ajánlásokra, a tanulói szükségletekre és a megváltozott jogszabályi környezetre. Célunk, hogy a Kölcsey Ferenc Baptista Általános Iskola, Gimnázium, Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium valamennyi telephelyén olyan kiszámítható, biztonságos és inspiráló környezetet biztosítsunk, amelyben a tanulás eredményes, a gyermekek számára pedig minél inkább örömteli és átélhető folyamat.



1.1. Személyi feltételek

A 2026/2027-es tanév személyi feltételeinek kialakításakor az intézmény elsődleges szempontja továbbra is az, hogy valamennyi képzési szinten biztosított legyen a feladatellátáshoz szükséges szakmai kompetencia és a megfelelő pedagóguslétszám. Az általános iskola, a gimnázium, a technikum és a kollégium feladatainak ellátásához szükséges pedagógiai és szakmai kompetenciák rendelkezésre állnak, a foglalkoztatásban pedig továbbra is jelen vannak a teljes állású és óraadó munkatársak.

Tantestületen belüli beosztások:

Vezetők:

Főigazgató: Berekszászi Natália

Főigazgató-helyettesek: Czifra Edit Mária
Kiss-Szilágyi Tünde

Munkaközösségek vezetői:

- | | |
|---|--------------------------|
| ▪ alsós munkaközösség vezető: | Kima József Lajosné |
| ▪ felsős munkaközösség-vezető | Benő-Fehér Judit |
| ▪ természettudományi munkaközösség-vezető: | Bíróné Katona Szilvia |
| ▪ társadalomtudományi munkaközösség-vezető: | Groholyné Bíró Zsuzsanna |
| ▪ nevelési munkaközösség-vezető: | Mágocsi Izabella |

Diákönkormányzat munkáját segítő:

Jakab Richárdné
Farkas Ákos

Tankönyvfelelős:

Középiskolai tagozat:

Bíró László

Általános iskolai tagozat:

Szilágyiné Bodolai Szilvia

Diákok közszolgálati tevékenységét koordináló:

Beke Dénes

Útravaló koordinátorok:

Tekerman Zoltán, Jóga Zoltán

NOKS létszám: 6 fő

- | | |
|------------------------|------------------------|
| • Kanzler Viktória | iskolatitkár |
| • Kővári Lászlóné | pedagógiai asszisztens |
| • Tóthné Mák Judit | pedagógiai asszisztens |
| • Tasó-Fórizs Brigitta | kollégiumi titkár |



Egyéb alkalmazottak száma: 1 fő

- Koszorúsné Fekete Heléna kisegítő alkalmazott

Álláshelyek száma összesen: 47 fő

Ebből aktív, teljes állású pedagógus: 41 fő

- | | | |
|-----|--------------------|--------------------|
| 1. | Árváné Pintye | Erika |
| 2. | Beke | Dénes |
| 3. | Beke | Margit Emese |
| 4. | Benő-Fehér | Judit |
| 5. | Berekszászi | Miklós |
| 6. | Berekszászi | Natália |
| 7. | Biro | László |
| 8. | Bironé Katona | Szilvia |
| 9. | Budar | Bálint István |
| 10. | Czifra | Edit Mária |
| 11. | Csige | Lászlóné |
| 12. | Csiszár | Antal Sándor |
| 13. | Csiszár | Antal Sándorné |
| 14. | dr. Kissné Budai | Krisztina |
| 15. | Farkas | Ákos |
| 16. | Földes | Bertold |
| 17. | Groholyné Bíró | Zsuzsanna |
| 18. | Ignáthné Gráma | Gabriella |
| 19. | Jakab | Richárdné |
| 20. | Jóga | Zoltán |
| 21. | Juharos | Gábor Dezső |
| 22. | Kertész | Valéria |
| 23. | Kima | József Lajosné |
| 24. | Kiss-Szilágyi | Tünde |
| 25. | Krájnyák | Brigitta |
| 26. | Kuruczné Nagy | Barbara |
| 27. | Lovas | Edina |
| 28. | Mágocsi | Izabella |
| 29. | Mándi | Ádám |
| 30. | Mocsárné Bodnár | Ágnes |
| 31. | Nagy | Edina |
| 32. | Pálné Demeter | Krisztina Viktória |
| 33. | Papp | László |
| 34. | Pósán | Attila Jánosné |
| 35. | Rása-Fórizs | Renáta |
| 36. | Romhányi | Erika |
| 37. | Somogyi | Tibor |
| 38. | Szabó | András |
| 39. | Szilágyi | Flóra |
| 40. | Szilágyiné Bodolai | Szilvia |
| 41. | Tekerman | Zoltán |



Tartósan távollévő:

- Gulyás Anna

Az intézmény sokféle feladatot egyesít, ezért a személyi feltételek megszervezése összehangolt tervezést kíván. A vezetés, az általános iskolai és középiskolai pedagógusok, a kollégiumi nevelők, a fejlesztő szakemberek, valamint a működést segítő munkatársak együtt biztosítják a nevelés-oktatás feltételeit.

A törvényes és szakszerű működéshez a főigazgató és a főigazgató-helyettesek együttműködése mellett a gazdasági, adminisztratív és fenntartási feladatokat ellátó munkatársak munkája is nélkülözhetetlen.

Az általános iskolai feladatokban a tanítók, szaktanárok, napközis nevelők és fejlesztő szakemberek biztosítják a tanulók oktatását, nevelését és egyéni támogatását.

A gimnáziumban a szaktanárok gondoskodnak a tantárgyi kínálat lefedéséről, az osztályfőnöki munka és a továbbtanulással kapcsolatos segítségnyújtás pedig kiegészíti a pedagógiai feladatokat.

A rendészeti technikumban az elméleti képzés szakos pedagógusokra, a gyakorlati szakmai területek oktatása pedig megfelelő tapasztalattal rendelkező szakoktatókra épül; az intézmény e feladatokhoz öt óraadó szakembert is alkalmaz.

A kollégiumi nevelés folyamatosságát a nevelőtanárok és az éjszakai ügyeletet ellátó munkatársak munkája biztosítja.

A pedagógiai munkát fejlesztő- és gyógypedagógusok, iskolai szociális segítő, ifjúságvédelmi szakember, valamint a műszaki, takarítási és portaszolgálati feladatokat ellátó dolgozók egészítik ki. Ettől a tanévtől már ők sem külsőként segítik munkánkat.

A személyi feltételek alakulásában ugyanakkor változást jelentenek az intézményt elhagyó munkatársak is. Görögh Ragnar a 2026/2027-es tanévet már egy nemzetközi iskolában kezdi, amelyhez egy sikeres pályázat nyomán kapott lehetőséget. Munkaviszonyát az intézménnyel közös megegyezéssel megszüntettük. Az általa korábban ellátott tanítási órák biztosítása a GYES-en lévő kolléganő visszatéréséig két nyugdíjas pedagógus közreműködésével történik. Ez a megoldás lehetővé teszi a szakos ellátás folyamatosságát, ugyanakkor a helyettesítési feladatok miatt a tanév során fokozott figyelmet kell fordítani az óraszervezésre és a pedagógusok terhelésének egyenletes elosztására. Az idei tanévben közös megegyezéssel megszűnik Sztancs Piroska pedagógiai asszisztens jogviszonya is. Távozása a nevelést támogató feladatok szervezésében jelent változást, ezért a pedagógiai asszisztensi feladatok



átcsoportosítását, valamint az egyes telephelyeken jelentkező támogatási szükségletek folyamatos figyelemmel kísérését a tanév során kiemelten kezeljük.

A mesterpedagógusi szakmai tapasztalat továbbra is rendelkezésre áll: Beke Dénes szakértői feladatokat is ellát, ezért a munkarendjét ehhez igazítjuk.

A tantárgyi szakos ellátottság biztosítása érdekében az óraadói kör is része az intézmény személyi rendszerének. Az ének, illetve a rajz és vizuális kultúra oktatásához külső szakemberek kapcsolódnak be a munkába.

A rendészeti technikum gyakorlati képzését öt óraadó szakoktató segíti, akik a szakmai tapasztalatot a képzés mindennapi feladataiba is beépítik.

Óraadó pedagógusok száma: 2 fő

Kovácsné Frank Magdolna ének

Szilágyi-Papp Tímea vizuális kultúra

Szakmai oktatók (akikkel az intézmény szerződésben áll) 5 Fő

- Laza József közszolgálati technikus képzés
- Karácsony János közszolgálati technikus képzés
- Kondor István közszolgálati technikus képzés
- Mikó Lajos közszolgálati technikus képzés
- Lakatos Mihályné közszolgálati technikus képzés

A hitoktatás megszervezése a baptista intézményi küldetéshez igazodva történik. Az általános iskolában a bibliaismereti órák bontott csoportokban, az oktatók munkájához igazított rendben zajlanak, a középiskolában valamennyi tanuló részt vesz a bibliaismereti oktatásban.

Az SNI és BTMN tanulók támogatását három fejlesztő pedagógus és három gyógypedagógus segíti. Jelenlétük mindhárom oktatási szinten fontos a differenciált fejlesztés és az egyéni szükségletekhez igazodó pedagógiai munka miatt.

Az intézmény a tartósan vagy átmenetileg távollévő munkatársak feladatainak megszervezésében továbbra is arra törekszik, hogy a tanulók számára az oktatás folyamatossága és kiszámíthatósága biztosított maradjon. A helyettesítések tervezésénél nem csupán az órák megtartását, hanem a szakmai megfelelést, a pedagógusok munkaterhelését, valamint az egyes telephelyek közötti feladatmegosztást is figyelembe kell venni.



A pedagógusok szakmai támogatásában továbbra is fontos szerepet kapnak a megfelelő tapasztalattal rendelkező, az intézmény munkáját segítő nyugdíjas kollégák. Bekapcsolódásuk az idei tanévben elsősorban a szakos ellátás folyamatosságának biztosítását és a változásokból adódó átmeneti feladatok kezelését szolgálja.

A nevelőtestület szakmai összetétele lehetőséget ad arra, hogy a különböző képzési szinteken dolgozó pedagógusok egymás tapasztalataira építve működjenek együtt. Kiemelt feladatunk a szakmai együttműködés erősítése, a jó gyakorlatok megosztása, az új kollégák beilleszkedésének segítése, valamint az egységes intézményi elvárások és pedagógiai alapelvek érvényesítése mindhárom telephelyen.

A 2026/2027-es tanévben külön Ped2 minősítési eljárással kapcsolatos feladat nem szerepel a munkatervben, amennyiben az arra vonatkozó jelentkezési és kijelölési feltételek nem állnak fenn. Az előző időszakban ugyan volt az intézménynek ilyen eljárásra jelentkező pedagógusa, azonban az érintett munkatárs az új tanév kezdete előtt távozott az intézményből, így ehhez kapcsolódó intézményi feladat nem tervezhető.

A tanévben ugyanakkor gyakornoki minősítési eljárásra sor kerül. Egy gyakornok minősítésének előkészítését és lebonyolítását az intézménynek a vonatkozó eljárásrend szerint biztosítani kell. A minősítéshez kapcsolódó dokumentáció elkészítése, a szakmai felkészülés támogatása, valamint a szükséges intézményi közreműködés a tanév szakmai feladatai között jelenik meg.

Az intézményt értesítették arról is, hogy bekerült a 2027. évi országos pedagógiai-szakmai ellenőrzési tervbe, ezért a tanév során a 2027-ben esedékes tanfelügyeletre való felkészülésre is figyelmet kell fordítani. Ennek keretében fontos a pedagógiai dokumentumok naprakész vezetése, az intézményi működés szabályozottságának biztosítása, valamint a pedagógiai munka során alkalmazott gyakorlatok tudatos bemutatása és dokumentálása.

Az idei tanévben három első osztály indul. A többlet osztály egyaránt hatással van az alsó tagozatos szervezésre, az osztályfőnöki feladatokra, az órarendi kialakításra és a telephelyek közötti feladatmegosztásra.

A három telephely működése szükségessé teszi az áttanítások fenntartását. Egyes tantárgyak oktatói továbbra is több feladatellátási helyen végzik munkájukat, így a Temesvári úti általános iskola és a Jókai úti székhely közötti szakmai együttműködés szervezési szempontból is jelentős.



Az órarend kialakításakor egyszerre kell figyelembe venni az óraadók, az áttanítók, a testnevelési helyszínek, a csoportbontások és a különböző képzési szintek igényeit. Az idei három első osztály, valamint a két új testnevelő kolléga munkába állása további egyeztetést kíván. A cél változatlanul az, hogy a tanulók és a pedagógusok napi terhelése lehetőség szerint kiegyensúlyozott legyen.

A szakmai fejlődés támogatása az új tanévben is lényeges feladat. A pedagógusok számára a továbbképzések, szakmai műhelyek, hospitálások, munkaközösségi együttműködések és egymás tapasztalatainak megosztása olyan lehetőségeket jelentenek, amelyek hozzájárulhatnak az intézmény pedagógiai kultúrájának folyamatos fejlesztéséhez. Különösen fontos azoknak a módszereknek a terjesztése, amelyek segítik a differenciált oktatást, a tanulói motiváció fenntartását, az élményszerű tanulást és az egyéni fejlődés támogatását.

A 2026/2027-es tanévben a személyi feltételek tervezésekor ezért egyszerre kell figyelmet fordítani a stabil működés megőrzésére és az új helyzetekhez történő alkalmazkodásra. Az új pedagógusok beillesztése, a távozó kollégák feladatainak átszervezése, a távollévők helyettesítése, a gyakornoki minősítés és a 2027. évi tanfelügyeletre történő felkészülés egyaránt olyan feladatok, amelyek tudatos vezetői koordinációt és a nevelőtestület együttműködését kívánják meg.

