



A KÖLCSEY FERENC BAPTISTA ÁLTALÁNOS ISKOLA, GIMNÁZIUM, TECHNIKUM, SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM

ÉVES MUNKATERVE

2024-2025-ÖS TANÉV

OM.: 203384

Készítette: Berekszászi Natália
Berekszászi Natália
igazgató



Tartalomjegyzék

1. Helyzetelemzés	4
1.1. Személyi feltételek	6
1.2. Statisztikai adatok.....	10
1.3. Tárgyi feltételek.....	11
2. A tanév kiemelt céljai a nevelő-oktató munka terén	13
3. A tanév kiemelt feladatai a nevelő-oktató munka terén	15
3.1. Irányítás – vezetés	15
3.2. Tevékenységstruktúra fejlesztése	16
3.3. Innováció, továbbképzés	16
3.4. Kapcsolatrendszer.....	16
3.5. Nyilvánosság, az iskola menedzselése	16
4. Az idei tanév helyi rendje, feladatai és felelősei	17
5. A tanév rendje	27
6. Az előre tervezhető szülői értekezletek, fogadóórák és nevelőtestületi értekezletek időpontjai	30
7. A 2024/2025. tanév jelentősebb eseményeinek időpontja:	31
8. Tanulmányi versenyek.....	31
9. Vezető, vezetőhelyettesek ügyeleti rendje	32
10. Belső ellenőrzési terv	32
10.1. A pedagógiai munka ellenőrzése.....	32
10.2. A szervezeti működés ellenőrzése	35
10.2.1 <i>Adminisztráció</i>	35
10.2.2 <i>Munkaidő</i>	35
10.2.3 <i>Ügyelet</i>	35
10.2.4 <i>Az alkalmazotti és tanulói hiányzások</i>	35



Kölcsey Ferenc Baptista Általános Iskola, Gimnázium, Technikum,
Szakképző Iskola és Kollégium
4254 Nyíradony, Jókai u. 2.
Tel/Fax: 52/203-099, 52/203-024
Email: kolcsey.nyiradony@baptistaoktatas.hu

Az iskola fenntartója: Baptista Szeretetszolgálat EJSZ

Elnevezése, székhelye:

Kölcsey Ferenc Baptista Általános Iskola, Gimnázium, Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium

- Székhelye: Nyíradony, Jókai u. 2. sz.
- Telephelyei: Nyíradony, Temesvári u. 18. sz.
Nyíradony, Árpád u. 5. sz.

Az intézmény egységei:

- általános iskolai tagozat
- középiskolai tagozat
- kollégium

Az intézmény típusa: gimnázium, technikum, szakképző iskola, általános iskola és kollégium

Az intézmény évfolyamainak száma:

- 13 évfolyam (8 évfolyamos általános iskola és 4 évfolyamos gimnázium, 5 évfolyamos technikum, 3 évfolyamos szakképző iskola)

A munkatervet meghatározó fontosabb jogszabályok és dokumentumok:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- Szkt. 12/2020 (II.7.) Korm. rendelet
- 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet
- 32/2024 (VIII.8) BM rendelet
- 33/2024 (VIII.24.) KIM rendelet

A munkatervben figyelembe vételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozások is, így különösen:

- az intézmény pedagógiai programja,
- az intézményben működő szervezetek működési alapküldetésű dokumentumai

A munkatervvel kapcsolatban ellátásra kerültek a szükséges véleményeztetési feladatok.



1. Helyzetelemzés

Minden év végi zárásnál azt tervezem, hogy a következő tanévet már kellő rutinnal, a hiányosságok kiküszöbölésére felkészülve, maximálisan kipihenten fogom kezdeni. Aztán jön a valóság. A nyári szünidő (szabadság) jelentős része azzal telt, hogy megtervezem, hogyan fogom zökkenőmentesen bevezetni a TÉR rendszert, hogyan fogom a kollégákat motiválni arra, hogy az újabb adminisztrációs munkát ne teherként éljék meg. Igyekeztem szakmailag felkészülni arra, hogy minden felmerülő kérdésre megnyugtató választ tudjak adni. Nagyon fontos ez számomra, mert a fenntartó által biztosított nyugodt munkakörülmények nagyon jó hatással voltak a munkamorálra, s nem szeretném, ha ez megváltozna.

A Púétv.160. § (7) bekezdése arról rendelkezik, hogy a teljesítményértékelés szabályainak alkalmazásával a pedagógus előmeneteli rendszer hatálya alá tartozó személy munkavégzésének színvonalát, az általa nyújtott munkateljesítményt első alkalommal a 2024/2025-ös tanévre a 2024. szeptember 1-je és 2025. június 30-a közötti időszakra vonatkozóan kell értékelni.

A pedagógus teljesítményértékelés bevezetésével kapcsolatos ágazati szabályozást a 18/2024. (IV.4.) BM rendelet rögzíti, amely meghatározza a teljesítményértékelés lefolytatásának szabályait, az érintettek értékelésének szempontjait és az egyes értékelési szempontokra adható maximális pontszámokat, valamint az összesített teljesítményértékelés alapján megállapítandó teljesítményszintek megállapítására szolgáló pontszámokat.

A személyes megbeszélések során azt tapasztaltam, hogy munkatársaim nem ijedtek meg a feladattól, a közös értelmezések, párbeszédük következtében mindannyian elkészítették a célkitűzéseiket, egyeztetve a vezetőikkel.

A másik nyugtalanító feladat a tiltott és korlátozott tárgyakról szóló 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet kivitelezése volt. A tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köre, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend szabályai.

Augusztus 26-án szülői és diákönkormányzati értekezletet is tartottunk, hogy mindenki teljes körűen informálva legyen. A szabályok megalkotásában aktív részt vállaltak a szülők és az osztályok diákképviselői egyaránt. Remélem, hogy a betartásuk is ilyen könnyen fog menni.

A legnagyobb izgalom mégis az volt, hogy meg tudjuk-e nyitni Árpád utcai telephelyünket. Kollégáim az utolsó napig ember feletti erővel azon munkálkodtak, hogy a szeptember 2-án érkező gyerekeknek biztonságos, rendezett és tiszta környezetet alakítsanak ki. Példás



összefogásról adtak ismét tanúbizonyságot, s megmutatták, hogy a gyerekekért és az iskoláért tényleg bármire képesek! Végtelen örömmel töltött el az is, hogy a munkába bekapcsolódtak a szülők és a „telekszomszédaink” is. Ennek az összefogásnak, és a fenntartó lehetetlent nem ismerő vezetőinek köszönhetően az 1.a, 2.a és 3.a osztályos kis tanulóink birtokba vehetik új telephelyünk tantermeit! Igaz, vannak még hiányosságok, de ezek majd folyamatosan kiküszöbölhetőek.

A tanév kezdete előtt a nemzeti ünnepen képviseltük intézményünket, ahol nagy megtiszteltetés ért minket!

Csodás Kollégákat, Példaképeket, nagy betűs PEDAGÓGUSOKAT ünnepelhettünk, amikor a városi államalapítási ünnepségen díszpolgári címet adtak át Sósne Juhász Sára, Csiszár Antal Sándorné és Csiszár Antal Sándor kollégáinknak!

A Csiszár házaspár méltatását Győr Béla, a Magyar Olimpiai Akadémia főtitkára mondta el! Büszkeséggel és hálával tölt el minket, hogy ilyen tanárokkal és nagyszerű emberekkel dolgozhatunk együtt!

Mindezek mellett a megszokott augusztusi tevékenységek is zajlottak: hiánytalanul átvettük és kiosztottuk a tankönyveket, elkészítettük az órarendet, az ügyeleti beosztást. Az első és 5. osztályok osztályfőnökei megkezdték a családlátogatásokat, kidekoráltuk a tantermeket, hogy diákjainkat otthonos környezet várja a tanévkezdésre.

A különböző szinteken megtartott értekezletek lehetőséget adtak arra, hogy megvizsgáljuk és kiegészítsük alapdokumentumainkat, melyeket minden érintett véleményezett. Mindent megtettünk, hogy felkészülten várjuk az új tanévet. Ennek ellenére tudjuk, nem lesz könnyű dolgunk! Az általános iskola 3 telephelyének munkáját össze kell hangolni.

A szülők elvárásai teljesen mások telephelyenként. Míg a Temesvári utcai telephelyen nem érték a tudás, a tanulás, addig az Árpád utcai telephelyen az elvárás a maximum és azon felül. A középiskolások szülei legtöbb esetben egyszerűen csak érdektelenek, de legalább próbálják megteremteni gyermekeik számára a lehetőséget a tanulásra.

Igyekszünk minden elvárásnak megfelelni, a törvényességi keretek között!



1.1. Személyi feltételek

Álláshelyek száma összesen: 45 fő

Ebből aktív, teljes állású pedagógus: 40 fő

1.	Árváné Pintye	Erika
2.	Beke	Dénes
3.	Beke	Margit Emese
4.	Benő-Fehér	Judit
5.	Berekszászi	Miklós
6.	Berekszászi	Natália
7.	Biró	László
8.	Biróné Katona	Szilvia
9.	Czifra	Edit Mária
10.	Csige	Lászlóné
11.	Csiszár	Antal Sándor
12.	Csiszár	Antal Sándorné
13.	Farkas	Ákos
14.	Groholyné Bíró	Zsuzsanna
15.	Gulyás	Anna
16.	Illés	Mihály
17.	Jóga	Zoltán
18.	Juharos	Gábor
19.	Kapitány	Sándor
20.	Kertész	Valéria
21.	dr. Kissné Budai	Krisztina
22.	Kiss-Szilágyi	Tünde
23.	Kima	József Lajosné
24.	Kósáné Illés	Éva
25.	Kurucz né Nagy	Barbara
26.	Mágocsi	Izabella
27.	Mándi	Ádám
28.	Mocsárné Bodnár	Ágnes
29.	Mokánszki	Polett
30.	Nagy	Edina
31.	Pál	Judit
32.	Pálné Demeter	Krisztina Viktória
33.	Papp	László
34.	Pósán	Attila Jánosné
35.	Rása-Fórizs	Renáta
36.	Romhányi	Erika
37.	Somogyi	Tibor
38.	Szabó	András
39.	Szilágyiné Bodolai	Szilvia
40.	Tekerman	Zoltán



Közülük 2 fő (Illés Mihály és Mokánszki Polett) óraadói munkaszerződéssel rendelkezik. Mindketten utolsó éves hallgatók, így ők középfokú végzettséggel lettek még alkalmazva.