A személyi feltételek összességében lehetővé teszik az intézmény feladatainak szakszerű ellátását. A tanév során ugyanakkor folyamatosan figyelemmel kell kísérni a humánerőforrás alakulását, az egyes szakterületek ellátottságát, a pedagógusok terhelését és a telephelyek közötti munkamegosztást annak érdekében, hogy az intézmény minden tanuló számára kiegyensúlyozott és eredményes nevelési-oktatási környezetet tudjon biztosítani.

A technikai feladatellátás szervezésében is változás történt. Július 1-jétől a takarítást és a portaszolgálatot már nem külső szolgáltató, hanem az intézmény saját alkalmazottai végzik. Fontos, hogy az alkalmazottak személye nem változott: a korábban is intézményünkben dolgozó munkatársakat a tanévtől saját állományunkba vettük át. A változás így nem a személyi állomány cseréjét, hanem a foglalkoztatás és a feladatellátás szervezeti kereteinek módosulását jelenti. A karbantartási feladatokat továbbra is külső szolgáltató látja el.



1.2. Statisztikai adatok

A részletes osztálylétszámok és az osztályfőnöki megbízatások a 2026/2027-es tanévhez igazodva, a végleges KRÉTA-adatok alapján kerülnek aktualizálásra.

Tanulócsoportok száma: 25, ebből:

15 ált. iskolai

4 gimnáziumi

5 technikumi

1 kollégiumi

Osztály	Létszám	Gyvt	HH	HHH	Osztályfőnök
1.a	16	6	0	10	Árváné Pintye Erika
1.b	18	3	1	3	Ignáthné Gráma Gabriella
1.c	13	13	1	11	Mocsárné Bodnár Ágnes
2.a	14	9	4	2	Szilágyiné Bodolai Szilvia
2.b	16	15	2	12	Csige Lászlóné
3.a	22	6	0	3	Kima József Lajosné
3.b	15	13	5	9	Kurucz né Nagy Barbara
4.a	14	7	1	4	Pósán Attila Jánosné
4.b	18	15	5	10	dr. Kissné Budai Krisztina
5.a	16	10	1	5	Groholyné Bíró Zsuzsanna
5.b	16	16	1	13	Mágocsi Izabella
6.b	15	15	0	13	Beke Margit Emese
7.a	22	10	2	8	Jóga Zoltán
7.b	14	14	4	9	Romhányi Erika
8.a	19	8	2	6	Szabó András
ált.isk.összesen	248	164	29	118	
9.a	23	11	1	9	Rása-Fórizs Renáta
9.b	20	3	0	2	Bíróné Katona Szilvia
10.a	18	7	2	5	Papp László
10.b	10	6	2	4	Bíró László
11.a	12	5	2	2	Benő-Fehér Judit
11.b	18	1	0	3	Juharos Gábor Dezső
12.a	10	4	1	2	Farkas Ákos
12.b	13	1	1	1	Beke Dénes
13.b	19	3	2	3	Tekerman Zoltán
középisk.összesen	142	41	11	31	
kollégium	38	2	0	2	Mándi Ádám
Intézmény	428	207	40	151	



1.3. Tárgyi feltételek

Az intézmény három különböző adottságú telephelyen működik, ezért a tanulók elhelyezését mindig az adott épület lehetőségeihez és a feladatellátás sajátosságaihoz kell igazítani. A 2026/2027-es tanévben a növekvő általános iskolai osztályszám miatt az épületek kihasználtsága és a helyiségek összehangolt használata még nagyobb figyelmet igényel.

A Jókai úti székhelyen a 3. és 4. évfolyam és a felső tagozatos általános iskolai osztályai mellett a középiskolai képzés is jelen van. A helyiségek kihasználtsága magas, ezért a csoportbontások, fejlesztő foglalkozások és egyéb párhuzamos tevékenységek elhelyezése csak gondos tervezéssel oldható meg. A tornaterem hiánya továbbra is azt jelenti, hogy a testnevelésórákat más telephelyek lehetőségeihez kell igazítani. A szakköri és fejlesztő helyiségek felszereltsége további bővítést igényel.

Az Árpád úti telephelyen két első és egy második osztály működik. A korlátozott alapterület miatt a tantermek és a kiegészítő helyiségek használatát előre össze kell hangolni, különösen a fejlesztések, a hittanoktatás és a tornaszoba igénybevétele esetében. A legnagyobb örömünk az volt, hogy a tanév végén egy kisebb játszótér kialakítására került sor. A fejlesztés célja, hogy a tanulók számára biztonságos, kulturált és életkoruknak megfelelő szabadterei játéklehetőséget biztosítson, valamint hozzájáruljon a szabadidő hasznos és aktív eltöltéséhez. A játszótér kialakítása egyben az intézményi környezet élhetőbbé és gyermekközpontúbbá tételét is szolgálja. Az alsó tagozatos tanulók számára biztonságos, nyugodt és pedagógiaiilag jól használható környezet kialakítása elsődleges szempont.

A Temesvári úti telephelyen az általános iskola 1-7. évfolyamai kapnak helyet, közöttük az egyik új első osztállyal. A kedvezőbb teremkapacitás megkönnyíti az elhelyezést, ugyanakkor a sportlétesítmények használata és a testnevelésórák szervezése továbbra is összehangolást kíván. Mivel a Jókai úti székhelyen nem áll rendelkezésre tornaterem, ezért a testnevelési feladatok ellátásakor a két telephely sportolási lehetőségeit is figyelembe kell venni. A testnevelés szakos pedagóguslétszám bővülése kedvezőbb szakmai feltételeket teremt, ugyanakkor a sportlétesítmények beosztása, az órák helyszínének megtervezése és az egyes korosztályok mozgásigényének megfelelő biztosítása továbbra is összehangolt munkát kíván. A testneveléshez használt eszközök egy részének pótlása vagy cseréje is indokolt.



Kiemelt figyelmet igényel a Temesvári úti telephelyen tapasztalható, a tanulói használatból eredő gyakori rongálás. A mosdóblokkokban, a testnevelési öltözőkben, valamint egyes tantermekben több ajtó és egyéb berendezési tárgy is sérült. A rongálások egy része a nem rendeltetésszerű használatból adódik, többek között az ajtók erőteljes, lábbal vagy ököllel történő használatából. Az elmúlt időszakban két mosdóajtó cseréje már megtörtént, ugyanakkor további, legalább tíz ajtó javítása vagy cseréje vált, illetve válik szükségessé.

Mindhárom telephelyen fejlesztendő terület a korszerű digitális taneszközök köre. A digitális táblák, projektorok és megfelelően működő informatikai eszközök nemcsak az oktatás korszerűsítését, hanem a tanulói aktivitás és motiváció erősítését is szolgálhatják. Projektorokra, táblákra és az informatikai háttér korszerűsítésére nagy szükség van. Az informatikai szaktanterem gépparkját a digitális mérések erősen igénybe veszik, ezért a megbízhatóan működő eszközök száma folyamatos odafigyelést és karbantartást igényel. A korábban pályázati forrásból érkezett tanulói és pedagógusi laptopok jelentősen segítették a digitális mérések lebonyolítását, ugyanakkor egy részük már javításra vagy cserére szorul.

A pályázati laptopok használata az érintett évfolyamokon továbbra is támogatja az oktatást, de az eszközök biztonságos tárolása és karbantartása megoldandó kérdés. Különösen indokolt volt egy megfelelő tárolószekrény beszerzése, ami még nem oldotta meg teljesen a tárolást, de könnyített rajta. Valamint a meghibásodott gépek javításának folyamatos biztosítása is nagy feladat.

A tárgyi feltételek összességében biztosítják az intézmény működését, ugyanakkor a telephelyek eltérő adottságai miatt a helykihasználás, az eszközfejlesztés és a karbantartás továbbra is visszatérő feladat. A hosszabb távú fejlesztések célja az, hogy a három telephely közötti különbségek csökkenjenek, és a tanulók mindenhol megfelelő nevelési-oktatási környezetet kapjanak.

Az alapvető taneszközök és tankönyvek rendelkezésre állnak, így a mindennapi oktatás tárgyi feltételei alapvetően biztosítottak. A további fejlesztések tehát elsősorban a korszerű, digitális és szaktantermi eszközök körét érintik.

Az épületek tantermei és közösségi terei rendezettek, az állagmegóvás folyamatos. A korábban felújított épületek esetében időszakosan kisebb karbantartási és javítási munkálatok válnak szükségessé. A nyári időszakban a kollégiumi szobákban tisztasági festés történt, hozzájárulva a tanulók számára kulturált, esztétikus és megfelelő környezet biztosításához.



2. A tanév kiemelt céljai a nevelő-oktató munka terén

1. Az országos kompetenciamérés eredményeinek javítása

Cél: Az országos kompetenciamérés eredményeinek javítása, különös tekintettel azokra az évfolyamokra és kompetenciaterületekre, ahol a családháttér-index figyelembevételével az intézmény teljesítménye statisztikailag kimutathatóan elmaradt az országos átlagtól.

Hozzárendelt feladatok:

- A legutóbbi országos kompetenciamérés eredményeinek részletes, évfolyamra és kompetenciaterületre bontott elemzése.
- Az intézményi intézkedési terv készítése és a munkatervbe történő beépítése.
- Kompetenciafejlesztésre alkalmas feladatok, mérőeszközök és feladatsorok gyűjtése, rendszerezése és alkalmazása.
- A fejlesztési folyamat eredményességének nyomon követése és dokumentálása.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők, szaktanárok

Határidő: folyamatos, félévente értékelve

Dokumentáció: OKM-elemzések, intézkedési terv, fejlesztési tervek, feladatbank, beszámolók

2. Az OKM-eredmények javítását támogató intézményi munkacsoport működtetése

Cél: Az országos kompetenciaméréshez kapcsolódó feladatok összehangolása, az intézkedési tervben meghatározott feladatok következetes végrehajtása.

Hozzárendelt feladatok:

- Kompetenciafejlesztést támogató intézményi munkacsoport létrehozása és működtetése.
- A munkacsoport éves munkatervének elkészítése.
- Az OKM-adatok, eredmények és fejlesztési tapasztalatok rendszeres áttekintése.
- A fejlesztendő területekhez kapcsolódó jó gyakorlatok és módszerek összegyűjtése.
- A POK/PSZSZ által szervezett szakmai napokon, műhelymunkákon való részvétel.
- Tapasztalatcsere hasonló problémákkal küzdő intézményekkel.
- A megszerzett szakmai tapasztalatok és jó gyakorlatok intézményi szintű megosztása.
- A munkacsoport félévenkénti beszámolója a vezetőség részére.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, kijelölt munkacsoportvezető

Közreműködők: munkaközösség-vezetők, pedagógusok

Határidő: a munkacsoport működtetése folyamatos, beszámoló félévente

Dokumentáció: munkacsoport munkaterve, emlékeztetők, szakmai anyagok, beszámolók



3. A tanulói lemorzsolódás és az igazolatlan hiányzások csökkentése

Cél: A lemorzsolódás veszélyének kitett tanulók időben történő azonosítása, személyre szabott pedagógiai támogatása, valamint a hiányzások és az iskolai kudarcok csökkentése.

Hozzárendelt feladatok:

- A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók folyamatos nyomon követése.
- Az intézményi korai jelző- és pedagógiai támogató rendszer adatainak elemzése.
- Egyéni fejlesztési és támogatási lehetőségek meghatározása.
- A hiányzások okainak feltárása és a szükséges intézkedések megtétele.
- Együttműködés a család- és gyermekjóléti szolgálattal, az érintett szakemberekkel.
- Tanulói motivációt erősítő kulturális, sport- és szabadidős programok szervezése.
- A szülők fokozott bevonása a hiányzások és a tanulmányi előmenetel kezelésébe.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, osztályfőnökök

Közreműködők: pedagógusok, gyermekvédelmi feladatokat ellátó munkatárs, külső partnerek

Határidő: folyamatos, negyedéves értékeléssel

Dokumentáció: nyilvántartások, intézkedési tervek, jegyzőkönyvek, beszámolók

4. A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a különleges bánásmódot igénylő tanulók esélyteremtésének erősítése

Cél: A tanulók egyéni szükségleteihez igazodó pedagógiai támogatás biztosítása, a tanulási kudarcok megelőzése és az iskolai eredményesség növelése.

Hozzárendelt feladatok:

- A HH/HHH, BTMN és SNI tanulók fejlődésének fokozott figyelemmel kísérése.
- Differenciált tanórai és tanórán kívüli fejlesztés alkalmazása.
- Felzárkóztató és egyéni fejlesztő foglalkozások szervezése.
- A tanulók számára elérhető ösztöndíj-, mentorálási és támogatási lehetőségek megismertetése és igénybevételek segítése.
- Az érintett szakemberekkel történő folyamatos együttműködés.

Felelős: igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök

Közreműködők: gyógy-, fejlesztő-, és iskolai pedagógusok, gyermekvédelmi szakemberek

Határidő: folyamatos

Dokumentáció: fejlesztési tervek, foglalkozási dokumentáció, szakmai beszámolók



5. A szülőkkel való együttműködés erősítése és az iskolai életbe történő aktívabb bevonásuk

Cél: A szülői együttműködés erősítése, különösen a tanulói hiányzások, a lemorzsolódás és a tanulmányi eredményesség javítása érdekében.

Hozzárendelt feladatok:

- A hagyományos szülői értekezletek mellett külső helyszínen szervezett, kötetlenebb szülői beszélgetések megvalósítása.
- A szülők bevonása az iskolai programokba és közösségi rendezvényekbe.
- Egyéni kapcsolattartás kezdeményezése a veszélyeztetett, gyakran hiányzó vagy tanulmányi problémákkal küzdő tanulók szüleivel.
- A szülők tájékoztatása a tanulók előrehaladásáról és a támogatási lehetőségekről.
- A szülői visszajelzések összegyűjtése és az intézményi gyakorlatba történő beépítése.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, osztályfőnökök

Közreműködők: valamennyi pedagógus, szülői szervezet

Határidő: negyedévente, illetve folyamatosan

Dokumentáció: programtervek, jelenléti ívek, jegyzőkönyvek, beszámolók

6. A pedagógusok szakmai-módszertani fejlődése és az intézményi tudásmegosztás erősítése

Cél: A korszerű, kompetenciaalapú, differenciált és tanulóközpontú pedagógiai módszerek alkalmazásának bővítése.

Hozzárendelt feladatok:

- Részvétel a POK/PSZSZ által szervezett szakmai műhelyeken és továbbképzéseken.
- Szakmai napokon, konferenciákon és tapasztalatcseréken való részvétel.
- Belső szakmai műhelyek és tudásmegosztó alkalmak szervezése.
- A kompetenciafejlesztést támogató módszerek, feladatok és digitális eszközök alkalmazásának bővítése.
- A megszerzett ismeretek és tapasztalatok beépítése a pedagógiai gyakorlatba.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők

Közreműködők: valamennyi pedagógus

Határidő: folyamatos, szakmai programokhoz igazodva

Dokumentáció: jelenléti ívek, szakmai beszámolók, műhelymunkák dokumentumai



7. A tanulói motiváció, a közösséghez tartozás és az iskolai sikerélmény erősítése

Cél: Az iskolai kötődés erősítése, a tanulási motiváció növelése és az iskolai kudarcok megelőzése változatos közösségi, kulturális, sport- és tehetséggondozó programokkal.

Hozzárendelt feladatok:

- A tanulók érdeklődésére épülő közösségi és szabadidős programok szervezése.
- Sport- és egészségfejlesztő programok folytatása.
- Tehetséggondozó és tanulmányi versenyekhez kapcsolódó lehetőségek biztosítása.
- A tanulói kezdeményezések és a DÖK tevékenységének támogatása.
- A tanulók sikereinek rendszeres elismerése és bemutatása.
- A különböző telephelyeken tanuló diákok közötti kapcsolatokat erősítő közös programok szervezése.

Felelős: igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök

Közreműködők: valamennyi pedagógus, DÖK

Határidő: folyamatos, éves programterv szerint

Dokumentáció: programtervek, beszámolók, fényképes dokumentáció

8. Az intézményi mérési, értékelési és fejlesztési folyamatok tudatosabbá tétele

Cél: Az intézményi és tanórai mérési eredmények rendszeres felhasználása a pedagógiai tervezésben, a fejlesztési folyamatokban és a tanulói eredményesség javításában.

Hozzárendelt feladatok:

- A belső és külső mérési eredmények rendszeres elemzése.
- A mérési eredmények alapján fejlesztendő tanulói csoportok és kompetenciaterületek azonosítása.
- A fejlesztési célok tantárgyi és osztályszintű tervekben történő megjelenítése.
- Kompetenciafejlesztő feladatbank folyamatos bővítése mérési területenként.
- Az egyes fejlesztési beavatkozások eredményességének nyomon követése.
- Az elemzések és tapasztalatok beépítése a következő mérési és pedagógiai tervezési ciklusba.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, mérési koordinátor, munkaközösség-vezetők

Közreműködők: szaktanárok, osztályfőnökök

Határidő: évente, illetve a mérési eredmények közzétételéhez igazodva

Dokumentáció: mérési elemzések, fejlesztési tervek, feladatbank, intézkedési terv



9. „Legyen élmény a tanulás!” – az alsó tagozat pedagógiai és módszertani megújítása

Cél: Az alsó tagozatos tanulók tanulási kedvének, aktivitásának és együttműködési készségének erősítése, az egyéni különbségekhez igazodó differenciált fejlesztés.

Hozzárendelt feladatok:

- A „Legyen élmény a tanulás!” című alsó tagozatos szakmai javaslatcsomag kidolgozása és intézményi szintű bevezetése.
- Az alsó tagozatos pedagógiai gyakorlat módszertani megújítása, a játékos, cselekvésközpontú, élménypedagógiai és kooperatív tanulási formák alkalmazásának bővítése.
- A tanulók életkori sajátosságaihoz igazodó, változatos tanulásszervezési eljárások alkalmazása.
- A tanulási motiváció és az iskolához való pozitív viszony erősítése sikerélmények biztosításával.
- A differenciálás tudatosabb alkalmazása, különös tekintettel a felzárkóztatást igénylő, valamint a kiemelkedő képességű tanulóakra.
- Az olvasás, szövegértés, matematikai gondolkodás és alapvető tanulási kompetenciák játékos, gyakorlati és élményszerű fejlesztése.
- A digitális eszközök és interaktív tanulási lehetőségek életkornak megfelelő, pedagógiai célú alkalmazásának bővítése.
- A tanulók önállóságának, kreativitásának, problémamegoldó gondolkodásának és együttműködési készségének fejlesztése.
- Az alsó tagozatos munkaközösség szakmai együttműködésének erősítése, rendszeres módszertani tapasztalatcsere és jó gyakorlatok megosztása.
- Hospitálási lehetőségek, bemutatóórák és belső szakmai műhelyek szervezése.
- Az alsó és felső tagozat közötti szakmai együttműködés erősítése az átmenet megkönnyítése és a tanulók folyamatos fejlődésének biztosítása érdekében.

Felelős: igazgatóhelyettes, alsó tagozatos munkaközösség-vezető

Közreműködők: alsó tagozatos pedagógusok, fejlesztőpedagógusok, munkaközösség-vezetők

Határidő: a szakmai javaslatcsomag elkészítése; megvalósítása és nyomon követés folyamatos

Dokumentáció: szakmai javaslatcsomag, munkaközösségi munkaterv, bemutatóórák és hospitálások dokumentációja, szakmai műhelyek emlékeztetői, féléves és év végi értékelés



3. A tanév kiemelt feladatai a nevelő-oktató munka terén

3.1. Irányítás – vezetés

- 3.1.1 Az éves munkaterv és a belső ellenőrzési terv elkészítése, valamint a tanév eredményes indításához szükséges vezetői, szervezési és koordinációs feladatok egységes rendszerbe foglalása.

Határidő: szeptember első hete

Felelős: főigazgató

főigazgató-helyettesek

- 3.1.2 A munkaköri leírások felülvizsgálata és szükség szerinti aktualizálása az aktuális feladatellátás, a telephelyek közötti munkamegosztás, valamint a személyi változások figyelembevételével.

Határidő: szeptember első hete

Felelős: főigazgató

főigazgató-helyettesek

- 3.1.3 A diákönkormányzat éves munkatervének és tervezett programjainak megismertetése, a tanulói vélemények és javaslatok összegyűjtése, valamint az együttműködés kereteinek meghatározása.

Határidő: október 1. hete

Felelős: diákönkormányzati vezetők,

DÖK munkáját segítő tanárok

- 3.1.4 A különböző szakmai és működési területekhez kapcsolódó rendszeres egyeztetések megszervezése az információáramlás hatékonyságának, az együttműködésnek és a gyors, megalapozott döntéshozatalnak az erősítése érdekében.

Határidő: kéthavonta

Felelős: főigazgató

főigazgató-helyettesek

munkaközösség-vezetők



- 3.1.5 A folyamatban lévő pályázatokhoz kapcsolódó szakmai, adminisztratív és fenntartási feladatok folyamatos nyomon követése, valamint az új pályázati és fejlesztési lehetőségek figyelemmel kísérése és az intézményi érdekeknek megfelelő kihasználása.

Határidő: pályázat szerint

Felelős: főigazgató

főigazgató-helyettesek

- 3.1.6 A vezetőség heti rendszerességű egyeztetésének biztosítása az aktuális szakmai, személyi, szervezési és működtetési kérdések áttekintése, valamint a szükséges vezetői döntések összehangolása érdekében.

Határidő: hetente

Felelős: főigazgató

- 3.1.7 A kibővített vezetőségi megbeszélések rendszeres megtartása a telephelyek és a szervezeti egységek közötti információáramlás, együttműködés és feladatkoordináció erősítése érdekében.

Határidő: havonta

Felelős: főigazgató

főigazgató-helyettesek

- 3.1.8 A következő nevelési-oktatási év szakmai fejlesztéseit és a továbbképzési szükségleteket figyelembe vevő beiskolázási terv elkészítése.

Határidő: március 30.

Felelős: főigazgató

főigazgató-helyettesek

3.2. Tevékenységstruktúra fejlesztése

- 3.2.1 A tanulók érdeklődéséhez, képességeihez és egyéni szükségleteihez igazodó tehetséggondozás megszervezése, valamint a tanulmányi, művészeti és egyéb versenyekre történő tervszerű felkészítés biztosítása.

Határidő: folyamatos

Felelős: főigazgató-helyettesek,

munkaközösség-vezetők



3.2.2 Az intézmény képzési kínálatának, pedagógiai értékeinek és eredményeinek bemutatását szolgáló nyílt napok megszervezése és lebonyolítása.

Határidő: november (gimnázium), április (ált. isk.)

Felelős: főigazgató-helyettesek

3.2.3 Az országos mérések szakszerű előkészítése és koordinálása, a mérési folyamatok szabályszerű lebonyolítása, valamint a mérési eredmények intézményi szintű elemzésének és hasznosításának biztosítása. A családháttér-index figyelembevételével azonosított fejlesztendő kompetenciaterületek meghatározása, az eredményekre épülő intézkedések és fejlesztési irányok kijelölése, valamint az intézkedési tervben foglalt feladatok megvalósításának nyomon követése.

Határidő: OH beosztás szerint

Felelős: főigazgató-helyettesek
mérést lebonyolítók és mérési biztosok

3.3. Innováció, továbbképzés

3.3.1 A nevelőtestület együttműködését és szakmai kohézióját erősítő közös tréning vagy csapatépítő alkalom megszervezése.

Határidő: június 30.

Felelős: főigazgató-helyettesek

3.3.2. A munkaközösségek szakmai igényeire és az intézményi fejlesztési célokra épülő belső továbbképzések, szakmai műhelyek és tudásmegosztó alkalmak megszervezése és megvalósítása. Kiemelt figyelmet kap a kompetenciafejlesztéshez, a differenciált tanulásszervezéshez, a lemorzsolódás megelőzéséhez, valamint az alsó tagozat módszertani megújításához kapcsolódó jó gyakorlatok megosztása és intézményi szintű hasznosítása.

Határidő: félévente

Felelős: főigazgató-helyettesek,
munkaközösség-vezetők



3.4. Kapcsolatrendszer

- 3.4.1 Az iskolai szülői szervezet működésének és az intézmény–szülő együttműködésének megerősítése, a kapcsolattartás hatékony formáinak kialakítása, valamint a szülők aktívabb bevonása az intézmény életébe.

Határidő: szeptember utolsó hete

Felelős: főigazgató-helyettesek

- 3.4.2 Az intézmény és a telephelyek együttműködésének erősítése a fenntartóval, a települési önkormányzattal, a gyermekjóléti és szociális ellátórendszerrel, valamint az intézmény szakmai és közösségi partnereivel. A rendszeres kapcsolattartás és információcsere biztosítása a tanulók eredményes nevelése-oktatása, a hátrányok mérséklése, a lemorzsolódás megelőzése és az intézményi célok megvalósítása érdekében.

Határidő: folyamatos

Felelős: főigazgató, főigazgató-helyettesek

3.5. Nyilvánosság, az iskola menedzselése

- 3.5.1 Helyi és térségi szakmai programok, bemutatók, versenyek és közösségi események szervezése, amelyek bemutatják az intézmény szakmai értékeit, eredményeit és közösségi szerepvállalását, ezáltal erősítik az intézmény szakmai jelenlétét és elismertségét.

Határidő: folyamatos

Felelős: főigazgató, helyettesek, munkaközösség-vezetők

- 3.5.2 A gimnáziumi és technikumi képzés sajátosságait, eredményeit és továbbtanulási lehetőségeit bemutató, a pályaválasztást segítő tájékoztató kampány megszervezése és megvalósítása.

Határidő: november 1-2. hete

Felelős: főigazgató-helyettesek

- 3.5.3 Az intézmény szakmai eredményeiről, programjairól, közösségi életéről és fontosabb eseményeiről folyamatos, hiteles és pontos tájékoztatás biztosítása a helyi közösség, a szülők és a szakmai nyilvánosság számára.

Határidő: folyamatos

Felelős: főigazgató



4. Intézményi kapcsolatrendszer

Az intézmény eredményes működésének, a tanulók fejlődésének és az intézményi célok megvalósításának fontos feltétele a belső és külső partneri kapcsolatok tudatos, folyamatos és kölcsönös együttműködésen alapuló működtetése. A kapcsolattartás célja az információáramlás biztosítása, a közös problémamegoldás, a tanulók támogatása, valamint az intézmény szakmai és közösségi szerepének erősítése.

4.1. Belső kapcsolatrendszer

Az intézmény több telephelyen működik, ezért kiemelt feladat a telephelyek, a vezetőség, a munkaközösségek, a pedagógusok és az intézmény egyéb szervezeti egységei közötti folyamatos és hatékony együttműködés biztosítása.

A vezetőség rendszeres megbeszéléseken, vezetői egyeztetéseken és kibővített vezetőségi értekezleteken hangolja össze az intézmény működését. A munkaközösségek szakmai együttműködése, a tapasztalatok és jó gyakorlatok megosztása hozzájárul a pedagógiai munka egységességéhez és szakmai színvonalának emeléséhez.

Kiemelt figyelmet kap a DÖK-kel való együttműködés, a tanulói vélemények és kezdeményezések megismerése, valamint a tanulók aktív bevonása az intézményi élet alakításába.

4.2. Szülőkkel való kapcsolattartás

Az intézmény fontosnak tartja a szülőkkel kialakított partneri kapcsolat erősítését. A kapcsolattartás hagyományos formái – szülői értekezletek, fogadóórák, egyéni megbeszélések – mellett törekszünk olyan közvetlenebb és kötetlenebb alkalmak megteremtésére is, amelyek elősegítik a bizalom kialakulását és a közös problémamegoldást.

Különösen fontos a szoros együttműködés azoknak a tanulóknak a családjával, akik tanulmányi, magatartási, hiányzási vagy szociális nehézségekkel küzdenek. A szülők bevonása az iskolai programokba és közösségi eseményekbe erősíti az intézményhez való kötődést és a közös felelősségvállalást.

Az intézmény együttműködik az iskolai szülői szervezettel, amelynek véleményét és javaslatait az intézményi működés és az iskolai programok tervezése során figyelembe veszi.



4.3. Fenntartóval és az intézmény működését támogató szervezetekkel való kapcsolat

Az intézmény a fenntartóval folyamatos, szabályozott és konstruktív kapcsolatot tart fenn. A kapcsolattartás kiterjed az intézmény szakmai, személyi, szervezeti és működtetési feladataira, valamint a fejlesztési lehetőségekre.

A működés során fontos partneri kapcsolatot jelent a települési önkormányzat, valamint az intézmény működését és szakmai fejlődését támogató helyi és térségi szervezetekkel, intézményekkel kialakított együttműködés.

4.4. Gyermekvédelmi és szociális partnerekkel való együttműködés

A tanulók veszélyeztetettségének megelőzése, a hátrányok mérséklése és a lemorzsolódás csökkentése érdekében az intézmény szoros kapcsolatot tart fenn a család- és gyermekjóléti szolgálattal, a gyermekvédelmi rendszer érintett szereplőivel, a védőnői szolgálattal és az egyéb segítő szakemberekkel.

Az együttműködés kiterjed a veszélyeztetett és a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók helyzetének feltárására, a szükséges intézkedések összehangolására, a családok támogatására, valamint az egyéni szükségletekhez igazodó segítségnyújtásra. Kiemelt cél a korai jelző- és pedagógiai támogató rendszer adatainak tudatos felhasználása, valamint a problémák lehető legkorábbi felismerése és kezelése.

4.5. Szakmai kapcsolatok

Az intézmény törekszik a szakmai kapcsolatrendszer folyamatos bővítésére és aktív működtetésére. Együttműködik az Oktatási Hivatallal, a Pedagógiai Oktatási Központtal, a pedagógiai szakszolgálattal, valamint a pedagógusok szakmai fejlődését támogató intézményekkel és szervezetekkel. A szakmai kapcsolatok célja a módszertani megújulás, a jó gyakorlatok megismerése, a szakmai tapasztalatcsere, a továbbképzési lehetőségek kihasználása és az intézményi fejlesztési célok támogatása.

Kiemelt szerepet kap a hasonló kihívásokkal rendelkező intézményekkel való tapasztalatcsere, különösen a kompetenciamérési eredmények javítása, a lemorzsolódás megelőzése, az esélyteremtés és a korszerű pedagógiai módszerek alkalmazása területén.

4.6. Kulturális, sport- és közösségi partnerek

Az intézmény a tanulók sokoldalú személyiségfejlődésének támogatása érdekében együttműködik a helyi és térségi kulturális, sport- és közösségi szervezetekkel. A partneri együttműködések lehetőséget teremtenek a tanulók számára kulturális programokon, sporteseményeken, közösségi rendezvényeken, versenyeken és egyéb élményalapú



programokon való részvételre. Ezek a kapcsolatok hozzájárulnak a tanulói motiváció, a közösségi összetartozás és az iskolához való pozitív viszony erősítéséhez.

4.7. Egyházi és hitéleti kapcsolatok

Az intézmény fontosnak tartja az egyházi közösségekkel és a helyi gyülekezetekkel kialakított együttműködést. A kapcsolattartás elsősorban a hittanoktatás megszervezését, a hitéleti, kulturális és közösségi programok megvalósítását, valamint a tanulók erkölcsi és közösségi nevelésének támogatását szolgálja.

Az intézmény hitéleti programjai, ünnepi alkalmai, közös istentiszteletei és kulturális rendezvényei hozzájárulnak a közösségi értékek, a hagyományok és az egymás iránti felelősség erősítéséhez.

4.8. Kapcsolattartás és kommunikáció

A kapcsolattartás során az intézmény törekszik a gyors, pontos, hiteles és minden érintett számára hozzáférhető információáramlásra. Ennek érdekében a személyes megbeszélések és értekezletek mellett elektronikus kommunikációs csatornákat és az intézmény hivatalos kommunikációs felületeit is alkalmazza. Az intézmény fontosnak tartja, hogy a partnerek megfelelő tájékoztatást kapjanak az intézmény működéséről, eredményeiről, programjairól és fejlesztési céljairól, ugyanakkor a partneri visszajelzések és javaslatok is megjelenjenek az intézményi tervezésben.

4.9. A kapcsolatrendszer fejlesztésének fő céljai a 2026/2027. tanévben

A tanév során kiemelt feladat:

- a telephelyek közötti szakmai és szervezeti együttműködés további erősítése;
- a szülőkkel való partneri kapcsolat fejlesztése;
- a gyermekvédelmi és szociális partnerekkel való összehangoltabb együttműködés;
- a lemorzsolódás megelőzését támogató partneri hálózat erősítése;
- a szakmai műhelyekhez és jó gyakorlatokhoz kapcsolódó intézményi kapcsolatok bővítése;
- az intézmény helyi és térségi szakmai jelenlétének erősítése;
- a tanulók számára minél több kulturális, sport- és közösségi lehetőség biztosítása;
- a partneri visszajelzések tudatosabb gyűjtése és hasznosítása.



5. A tanév rendje és az intézmény jelentősebb eseményeinek időpontjai

Az 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelet alapján a 2026/2027. tanév rendje a következő:

Első tanítási nap:	2026. szeptember 1. (kedd)
Utolsó tanítási nap:	2027. június 18. (péntek)
A bef. évfolyamon az utolsó tanítási nap:	2027. április 30. (péntek)
Tanítási napok száma:	180
Az első félév utolsó napja:	2027. január 22.
A tanulók félévi értesítésének határideje:	2027. január 29.
Őszi szünet:	2026. október 23. – 2026. november 1.
Utolsó tanítási nap a szünet előtt:	2026. október 22. (csütörtök)
Első tanítási nap a szünet után:	2026. november 2. (hétfő)
Téli szünet:	2026. december 19. – 2027. január 3.
Utolsó tanítási nap a szünet előtt:	2026. december 18. (péntek)
Első tanítási nap a szünet után:	2027. január 4. (hétfő)
Tavaszi szünet:	2027. március 25. – 2027. április 4.
Utolsó tanítási nap a szünet előtt:	2027. március 24. (szerda)
Első tanítási nap a szünet után:	2027. április 5. (hétfő)

Témahetek/témanapok

„Diákok hangja” témanap:	2026. szeptember 14. és október 22. között az iskola által választott napon.
Magyar Diáksport Napja:	2026. szeptember 25.
Pályaorientációs témanap:	2027. március 24.
PÉNZ7:	2027. március 1–5.
Digitális Témahét:	2027. április 5–9.
Fenntarthatósági Témahét:	2027. április 19–23.



Kompetenciamérések és országos mérések

- 2026. szeptember 16. és október 9. között: a 8. évfolyam pályaválasztást megalapozó kompetenciáinak vizsgálata; az adatok továbbítása 2026. október 16-ig.
- 2026. október 9-ig: az 1. és 2. évfolyamos tanulók körének felmérése a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazásához; 2026. október 22-ig az érintett tanulói létszám jelentése, a kiválasztott tanulókkal a vizsgálatok elvégzése 2026. december 7-ig.
- 2027. március 12-ig: a szükséges tanulói adatok és mérési csoportok rögzítése a Hivatal informatikai rendszerében.
- Országos mérés: 2027. március 22. és május 28. között, a Hivatal ütemezése szerint.
- 4. évfolyam: szövegértés és matematika.
- 6., 8. és 10. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelv, célnyelv; a mérés az érintett évfolyamokon a Hivatal által meghatározott rendben.
- Az országos mérésekhez kapcsolódó lezáró adatok továbbítása: 2027. június 4-ig;
- A Hivatal előzetes tanulói eredményei várhatóan 2027. június 11-ig érkeznek meg.
- 2027. május folyamán: az 1. évfolyamos tanulók szövegértési képességeinek diagnosztikus mérése az iskola döntése alapján.
- NETFIT: 2027. január 8. és május 5. között; az eredmények feltöltése 2027. június 11-ig.

Az általános iskola 1-8. évfolyamán a Lázár Ervin Program keretében megvalósuló színházi, tánc-, cirkusz- és komolyzenei programok, valamint az őshonos állatokat bemutató helyszínek látogatásai az intézményi lehetőségek és a programkínálat alapján kerülnek beillesztésre. A jelentkezés és a programok szervezése a KRÉTA erre szolgáló felületén történik.

A középiskolai tanulók számára a NEP keretében a 9-12. évfolyamon továbbra is elérhetők a nemzeti és történelmi emlékhelyekhez kapcsolódó emlékeztetpedagógiai programok, amelyek a tanórai ismereteket élményszerű környezetben egészítik ki.

Az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2027. április 22–23-án kell beíratni.



- 2026. október 20. A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat
- 2026. október 20. A középfokú iskolák, kollégiumok nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
- 2026. október 30. Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
- 2026. december 1. A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézménybe.
- 2027. január 23. Az általános felvételi eljárás kezdete,
10.00 Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban.
- 2027. február 2.
14.00 Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban 2
- 2027. február 12. A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
- 2027. február 22. Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is továbbíthatja a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)
- 2027. március 1. – március 19. A szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében.
- 2027. március 22. A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
- 2027. április 6-8. A tanulói adatlapok módosításának lehetősége.
- 2027. április 12. A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben
- 2027. április 19. A Hivatal a módosított tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját
- 2027. április 22. A középfokú iskola főigazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak



- 2027. április 29. A Hivatal kialakítja a végeredményt az főigazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a közép fokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
- 2027. május 7. A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
- 2027. május 10–21. Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
- 2027. május 10. – augusztus 31. A közép fokú iskola főigazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
- 2027. június 1. A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
- Beiratkozás a közép fokú iskolákba: a Hivatal által közzétett ütemezés szerint (június 24-25.)

A tanév során a nevelőtestület öt munkanapot használhat fel tanítás nélküli munkanapként, a helyi munkatervben meghatározott pedagógiai célokra.

A javasolt tanítás nélküli pedagógiai célra felhasználható munkanapok:

ssz.	Tanítás nélküli munkanapok
1.	2027. február 1. a félévi értekezlet napja
2.	2027. május 3. az írásbeli vizsga napja
3.	2027. május 4. az írásbeli vizsga napja
4.	2027. május 5. az írásbeli vizsga napja
5.	2027. június 1. DÖK-nap

A részletes programokat, felelősöket és intézményi határidőket a 6. fejezet havi bontású munkaterve tartalmazza



6. Az idei tanév helyi programjainak megvalósítása, feladatai és felelősei

A 2026/2027-es tanév helyi rendjének kialakításakor törekedtünk arra, hogy a jogszabályi előírásoknak és az intézmény sajátosságainak való megfelelés mellett olyan szervezési és pedagógiai megoldásokat is beépítsünk a mindennapi működésbe, amelyek közelebb viszik iskolánkat a gyermekközpontú, élményszerű és aktív tanulás megvalósításához.

A tanév egyik fontos változása, hogy az alsó tagozaton bevezetjük a 35 perces tanórákat. Ennek célja nem a tanítási idő csökkentése, hanem az életkori sajátosságokhoz jobban igazodó, rugalmasabb tanulásszervezés kialakítása. Tanítóink eddigi pedagógiai gyakorlatában már jelen voltak azok a módszerek, amelyek ezt a szemléletet természetes módon segítették: a beszélgető körök, a játékos mozgás, a mondókák, a rövid tevékenységváltások és az aktív, cselekvésbe ágyazott tanulási formák. A 35 perces tanórák bevezetése ezeknek a már működő jó gyakorlatoknak ad tudatosabb keretet, és lehetőséget teremt arra, hogy a gyermekek figyelmi terhelését jobban kövessük, csökkentsük a monotonia kialakulását, és több alkalom nyíljon a mozgásos, játékos vagy tapasztalati elemek beépítésére.

A csengetési rendet ugyanakkor nem változtatjuk meg, mivel az alsó tagozati órarendi megoldásoknak összhangban kell maradniuk a felső tagozat, a gimnázium és a technikum működési rendjével. A 35 perces tanórák ezért az alsó tagozaton elsősorban a tanórán belüli idő tudatosabb felhasználását és a tanulási folyamat rugalmasabb szervezését jelentik, nem pedig az intézmény teljes csengetési rendszerének átalakítását.

Az egyes telephelyek közötti összetartozás és az intézményi közösség erősítése érdekében havi rendszerességgel hétfő reggeli áhítatok megtartását tervezzük. A három telephely sajátos működési rendjéhez igazodva a hónap első hetében a Jókai úti, a második héten a Temesvári úti, a harmadik héten pedig az Árpád úti telephelyen kerül sor az áhítatra. Ez a rendszer lehetőséget teremt arra, hogy az áhítatok minden tanulóhoz és munkatárshoz eljussanak, ugyanakkor egységes intézményi üzeneteket és értékeket is közvetítsenek.

A 2026/2027-es tanévben megerősítjük a mindennapi meseolvasás gyakorlatát is. A mesehallgatás nem csupán az olvasás iránti érdeklődés felkeltését szolgálja, hanem fejleszti a szókinccset, a figyelmet, a szövegértést, a képzeletet és az érzelmi intelligenciát is. A rendszeres mesehallgatás nyugodtabb ritmust teremthet a tanulási folyamatban, közös élményt adhat a gyermekeknek, és hozzájárulhat az olvasóvá neveléshez. Különösen fontosnak tartjuk ezt az alsó tagozaton, ahol az olvasási élményhez való pozitív viszony kialakítása meghatározó.



A gyermekközpontú működés egyik fontos eleme a nyugodt étkezéshez biztosított megfelelő idő. Intézményünkben eddig is hosszabb idő állt rendelkezésre az étkezésekhez: a tízórai 20 perc, az ebéd 30 perc időkeretben valósul meg. Ezt a gyakorlatot a következő tanévben is megtartjuk. Célunk, hogy az étkezés ne csupán szervezési feladat legyen, hanem nyugodt, kulturált közösségi helyzet, amelyben a tanulóknak elegendő idejük van az étkezésre, a társas kapcsolatokra és a regenerálódásra.

A testnevelésórák gyermekközpontúbbá tétele szintén hangsúlyos eleme lesz a tanévnek. A mozgás öröme, a természetes mozgásigény kielégítése, a változatos mozgásformák megismerése és a közösségi élmény egyaránt fontos szempont a foglalkozások szervezésekor. Ennek megfelelően a lehetőségekhez igazodva nagyobb teret kapnak a városi séták, a játszótéri és udvari játékok, a népi játékok és körjátékok, a szabadtéri ügyességi feladatok, valamint az évszakhoz kapcsolódó mozgásos tevékenységek. Télen, megfelelő időjárási és biztonsági feltételek mellett, a hógolyózás, a hóemberépítés vagy a szánkózás is a mozgásos élmények részévé válhat. A tavaszi időszakban a kertrendezéshez, környezetszépítéshez kapcsolódó tevékenységek is helyet kaphatnak, hiszen ezek egyszerre szolgálják a mozgást, a közösségépítést és a környezeti nevelést.

A fenti elemek nem különálló programokként jelennek meg, hanem a tanév egészét átszövő gyermekközpontú intézményi szemlélet részeként. Célunk, hogy a tanulás, a mozgás, a közösségi élmények, a játék, a mese, a lelki feltöltődés és a tapasztalati tanulás egymást erősítve legyenek jelen az iskolai mindennapokban.

A tanév során minden hónapban egy, előre meghatározott témára épülő projekt-hét megvalósítását tervezzük. A projekt-hetek célja, hogy a tanulók ne csupán egy-egy tantárgy keretében találkozzanak az adott témával, hanem többféle tevékenységen keresztül, összefüggéseiben ismerhessék meg azt. A projektmunka során fontos szerepet kap a közös gondolkodás, az alkotás, a mozgás, a kutatás, az együttműködés, a gyakorlati tapasztalatszerzés és a tanulói önállóság. A projekt-hetekhez kapcsolódóan az év során több projektnap is megvalósul, amelyek lehetőséget adnak arra, hogy egy-egy témát a hagyományos tanórai keretből kilépve, komplex módon dolgozzunk fel.

A következő havi bontás ennek a szemléletnek megfelelően tartalmazza a tanév előre tervezhető eseményeit, programjait, határidőit és felelőseit. A havi programok előtt külön jelennek meg az adott hónap projekt-hetei és projektnapjai.



Hónap	Intézményi projekt-hét központi témája	Kapcsolódó programok, világnapok, témahetek/témanapok
Szeptember	„Mozgásban a Kőlcsey!” – közlekedés, mozgás, egészség	Európai Mobilitási Hét - Autómentes Nap Kőlcsey Kupa; (szept. 16–22.); Európai Diáksport Nap (szept. 25.); projektnap a mobilitás és a mozgás témájában
Október	„A világ körülöttünk” – állatok, zene, generációk (első hét)	Zene Világnapja; Idősek Világnapja; Állatok Világnapja; állatvédelemhez, zenéhez és az idősebb generációk megbecsüléséhez kapcsolódó programok; projektnapok
November	„Hálás szívvel” – hála, közösség, egymás segítése	Hálaadás játékonysági és közösségi kezdeményezések; egymás segítése, az önkéntesség és a közösségi felelősségvállalás erősítése; projektnap
December	„Advent fényei” – szeretet, ünnep, hagyomány utolsó hét	Mikulás; Adventi gyertyagyújtások; adventi készülődés; karácsonyi műsor; karácsonyi vásár; projektnap az ünnepi hagyományokhoz kapcsolódva
Január	„Kincses Kőlcsey – a magyar kultúra nyomában”	Magyar Kultúra Napja (jan. 22.); Kőlcsey Ferenc és a Himnusz; magyar irodalom, népművészet, népi hagyományok, mesék, versek; irodalmi és kulturális projektnap
Február	„Játékra fel!” – farsang, kreativitás, közösség	Farsangi programok; jelmezkészítés; népi játékok; tánc, zene, mozgás; kreatív alkotások; közösségi projektnap
Március	„Okosan a pénzzel!” – tudatos döntések a mindennapokban	PÉNZ7 (március 1–5.); Nemzetközi Nőnap; Víz Világnapja; pénzügyi tudatosság, takarékoság, felelős döntéshozatal; vízhez kapcsolódó környezeti programok; projektnap
Április	„Digitális és zöld Kőlcsey” – technológia, természet, fenntarthatóság	Digitális Témahét (ápr. 5–9.); Költészet Napja(április 11.) Föld Napja; Fenntarthatósági Témahét (ápr. 19–23.); környezetszépítés, kertrendezés; komplex projektnap
Május	„Mozdulj velünk!” – sport, kihívás, közösség	Kihívás Napja; sport- és ügyességi programok; közösségi versenyek; szabadtéri mozgásos projektnap
Június	„Kőlcsey – együtt, élményben” – közösség és ünnep	Gyermeknap; Kőlcsey-hét; 12 órás foci – „A foci ismét összehoz”; a tanév során megvalósult projektek, alkotások és eredmények bemutatása; közösségi programok; projektnap/projektzáró nap



(a nemzeti ünnepek kiemelve, dőlt betűvel jelennek meg)

AUGUSZTUS	
Rendezvény	Felelős
Alakuló értekezlet (augusztus 18.)	főigazgató
Kibővített vezetőségi értekezlet (augusztus 24.)	főigazgató
Munkaközösségi megbeszélések (augusztus 24-26.)	munkaközösség –vezetők
Javító- és osztályozó vizsgák megszervezése (augusztus 24.)	főigazgató-helyettesek
Tűz- és balesetvédelmi oktatás (augusztus 27.)	főigazgató
Teremrendezések (augusztus 17-28.)	osztályfőnökök
Családlátogatások megkezdése (1. és 5. osztály)	elsős és ötödikes osztályfőnökök
Tanévnyitó értekezlet (augusztus 31.)	főigazgató
Tantárgyfelosztás véglegesítése (augusztus 31.)	főigazgató-helyettesek
Közreműködés a hitoktatás megszervezésében	Czifra Edit főigazgató-helyettes
Órarendkészítés (augusztus 31.)	főigazgató-helyettesek
Tanmenetek, munkaterv készítése (augusztus 31.)	tantestület
Orvosalkalmassági vizsgálat (augusztus 31.)	minden dolgozó
KRÉTA rendszer feltöltése, aktív tanév váltása	főigazgató-helyettesek



SZEPTEMBER	
Rendezvény	Felelős
Hétfő reggeli áhítat 1. hét – Jókai úti telephely; 2. hét – Temesvári úti telephely; 3. hét – Árpád úti telephely	Makra Imre Zsolt iskolalelkész
Tanévnyitó ünnepség (szeptember 1.)	Czifra Edit Mária főigazgató-helyettes Jakab Richárdné DÖK
Tankönyvosztás (szeptember 1.) tankönyvrendelés pótlólagos leadása	Bíró László, Szilágyiné Bodolai Szilvia
Ügyeleti beosztás elkészítése (szeptember 1.)	főigazgató-helyettesek
Munkaterv elkészítése (szeptember 1.)	felső-és középvezetők
Tanmenetek, foglalkozási tervek elkészítése, ellenőrzése (szeptember 4-ig)	szaktanárok, tanítók, munkaközösség-vezetők
Tanszercsomagok kiosztása	osztályfőnökök
Szülői értekezletek megtartása, dokumentálása (15-16.)	főigazgató-helyettesek. osztályfőnökök
Fejlesztési naplók, bemeneti mérések előkészítése	fejlesztő pedagógusok, osztályfőnökök
A különleges bánásmódban részesülő tanulók kontrollvizsgálatával kapcsolatos dokumentáció	gyógypedagógusok
Az első évfolyamon a képességek mérése, neveltségi szint megállapítása, jelzés a DIFER méréshez	Csige Lászlóné Szilágyiné Bodolai Szilvia
Béka-nap az általános iskolában (szeptember 24.)	Jakab Richárdné, DÖK
Levelezős feladatmegoldó versenyre való igény felmérése.	alsós munkaközösség
Európai Mobilitási Hét: Kölcsey- Kupa”, Autómentes nap (szeptember 16 - 22.) projekthét	Csiszár Antal Sándor
Európai Diáksport Nap (szeptember 25.)	Juharos Gábor
Az osztálytermekben és a folyosón elhelyezett faliújságok aktualizálása szeptember 30-ig	Mágocsi Izabella
Középiskolai szalagtűző (szeptember 25.)	Tekerman Zoltán Farkas Ákos
Pályaválasztási kompetenciák vizsgálata	Szabó András
Védőnői vizsgálat 4-8. évfolyam (Pediculosis)	védőnők, osztályfőnökök



OKTÓBER	
Rendezvény	Felelős
Hétfő reggeli áhítat 1. hét – Jókai úti telephely; 2. hét – Temesvári úti telephely; 3. hét – Árpád úti telephely	Makra Imre Zsolt iskolalelkész
1., 5., 9., évfolyam törzslapjainak kitöltése (KRÉTA)	osztályfőnökök
Idősek világnapja, Zene világnapja (október 1.)	alsós munkaközösség
Béka nap a középiskolában (október 8.)	DÖK és 11. évfolyam
Állatok világnapja projekthét (október 5-9.)	alsós és felsősmunkaközösség
Aradi Vértanúk Napja (október 6.)	társadalomtudományi munkaközösség
Harangi-hét (október 12-16.)	természettudományi munkaközösség
Oktoberi statisztika elkészítése (október 15-ig)	főigazgató-helyettesek
DIFER mérés	elsős osztályfőnökök
A különleges bánásmódban részesülő tanulók BEMENETI mérésének elkészítése	fejlesztő pedagógusok
Október 23-i megemlékezés (október 22.)	társadalomtudományi munkaközösség
Jelentés a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását igénylő tanulókról	Czifra Edit főigazgató-helyettes
Tanulmányi területek meghatározása a gimnáziumban (október 20.)	főigazgató
Őszi papírgyűjtés (október 9-22.)	Farkas Ákos DÖK segítő pedagógus
Nyolcadikos tanulók tájékoztatása a felvételi eljárásrendjéről (október 30-ig)	nyolcadikos osztályfőnökök
Védőnői vizsgálat 12. évfolyam	védőnők, osztályfőnökök
HPV és Hepatitis elleni oltás	védőnők, osztályfőnökök



NOVEMBER	
Rendezvény	Felelős
Hétfő reggeli áhítat 1. hét – Jókai úti telephely; 2. hét – Temesvári úti telephely; 3. hét – Árpád úti telephely	Makra Imre Zsolt iskolalelkész
Óralátogatások, belső ellenőrzések kezdete	főigazgató, -helyettesek munkaközösség-vezetők
Védőnői vizsgálat 6., 8 és 10. évfolyam	védőnők, osztályfőnökök
Az iskolát népszerűsítő körút megszervezése és lebonyolítása (november 2-13.)	főigazgató-helyettesek
A magyar nyelv napja (november 13.)	társadalomtudományi munkaközösség
Népdaléneklési verseny (november 24.)	alsós munkaközösség
Nyílt-nap a gimnáziumban (november 16.)	főigazgató
Fogadóóra (november 17-18.)	Főigazgató-helyettesek, szaktanárok
Intézményi Hálaadás-hét (november 23- 27.)	iskolalelkész, mk.-vezetők
Tök-jó nap (november 27.)	Jakab Richárdné, napközis nevelők
Házi verseny idegen nyelvből (november 4. hete)	társadalomtudományi munkaközösség
Munkaközösségi értekezletek (utolsó hét)	mk.-vezetők
Adventi készülődés – 1. gyertyagyújtás, műsor	munkaközösségek



DECEMBER	
Rendezvény	Felelős
Hétfő reggeli áhítat 1. hét – Jókai úti telephely; 2. hét – Temesvári úti telephely; 3. hét – Árpád úti telephely	Makra Imre Zsolt iskolalelkész
A tanulók jelentkezése a központi írásbeli vizsgára (december ')	Czifra Edit főigazgató-helyettes
Mikulás-napi rendezvények (december 4-5.)	Jakab Richárdné
Cipősdoboz akció (december 4-18.)	osztályfőnökök
Tanulók jelentkezése az egységes írásbeli felvételi vizsgára (december 1.)	nyolcadikos osztályfőnökök
Sportolói ankét	Csiszár Antal Sándor
2. és 4. osztályok vizsgálata	védőnők, osztályfőnökök
Gyertyagyújtás minden hétfőn	Jakab Richárdné, osztályfőnökök
Adventi vásár (december 17.)	Jakab Richárdné munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök
Naplók ellenőrzése a KRÉTA rendszerben	főigazgató-helyettesek
Bukásra álló tanulók felmérése, az érintett tanulók szüleinek kiértékelése	osztályfőnökök
Karácsonyi ünnepség (december 18.)	Alsós osztályfőnökök
Kőlcsey sor- és váltóverseny	Kiss-Szilágyi Tünde főigazgató-helyettes



JANUÁR	
Rendezvény	Felelős
Hétfő reggeli áhítat 1. hét – Jókai úti telephely; 2. hét – Temesvári úti telephely; 3. hét – Árpád úti telephely	Makra Imre Zsolt iskolalelkész
Szabadságolási terv készítése	főigazgató, helyettesek,
Védőnői vizsgálat alsó tagozat (Pediculosis)	védőnők, osztályfőnökök
Félévi felmérések	mk.-vezetők, szaktanárok
Osztályozó vizsgák (január 18-20.)	főigazgató-helyettesek
Osztályozó értekezlet (január 21-22.)	főigazgató-helyettesek
Magyar kultúra napja (január 22.)	társadalomtudományi munkaközösség Czifra Edit főigazgató-helyettes
Középfokú felvételi eljárás: központi írásbeli felvételi (január 23.)	
Óvodai szülői értekezleten való részvétel (január 3. hete)	alsós munkaközösség
Holokauszt nemzetközi emléknap (január 27.)	társadalomtudományi munkaközösség
Félévi tanulmányi értesítők kiadási határideje (január 29.)	osztályfőnökök
Munkaközösségi értekezletek (utolsó hét)	mk.-vezetők
Szaktanári beszámolók elkészítése	szaktanárok, mk.-vezetők



FEBRUÁR	
Rendezvény	Felelős
Hétfő reggeli áhítat 1. hét – Jókai úti telephely; 2. hét – Temesvári úti telephely; 3. hét – Árpád úti telephely	Makra Imre Zsolt iskolalelkész
Félévi értekezlet (február 1.)	intézményvezető
Farsangi műsor (február 12, 19.)	Jakab Richárdné, Farkas Ákos DÖK
Jelentkeztetés a 2027. május-júniusi érettségi és szakmai vizsgára	főigazgató, Kiss-Szilágyi Tünde főigazgató-helyettes
Szépkiejtési verseny	Rása-Fórizs Renáta
Továbbtanulási jelentkezési lapok továbbítása (február 22.)	Mágocsi Izabella
<i>A kommunizmus áldozatainak emléknapja (február 25.)</i>	társadalomtudományi és felsős munkaközösség
Iskolanyitogató (február 25.)	alsós munkaközösség
Szülői értekezletek, fogadóórák (február 16-17.)	főigazgató-helyettesek osztályfőnökök



MÁRCIUS	
Rendezvény	Felelős
Hétfő reggeli áhítat 1. hét – Jókai úti telephely; 2. hét – Temesvári úti telephely; 3. hét – Árpád úti telephely	Makra Imre Zsolt iskolalelkész
„Pénz hét” (március 1-5.)	felső munkaközösség
Pedagógusok beiskolázási tervének előkészítése (március 16.)	főigazgató
Március 15- i ünnepség (március 12.)	társadalomtudományi munkaközösség
Nárcisz futás (március 19.)	Csiszár Antal Sándor
Víz világnapja vetélkedő (március 22.)	alsós és felsős munkaközösség,
Pályaválasztási nap (március 24.)	főigazgató-helyettesek
Tanulói adatlapok elküldése az OH-nak (március 22.)	Czifra Edit főigazgató-helyettes
A következő tanévre szóló tankönyvigény felmérése	Bíró László, Szilágyiné Bodolai Szilvia
A második negyedéves értékelés elkészítése a BTM-es tanulók számára	fejlesztő pedagógusok
Országos kompetenciamérés adminisztrációja	Benő - Fehér Judit Biróné Katona Szilvia
Védőnői pótvizsgálat 10. évfolyam	védőnők, osztályfőnökök
Hepatitis és HPV emlékeztető oltás 7. évfolyam	védőnők, osztályfőnökök



ÁPRILIS	
Rendezvény	Felelős
Hétfő reggeli áhítat 1. hét – Jókai úti telephely; 2. hét – Temesvári úti telephely; 3. hét – Árpád úti telephely	Makra Imre Zsolt iskolalelkész
Védőnői vizsgálat 16 éves kori	védőnők, osztályfőnökök
Védőnői vizsgálat általános iskola (Pediculosis)	védőnők, osztályfőnökök
Digitális témahét (április 5-9.)	kollégiumi nevelők
Nyílt nap az alsó tagozaton (április 6.)	általános iskolai főigazgató-helyettes
Tanulói adatlapok módosítása (április 6-8.)	Czifra Edit főigazgató-helyettes
Költészet napja, Versmondó-verseny (április 11. és 15.)	felső munkaközösség alsó munkaközösség
Munkaközösségi értekezletek	mk.-vezetők
Az ideiglenes felvételi rangsor elkészítése (április 22.)	főigazgató
A magyar Holokausztt áldozatai (április 16.)	társadalomtudományi és felső munkaközösség
Elsős beíratás (április 22-23.)	Czifra Edit főigazgató-helyettes
A szülők tájékoztatása a köv. tanév hit- és erkölcstan órákra bejelentkezett egyházak listájáról	Czifra Edit főigazgató-helyettes
Fenntarthatósági témahét (április 19-23.) Föld napja, Öko-nap, papírgyűjtés	természettudományi munkaközösség
Érettségi dokumentációjának előkészítése	érettségizető szaktanárok
Osztályozó és különbözeti vizsga a középiskolában (április 27-29.)	Kiss-Szilágyi Tünde főigazgató-helyettes
12. és 13. évfolyam ballagása (április 30.)	Tekerman Zoltán, Farkas Ákos +11. évfolyam



MÁJUS	
Rendezvény	Felelős
Hétfő reggeli áhítat 1. hét – Jókai úti telephely; 2. hét – Temesvári úti telephely; 3. hét – Árpád úti telephely	Makra Imre Zsolt iskolalelkész
Az írásbeli érettségi vizsgák lebonyolítása (május 3-24.)	főigazgató
Imádság az érettségizőkért (május 3-6.)	iskolalelkész
Kiértésítés a középiskolai felvételi eredményekről (május 7).	főigazgató
Rendkívüli felvételi eljárás (május 10-augusztus 31.).	főigazgató
NETFIT mérésben résztvevő tanulók eredményeinek mérése (május 5-ig.)	természettudományi munkaközösség
Kihívás Napja (kiírás szerint)	természettudományi munkaközösség
Az osztályozó vizsgára kötelezettek kiértésítése	főigazgató-helyettesek
A következő tanévben hit- és erkölcstanra jelentkezők, átjelentkezők begyűjtése	Czifra Edit főigazgató-helyettes
Gyereknapi	alsós munkaközösség
Szóbeli tételek elkészítése	Kiss-Szilágyi Tünde főigazgató-helyettes
Védőnői elmaradt egyéb vizsgálatok	védőnők, osztályfőnökök
Helyesírási verseny (2-4. oszt.) (május 13.)	alsós munkaközösség
Szülői értekezletek (május 11-12.).	osztályfőnökök
Komplex tanulmányi verseny (május 18.)	alsós munkaközösség



JÚNIUS	
Rendezvény	Felelős
Hétfő reggeli áhítat 1. hét – Jókai úti telephely; 2. hét – Temesvári úti telephely; 3. hét – Árpád úti telephely	Makra Imre Zsolt iskolalelkész
Kölcsey-hét (június 1-4.)	mk.-vezetők
Bibliaismereti verseny (június 3.)	iskolalelkész, Papp László
Nemzeti Összetartozás Napja (Trianon) (június 4.)	társadalomtudományi és felsős munkaközösség
Pedagógus-napi műsor (június 8.)	alsós munkaközösség
Madarak-fák napja (június 6.)	Czifra Edit főigazgató-helyettes
Tanulmányi kirándulások (június 7-11)	osztályfőnökök
Munkaközösségi értekezletek	mk.-vezetők
A KIMENETI mérések elvégzése BTM-es tanulóknak	osztályfőnökök, fejlesztőpedagógusok
Osztályozó vizsgák (június 15-17.)	főigazgató-helyettesek
Osztályozó értekezlet (június 17-18.)	főigazgató-helyettesek
Ágazati alapvizsgák megszervezése (június 18.)	főigazgató-helyettes
Tartós tankönyvek begyűjtése	osztályfőnökök, Bíró László Szilágyiné Bodolai Szilvia
Általános iskolai ballagás (június 18.)	Tekerman Zoltán Czifra Edit főigazgató-helyettes
Szóbeli érettségi vizsgák (június 14-30.)	főigazgató, középiskolai főigazgató-helyettes
Beiratkozás a középfokú iskolába (június 24-25.)	főigazgató, középiskolai főigazgató-helyettes
Beszámolók készítése, összegzése	pedagógusok mk.-vezetők
Bizonyítványok, törzslapok kitöltése, KRÉTA napló lezárása	osztályfőnökök
Tanévzáró ünnepség (június 26.)	Czifra Edit főigazgató-helyettes Tekerman Zoltán



JÚLIUS	
Rendezvény	Felelős
Tanévzáró értekezlet (július 2.)	főigazgató

Az iskolai sportkör programját az 1. sz. melléklet tartalmazza.

7. Az előre tervezhető szülői értekezletek, fogadóórák és nevelőtestületi értekezletek időpontjai

Szülői értekezletek és fogadóórák

ősz szülői értekezlet:	2026. szeptember 15-16.
ősz fogadóóra:	2026. november 17-18.
félévi szülői és fogadóóra:	2027. február 16-17.
év végi szülői értekezlet:	2027. május 11-12.

Nevelőtestületi értekezletek

alakuló értekezlet	2026. augusztus 18.
tanévnyitó értekezlet	2026. augusztus 31.
félévi értekezlet	2027. február 1.
év végi értekezlet	2027. július 2.

A szűkebb iskolavezetés minden hétfőn értekezletet tart, kibővített vezetőségi értekezletre minden hónap utolsó csütörtökén kerül sor.

Szükség esetén az előre nem tervezhető nevelőtestületi értekezleteket lehetőség szerint szerda délután tartjuk.



8. Tanulmányi versenyek

- suliguru
- Kazinczy szépkiejtési verseny
- Megyei mesemondó verseny
- Képességfejlesztő Levelezős Matematika Verseny
- Simonyi Zsigmond helyesírási verseny
- Bozsik labdarúgó verseny
- Baptista iskolák versenyei

9. Vezető, vezetőhelyettesek ügyeleti rendje

	Hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
Berekszászi Natália	7:30-15:00	7:30-16:00	7:30-16:00	7:30-16:00	7:30-16:00
Czifra Edit Mária	7:30-16:00	7:30-16:00	7:30-16:00	7:30-16:00	7:30-15:00
Kiss-szilágyi Tünde	7:30-16:00	7:30-16:00	7:30-16:00	7:30-16:00	7:30-15:00



10. Belső ellenőrzési terv

10.1. A belső ellenőrzés célja és alapelvei

A belső ellenőrzés az intézményi működés folyamatos fejlesztésének, a pedagógiai munka szakmai támogatásának és a szabályos, átlátható működés biztosításának eszköze. Az ellenőrzések célja nem kizárólag a hiányosságok feltárása, hanem az eredményes gyakorlatok megerősítése, a fejlesztendő területek azonosítása és a szükséges intézkedések meghatározása.

A belső ellenőrzés kiterjed a pedagógiai folyamatokra, a tanórai és tanórán kívüli nevelő-oktató munkára, az intézményi adminisztrációra, a munkafolyamatok szabályszerűségére, a tanulói eredményekre, valamint az intézményi célok megvalósulására.

Az ellenőrzések során kiemelt szempont:

- a pedagógiai munka szakmai színvonalának folyamatos fejlesztése;
- a tanulói eredményesség és kompetenciafejlődés támogatása;
- a differenciált és tanulóközpontú pedagógiai gyakorlat erősítése;
- az intézményi dokumentumok és adminisztráció pontossága;
- a jogszabályok és belső szabályozók következetes betartása;
- az intézményi célok és fejlesztési feladatok megvalósulásának nyomon követése;
- a tapasztalatok visszacsatolása a további tervezési és fejlesztési folyamatokba.

A részletes ellenőrzési feladatokat, felelősöket és intézményi határidőket a **6. fejezet havi bontású munkaterve** alapján határozzuk meg. Az ellenőrzések eredményei szükség szerint fejlesztési vagy korrekciós intézkedéseket alapoznak meg.

10.2. A pedagógiai munka ellenőrzése

10.2.1. Óralátogatások

Az óralátogatások célja a pedagógiai munka szakmai elemzése, az eredményes gyakorlatok megerősítése és a fejlesztési lehetőségek azonosítása. Az óralátogatások során kiemelt figyelmet kap a tanulói aktivitás, a differenciálás, a kompetenciafejlesztés, az alkalmazott módszerek sokszínűsége, az értékelés fejlesztő jellege, valamint a pedagógus és a tanulók együttműködése.



Az óralátogatások során külön figyelmet fordítunk:

- a tanulók aktivitására és motiválására;
- az alapkészségek és kompetenciák tudatos fejlesztésére;
- a differenciált és egyéni szükségletekhez igazodó tanulásszervezésre;
- a kooperatív és csoportmunkára épülő módszerek alkalmazására;
- az életkori sajátosságok figyelembevételére;
- a tanóra felépítésére, szervezettségére és időgazdálkodására;
- az alkalmazott módszerek és szemléltető eszközök pedagógiai célszerűségére;
- az ellenőrzés és értékelés folyamatosságára, realitására és fejlesztő szerepére;
- a szakértői véleménnyel rendelkező, valamint a BTMN és SNI tanulók differenciált támogatására;
- a tanulói kommunikáció és együttműködés minőségére;
- a füzetek, munkafüzetek vezetésére, ellenőrzésére és javítására;
- a házi feladatok következetes ellenőrzésére;
- a pedagógiai adminisztráció pontosságára és naprakészségére.

Az óralátogatások tapasztalatai alapján a vezetés és a munkaközösségek szükség szerint fejlesztési javaslatokat fogalmaznak meg.

Az óralátogatásokat végzők köre

Vezetés:

- Berekszászi Natália főigazgató
- Czifra Edit főigazgató-helyettes
- Kiss-Szilágyi Tünde főigazgató-helyettes

Munkaközösség-vezetők:

- Társadalomtudományi munkaközösség: Groholyné Bíró Zsuzsanna
- Természettudományi munkaközösség: Bíróné Katona Szilvia
- Alsós munkaközösség: Kima József Lajosné
- Felső munkaközösség: Benő-Fehér Judit
- Nevelési munkaközösség: Mágocsi Izabella

Mentorok:

- Kima József Lajosné – Ignáthné Gráma Gabriella tanító mentora
- Csiszár Antal Sándor – Budar Bálint és Földes Bertold mentora



Az óralátogatások ütemezése

„Támogató látogatás” – október–november

A pedagógiai munka eredményes gyakorlatainak megismerése, a szakmai támogatás és a fejlesztési lehetőségek közös feltárása.

„Kooperatív látogatás” – december–január

A tanulói együttműködésre, kooperatív tanulásszervezésre, differenciálásra és aktív tanulásra épülő módszerek megfigyelése.

„Problémafeltáró látogatás” – január–április

Az előzetesen azonosított pedagógiai, tanulásszervezési vagy tanulói eredményességet érintő problématerületek célzott vizsgálata, valamint a lehetséges fejlesztési irányok meghatározása.

Az óralátogatások ütemezése a vezetői és munkaközösségi tervek alapján történik.

Az óralátogatások dokumentációja

- óralátogatási feljegyzés;
- óralátogatási és elemzési jegyzőkönyv;
- szükség szerint fejlesztési javaslat;
- az intézményi szintű tapasztalatok összegzése.

10.3. A pedagógiai dokumentáció és adminisztráció ellenőrzése

Az ellenőrzés célja annak biztosítása, hogy a nevelő-oktató munkához kapcsolódó dokumentáció pontosan, naprakészen, a vonatkozó előírásoknak és az intézményi szabályozásnak megfelelően készüljön.

Az ellenőrzés kiterjed különösen:

- a KRÉTA elektronikus napló vezetésére;
- a tanmenetek és egyéb pedagógiai tervek meglétére és aktualitására;
- az értékelési és osztályozási gyakorlatra;
- a hiányzások és késések dokumentálására;
- a fejlesztési dokumentációra;
- a tanórán kívüli foglalkozások dokumentálására;
- a pedagógusok egyéb, neveléssel-oktatással kapcsolatos adminisztrációjára.

Az ellenőrzést végzik: főigazgató, főigazgató-helyettesek, munkaközösség-vezetők.



10.4. A tanulói teljesítmények és mérési eredmények ellenőrzése

A tanulói teljesítmények ellenőrzése során az intézmény a belső és külső mérési eredményeket egyaránt figyelembe veszi. Kiemelt terület az országos kompetenciamérés eredményeinek elemzése, a fejlesztendő kompetenciaterületek azonosítása és az eredmények pedagógiai gyakorlatba történő visszaforgatása. Az ellenőrzés során figyelemmel kísérjük:

- a tanulmányi eredményeket;
- a belső mérések eredményeit;
- az országos kompetenciamérés adatait;
- a családháttér-index figyelembevételével azonosított fejlesztési szükségleteket;
- az ESL-adatokat és a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók körét;
- az érettségi eredményeket;
- a továbbtanulási mutatókat.

Az eredmények elemzése alapján szükség szerint fejlesztési intézkedések kerülnek meghatározásra.

10.5. A szervezeti és működési folyamatok ellenőrzése

Az ellenőrzések során figyelemmel kísérjük az intézményi munkarend, az órarend, az ügyeleti rend és a helyettesítési rend összhangját, valamint azt, hogy a munkavégzés a kijelölt helyen és időben történik-e.

10.5.1. Munkaidő ellenőrzése

A munkaidő ellenőrzése kiterjed az előírások szerinti munkaidő-nyilvántartásra, valamint a pedagógusok esetében a tanítási órák kezdésének és befejezésének, továbbá a munkavégzés rendjének betartására.

Az ellenőrzést végzi:

Főigazgató: a teljes alkalmazotti közösség esetében.

Főigazgató-helyettes: a telephelyén dolgozó pedagógusok, pedagógiai asszisztens és iskolatitkár esetében.



10.5.2. Ügyeleti rend ellenőrzése

Az ügyeleti feladatok ellenőrzése az elfogadott ügyeleti rend alapján történik. Vizsgáljuk az ügyeleti feladatok ellátásának folyamatosságát, a kijelölt helyszíneken történő jelenlétet. Az ellenőrzés szükség szerint, alkalomszerűen történik.

Az ügyeleti rend főbb időpontjai:

- az ügyeletes nevelők érkezése: 7:20;
- a tanulók tanterembe bocsátása: 7:30.

Az ellenőrzést végzi: nevelési munkaközösség-vezető.

10.5.3. Az alkalmazotti és tanulói hiányzások ellenőrzése

Az alkalmazotti hiányzások ellenőrzése során a távollét jogosságát és dokumentáltságát, a tanulói hiányzások esetében pedig az igazolások meglétét, a mulasztások indokoltságát és a szükséges intézkedések megtételét vizsgáljuk.

A tanulói hiányzások rendszeres nyomon követése az osztályfőnökök feladata. A jelentősebb vagy ismétlődő hiányzások esetén a vezetés, szükség szerint pedig a gyermekvédelmi és szociális partnerek bevonásával történik az eset feltárása és kezelése.

A hiányzási adatok elemzése az intézményi lemorzsolódás-megelőzési feladatok részét képezi.

Az ellenőrzést végzik: főigazgató, főigazgató-helyettesek, osztályfőnökök és helyetteseik.

10.6. Az intézményi működés és szabályozottság ellenőrzése

A vezetői ellenőrzés kiterjed az intézményi szabályzatok, munkatervek, munkaköri leírások és egyéb belső dokumentumok gyakorlati érvényesülésére.

Ellenőrizni szükséges különösen:

- a munkaköri feladatok teljesítését;
- az intézményi szabályzatok és eljárásrendek betartását;
- a munkaközösségi munkatervek megvalósulását;
- az éves munkatervben meghatározott feladatok teljesülését;
- a gyermekvédelmi és jelzőrendszeri feladatok ellátását;
- a tanórán kívüli foglalkozások és programok szabályszerű megvalósulását;
- a pályázati és egyéb vállalások teljesítését.



10.7. Az ellenőrzések dokumentálása és visszacsatolása

A belső ellenőrzések eredményeit az ellenőrzés jellegének megfelelően feljegyzés, jegyzőkönyv, összegzés vagy egyéb dokumentáció rögzíti.

Az ellenőrzési tapasztalatokat az érintett pedagógussal, munkaközösséggel vagy szervezeti egységgel szükség szerint megbeszéljük. Amennyiben az ellenőrzés fejlesztendő területet tár fel, a vezetés fejlesztési vagy korrekciós intézkedést határozhat meg.

A feltárt tapasztalatok és eredmények beépülnek:

- a munkaközösségek szakmai tervezésébe;
- az intézményi fejlesztési folyamatokba;
- az intézkedési tervekbe;
- a következő ellenőrzési ciklusok tervezésébe;
- az éves intézményi beszámolóba.

Szükség esetén utóellenőrzés keretében vizsgáljuk az előírt intézkedések megvalósulását és eredményességét.

10.8. Az ellenőrzések éves ütemezése

Az ellenőrzési terv a tanév során az intézmény működésében bekövetkező változások, az aktuális szakmai feladatok, a mérési eredmények és a feltárt fejlesztési szükségletek alapján szükség szerint módosítható.

Az éves ellenőrzési folyamat végén a vezetés összegzi az ellenőrzési tapasztalatokat, azonosítja a további fejlesztési irányokat, és az eredményeket figyelembe veszi a következő tanév munkatervének és belső ellenőrzési tervének elkészítésekor.

Értékeléshez belső források:

- éves munkatervvek,
- éves beszámolók,
- óralátogatások,
- fejlesztési naplók,
- kötött munkaidő neveléssel-oktatással le nem kötött része,
- admin.adatok: (hiányzások, késések, érdemjegyek, dicséretetek, fegyelmező intézkedések)
- egyéb adatok: (OKM, ESL adatok, érettségi eredmények, továbbtanulási mutatók,)



1. sz. melléklet

Az iskolai sportkör szakmai programja

1. Általános rendelkezések

A Kölcsey Ferenc Baptista Általános Iskola, Gimnázium, Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium az iskolai sportkör működését a hatályos köznevelési és szakképzési jogszabályok, az intézmény pedagógiai programja, szervezeti és működési szabályzata, valamint éves munkaterve alapján szervezi.

Az iskolai sportkör működésének alapját a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény, különösen annak 27. §-a, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet sportköri foglalkozásokra vonatkozó rendelkezései adják.

Az iskolai sportkör szakmai programja egy tanévre készül, az éves munkaterv szerves részét képezi, és a tanév helyi rendjével, az intézmény pedagógiai céljaival, valamint az intézményben működő éves projektprogrammal összhangban valósul meg.

A sportkör célja, hogy a tanulók számára az iskolai testnevelésen túl is rendszeres, változatos és örömteli mozgáslehetőséget biztosítson, támogassa az egészséges életmód kialakítását, erősítse a közösségi élményt, valamint lehetőséget teremtsen a sportban tehetséges és érdeklődő tanulók fejlődésére.

Az intézmény három telephelyen működő szervezeti rendjéhez igazodva a sportköri tevékenységeket úgy kell megszervezni, hogy lehetőség szerint valamennyi telephely tanulói számára elérhetőek legyenek.

2. Az iskolai sportkör vezetése és ellenőrzése

2.1. A sportkör vezetése

Az iskolai sportkör szakmai irányítását az intézményvezető által megbízott pedagógus látja el. A sportköri foglalkozásokat az azok vezetésére jogszabályban meghatározott végzettséggel és szakképzettséggel rendelkező pedagógus, illetve a jogszabály által meghatározott feltételeknek megfelelő sportszakember vezethet.

A sportkör vezetőjének feladata különösen:

- az éves szakmai program végrehajtásának koordinálása;
- a sportköri foglalkozások és sportprogramok szervezésének összehangolása;
- a sportköri csoportok működésének nyomon követése;
- az iskolai és tanórán kívüli sportprogramok koordinálása;



- a diákolimpiai és egyéb versenyeken való részvétel szervezésének támogatása;
- az intézmény sporttal kapcsolatos partnereivel való kapcsolattartás;
- a szükséges adminisztráció vezetése;
- a tanulók és a pedagógusok tájékoztatásának segítése.

A sportkör vezetője együttműködik az intézményvezetővel, a testnevelést tanító pedagógusokkal, az érintett munkaközösségekkel, az osztályfőnökökkel és a diákönkormányzattal.

2.2. A szakmai program kialakítása

A következő tanévi szakmai program kialakításakor figyelembe kell venni a tanulók sportköri foglalkozások iránti igényeit, valamint a diákönkormányzat véleményét. A jogszabály szerint az intézményvezető ezek alapján minden év május 31-ig tesz javaslatot a következő tanév szakmai programjának tartalmára.

A program kialakításánál figyelembe kell venni továbbá az intézmény személyi és tárgyi feltételeit, a három telephely eltérő adottságait, a rendelkezésre álló sportlétesítményeket, a tanulók életkorát és érdeklődését, valamint az éves intézményi programok időpontját.

2.3. Belső ellenőrzés

Az iskolai sportkör működésének ellenőrzése az intézményvezető feladata. Az ellenőrzés kiterjed a szakmai program megvalósulására, a foglalkozások megszervezésére, a létesítmények rendeltetésszerű használatára, a dokumentáció vezetésére, a versenyekben és sportprogramokban való részvételre, valamint a tanulók biztonságos foglalkoztatására.

3. Az iskolai sportkör céljai

Az iskolai sportkör alapvető célja, hogy az iskola valamennyi tanulója számára lehetőséget teremtsen a rendszeres mozgásra, a sport örömeinek megtapasztalására és a közösségi sportélmények megszerzésére.

Ennek részeként kiemelt céljaink:

- a rendszeres fizikai aktivitás és az egészséges életmód iránti igény kialakítása;
- a mozgás örömeinek és a sport pozitív élményének erősítése;
- a tanulók fizikai, koordinációs és állóképességi képességeinek fejlesztése;
- a közösségi együttműködés, a fair play és a sportszerű magatartás kialakítása;
- a szabadidő hasznos és tartalmas eltöltésének támogatása;



-
- a különböző sportágak és mozgásformák megismertetése;
 - a sportegyesülethez nem tartozó tanulók bevonása az iskolai sportéletbe;
 - a sportban tehetséges tanulók felismerése és támogatása;
 - a sport iránt kevésbé motivált tanulók fokozatos bevonása;
 - az intézményi közösség erősítése közös sportprogramokon keresztül;
 - a tanulók számára a versenyzéshez és a megmérettetéshez szükséges lehetőségek biztosítása;
 - az intézmény bekapcsolása a települési, térségi és országos diáksport programokba.

4. Az iskolai sportkör és a gyermekközpontú testnevelés kapcsolata

A 2026/2027-es tanévben kiemelt feladat a testnevelés és a sporttevékenységek gyermekközpontúbbá tétele. A sportkör programja ezért nem kizárólag a teljesítményre és a versenyzésre épül, hanem a mozgás örömet, a közös élményt, a természetes mozgásigényt és a tanulók életkori sajátosságait is figyelembe veszi.

A sportköri foglalkozások és a kapcsolódó programok során lehetőség szerint megjelennek:

- szabadtéri játékok és mozgásos tevékenységek;
- városi séták és mozgásos túrák;
- udvari és játszótéri játékok;
- népi játékok és körjátékok;
- ügyességi és sorversenyek;
- labdás játékok;
- kerékpáros programok;
- évszakhoz kapcsolódó szabadtéri sporttevékenységek;
- téli mozgásos programok, megfelelő időjárási és biztonsági feltételek mellett;
- környezetformáló, mozgással összekapcsolt tevékenységek, például kertrendezés.

A cél annak tudatosítása, hogy a sport nem kizárólag versenyhelyzetet jelent: a mozgás lehet játék, felfedezés, közösségi élmény, kikapcsolódás és önmagunk fejlesztésének eszköze is.



5. Az iskolai sportkör kapcsolódása az éves projektprogramhoz

Az intézmény 2026/2027-es munkatervében minden hónapban egy központi témára épülő projekt-hét kerül megszervezésre. Az iskolai sportkör ehhez kapcsolódva minden hónapban legalább egy olyan mozgásos vagy sporttevékenységet valósít meg, amely az adott projekt-hét témáját erősíti.

Szeptember – „Mozgásban a Kölcsey!”

Kerékpáros és gyalogos közlekedéshez kapcsolódó mozgásos programok, szabadtéri ügyességi feladatok.

Október – „A világ körülöttünk”

Természetben végzett mozgás, állatokhoz és természethez kapcsolódó mozgásos játékok.

November – „Hálás szívvel”

Közösségi mozgásprogramok, egymás segítésére és együttműködésre épülő sportfeladatok.

December – „Advent fényei”

Játékos terem- és ügyességi programok, terematlétkai verseny, az ünnepi időszakhoz kapcsolódó közösségi mozgásformák.

Január – „Kincses Kölcsey”

Kölcsey sor- és váltóverseny, magyar népi játékok, hagyományos mozgásformák.

Február – „Játékra fel!”

Farsangi mozgásos programok, játékos vetélkedők, népi játékok, tánc és közösségi mozgás valamint parasporttal és érzékenyítéssel kapcsolatos foglalkozások.

Március – „Okosan a pénzzel!”

A tudatos életvezetéshez kapcsolódó mozgásos kihívások, Nárcisz-futás.

Április – „Digitális és zöld Kölcsey”

Szabadtéri mozgás, környezetvédelemmel összekapcsolt sporttevékenység, kertrendezéshez és környezetszépítéshez kapcsolódó aktív programok,

Május – „Mozdulj velünk!”

Kihívás Napja, 12 órás labdarúgó program, iskolai sportversenyek, közösségi mozgásprogramok.

Június – „Kölcsey – együtt, élményben”

Gyermeknapi és Kölcsey-héthez kapcsolódó sportprogramok, közösségi játékok, évváró mozgásos programok.



6. A sportköri foglalkozások szervezése

Az iskolai sportköri foglalkozásokat sportágak és tevékenységi formák szerint szervezett csoportokban kell megszervezni.

A köznevelési feladatellátásban az iskolai sportköri foglalkozások megszervezéséhez sportáganként és tevékenységi formáknaként létrehozott csoportonként legalább heti két 45 perces időkeret biztosítható. A szakképző intézményi feladatellátásban a vonatkozó szabályozás alapján sportáganként és tevékenységi formáknaként létrehozott csoportonként heti legalább két 45 perc biztosítása szükséges.

A foglalkozások időpontját az órarendi és telephelyi lehetőségekhez, valamint a tanulók terheléséhez igazodva kell kialakítani.

A sportköri foglalkozások megszervezése során fontos szempont, hogy a tanulók számára lehetőség szerint többféle mozgásforma közül lehessen választani, és a sportolás ne csak a kiemelkedő sportteljesítményű tanulók számára legyen elérhető.

7. Létesítmények és eszközök használata

Az iskolai sportkör az intézmény rendelkezésére álló sportlétesítményeket és szabadtéri területeket használja.

A három telephely eltérő tárgyi adottságai miatt a sportfoglalkozások helyszínének kijelölése az órarenddel, a testnevelési órákkal és az egyéb intézményi programokkal összehangoltan történik.

A Jókai úti székhely tornateremmel nem rendelkezik, ezért az ott tanuló csoportok sportfoglalkozásainak megszervezése során az intézmény más telephelyeinek sportolási lehetőségeit is figyelembe kell venni. A hatályos szabályozás szerint a tornateremmel vagy tornaszobával nem rendelkező iskola esetében a fenntartónak a helyi lehetőségek figyelembevételével biztosítani kell a szükséges feltételeket.

A sporteszközök használatakor alapvető követelmény a rendeltetésszerű használat, a baleset-megelőzési szabályok betartása és az eszközök állapotának megóvása.



8. A sportolás biztonsága

Az iskolai sportkör valamennyi foglalkozásán kiemelt szempont a tanulók testi épségének védelme.

A foglalkozásokat vezető pedagógus vagy sportszakember köteles:

- a tanulók életkorát, fejlettségét és terhelhetőségét figyelembe venni;
- a sporttevékenység megkezdése előtt ellenőrizni a szükséges eszközök és a helyszín biztonságosságát;
- a balesetmegelőzési szabályokat betartatni;
- a szabadtéri programokat az időjárási és környezeti feltételekhez igazítani;
- a tanulók egészségi és egyéni sajátosságait figyelembe venni.

A téli szabadtéri programok, a kerékpáros tevékenységek, a városi séták, a játszótéri programok és egyéb iskolán kívüli mozgásformák kizárólag a megfelelő szervezési és biztonsági feltételek mellett valósíthatók meg.

9. Hiányzások és adminisztráció

A sportköri foglalkozásokon való részvételt és az esetleges hiányzásokat az intézmény egyéb foglalkozásokra vonatkozó dokumentációs és igazolási rendje szerint kell nyilvántartani.

A sportköri vezető gondoskodik a szükséges jelenléti és szakmai nyilvántartások vezetéséről, valamint a tanév során megvalósuló sportprogramok dokumentálásáról.

A versenyeken, diákolimpiai rendezvényeken és egyéb külső sportprogramokon való részvétel dokumentálása a vonatkozó intézményi szabályok szerint történik.

10. A tanév kiemelt sportfeladatai

A 2026/2027-es tanév során kiemelt feladat:

- az iskolai sportkör működésének rendszeressé és kiszámíthatóvá tétele;
- a sportköri foglalkozások népszerűsítése valamennyi korosztály körében;
- a három telephely tanulóinak lehetőség szerinti bevonása az intézményi sportéletbe;
- a házibajnokságok és sportversenyek rendszeres megszervezése;
- részvétel a Diákolimpia és egyéb diáksport-rendezvények programjaiban;
- az egészséges életmód és a mindennapos mozgás népszerűsítése;
- a mozgás öröme és közösségi élményre épülő programok számának növelése;
- a tehetséges tanulók sportirányú támogatása;



- a sportban kevésbé aktív tanulók fokozatos bevonása;
- a gyermekközpontú testnevelési szemlélet erősítése;
- a projekt-hetekhez kapcsolódó mozgásos programok rendszeres megvalósítása;
- az intézményi hagyományokhoz kapcsolódó sportesemények – különösen a Kölcsey Kupa, a Kölcsey sor- és váltóverseny, a Kihívás Napja és a 12 órás labdarúgó program – megtartása.

Tervezett programok

Hónap	Programok
szeptember	Európai Diáksport Nap, Autómentes nap
október	Kölcsey Kupa, Harangi-hét sportprogramjai
november	Kispályás labdarúgás Nyílt nap bemutató
december	Kölcsey sor- és váltóverseny „Ki a legerősebb, leggyorsabb, legügyesebb?”
január	Terematlétikai verseny
február	Parasport, érzékenyítés
március	Nárcisz-futás, kerékpártúrák
április	Sportolói ankét
május	Kihívás napi programok
június	Kölcsey-hét sportprogramjai

A fenti programok időpontjai az intézményi éves munkaterv, az országos sportprogramok és a helyi szervezési lehetőségek függvényében módosíthatók.



12. Együttműködés

Az iskolai sportkör eredményes működéséhez szükséges az intézmény valamennyi érintett szereplőjének együttműködése. A sportkör vezetője együtt dolgozik a testnevelést tanító pedagógusokkal, a munkaközösségekkel, az osztályfőnökökkel, a diákönkormányzattal, valamint szükség szerint az intézmény külső sportpartnereivel.

A sportkör törekszik a helyi sportélet szereplőivel való kapcsolattartásra, valamint arra, hogy a tehetséges és motivált tanulók számára lehetőség nyíljon sportegyesületi továbbfejlődésre.

13. Záró rendelkezések

Az iskolai sportkör szakmai programja a 2026/2027-es tanévre szól, és az intézmény éves munkatervének 1. számú mellékletét képezi.

A program megvalósítása során az intézmény figyelembe veszi a hatályos jogszabályokat, az intézmény pedagógiai programját, a három telephely működési feltételeit, a tanulói igényeket, valamint az éves munkatervben meghatározott projektprogramokat.

A szakmai program szükség esetén a tanév során – a jogszabályi és intézményi keretek között – módosítható.

Nyíradony, 2026. augusztus 26.



Kölcsey Ferenc Baptista Általános Iskola, Gimnázium, Technikum,
Szakképző Iskola és Kollégium
OM: 203384
4254 Nyíradony, Jókai u. 2.
Tel/Fax: 52/203-099, 52/203-024
Email: kolcsey.nyiradony@baptistaoktatas.hu

Nyilatkozat

A Kölcsey Ferenc Baptista Általános Iskola, Gimnázium, Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium Nevelőtestülete képviselőjeként és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy az Éves munkaterv elkészítéséhez és elfogadásához előírt egyetértési jogát gyakorolta. A Nevelőtestület a 2026. augusztus 31. napján megtartott értekezletén az Éves munkatervet megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyetértett, azt elfogadta.

Nyíradony, 2026. augusztus 31.

Rása-Fónizs Renata

nevelőtestület nevében



Kölcsey Ferenc Baptista Általános Iskola, Gimnázium, Technikum,
Szakképző Iskola és Kollégium
OM: 203384
4254 Nyíradony, Jókai u. 2.
Tel/Fax: 52/203-099, 52/203-024
Email: kolcsey.nyiradony@baptistaoktatas.hu

Nyilatkozat

A Kölcsey Ferenc Baptista Általános Iskola, Gimnázium, Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium Diákönkormányzatának képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy az Éves munkaterv elfogadásához előírt véleményezési jogát a tanulókat érintő programok tekintetében gyakorolta.

Nyíradony, 2026. augusztus 31.

Cyprie Tímea
.....
diákönkormányzat nevében



Kőlcsey Ferenc Baptista Általános Iskola, Gimnázium, Technikum,
Szakképző Iskola és Kollégium

OM: 203384

4254 Nyíradony, Jókai u. 2.

Tel/Fax: 52/203-099, 52/203-024

Email: kolcsey.nyiradony@baptistaoktatas.hu

Nyilatkozat

A Kőlcsey Ferenc Baptista Általános Iskola, Gimnázium, Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium Szülői szervezetének képviseletében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Szülői szervezet a 2026. augusztus 31. napján megtartott ülésén az Éves munkaterv elfogadásához előírt véleményezési jogát gyakorolta.

Nyíradony, 2026. augusztus 31.

a szülői szervezet vezetője



Kőlcsey Ferenc Baptista Általános Iskola, Gimnázium, Technikum,
Szakképző Iskola és Kollégium
4254 Nyíradony, Jókai u. 2.
Tel/Fax: 52/203-099, 52/203-024
E-mail: kolecsey.nyiradony@baptistaoktatás.hu

Nyilatkozat

A fenntartó képviselőjében a Kőlcsey Ferenc Baptista Általános Iskola, Gimnázium, Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium Éves munkatervéhez az Nkt. 83. § (2) bek. g) pont és a 35/2026. (07.29.) fenntartói határozat alapján egyetértésemet adom.

Nyíradony, 2026. augusztus 31.



.....
Szűcs V. V. V.

fenntartó