Egy kolléga távozott. Magyar Gabriella helyét óraadó alkalmazásával illetve túlórával sikerült megoldani

Tartósan távol lévő pedagógusok idén már nincsenek. Kiss-Szilágyi Tünde napi hat órában folytatja munkáját ebben a tanévben.

NOKS létszám: 4 fő

- Kanzler Viktória iskolatitkár
- Kővári Lászlóné pedagógiai asszisztens
- Tálásné Mák Judit pedagógiai asszisztens
- Szilágyi Gáborné pedagógiai asszisztens

Gazdasági ügyintéző 1 fő

- Mercsné Pócsi Annamária

Egyéb alkalmazottak száma: 1 fő

- Koszorús Fekete Heléna kisegítő alkalmazott

Tartósan távollévő:

- Tasó-Fórizs Brigitta gazdasági ügyintéző

Továbbra is egy mesterpedagógus, Beke Dénes segíti munkánkat. Ő keddi napokon van távol az intézményből szakértői feladatok ellátása miatt.

A teljes szakos ellátottság érdekében óraadóként alkalmazunk még 1 ének szakos tanárt (Szabadosné Szél Ágnes Katalint az általános iskolában és a gimnáziumban). Ugyancsak óraadóval pótoljuk a távozó kolléga óráinak egy részét is. Szilágyi-Papp Tímea heti 5 órában rajz és vizuális kultúra tantárgyakat fog oktatni, Sós Juhász Sára pedig napközis feladatokat lát majd el. Óraadóként foglalkoztatjuk a technikum 5 rendészeti szakoktatóját is. (Laza József, Karácsony János, Kondor István, Tekerman Maja, Mikó Lajos).

Sikerült megszervezni a hittanoktatást is. Idén szeptembertől iskolalelkész bontott csoportban tartja a bibliaismeret óráit a többi hitoktatóhoz igazodva.

Továbbra is 3 fejlesztő pedagógus és 3 gyógypedagógus segíti a szaktanárok munkáját. Az általános iskolában, a gimnáziumban és a technikumban egyaránt nagy szükség van a munkájukra.



A tantestület valamennyi tagja megfelelő végzettséggel rendelkezik az általa ellátandó feladatokhoz. Két pedagógus még nem rendelkezik ugyan diplomával, de a megfelelő szak utolsó éves hallgatói, így örömmel jelenthetjük ki, hogy ebben a tanévben is 100%-os a szakos ellátottságunk.

A két távozó kolléga (Szilágyi Zoltán és Magyar Gabriella) helyét nyugdíjas kollégákkal és óraadókkal tudtuk megoldani. Új kollégák ebben az évben Mokánszki Polett matematika-biológia szakos utolsó éves hallgató, valamint Kővári Lászlóné Pedagógiai asszisztens.

A tervezettől eltérően 2 első osztályt indítottunk, így az osztályfőnöki megbízatásokban lett némi változás. Sósné Juhász Sára elkezdte nyugdíjas éveit, így a 2. b osztály éléről Kima József Lajosné újra elsősökkel kezdi a tanévet, az ő diákjait pedig dr. Kissné Budai Krisztina veszi át.

Mivel a 6.a és b osztály összevonásra került, az új 24 fős osztály osztályfőnöke Szabó András kolléga lett, akinek munkáját a legkisebb létszámú osztállyal Pál Judit fejezi be. A kimenő 8.b osztály osztályfőnöke gimnáziumi osztályt kapott a nyugdíjas Csiszár Antal Sándorné helyett. Csiszár Antal Sándor sem kapott már új osztályt nyugdíjasként, így a felső tagozat 5.a osztályának osztályfőnöke Jóga Zoltán lett. Ez annak köszönhető, hogy az idén már nincs szakképző osztályunk.

A gimnáziumi osztály portfóliója ismét bővült egy kadét orientációjú osztállyal, így az ő munkájukat Benő-Fehér Judit irányítja majd. A közszolgálati technikusok osztályának élére Gulyás Anna tanárnő került. A változásokat a 9. évfolyamon induló plusz osztályok indokolják, hisz a kibocsájtott 1 gimnáziumi osztály helyett 2 osztály indul (1 gimnáziumi, 1 technikumi).

Ebben a tanévben 5 nyugdíjba vonult kolléga segíti a mindennapi munkánkat: Berekszászi Miklós német, Csiszár Antal Sándor és Csiszár Antal Sándorné testnevelés, Kertész Valéria angol, Pál Judit magyar végzettségével járul hozzá a szakos ellátottság megteremtéséhez. Ahogy nyugdíjasként segíti további munkánkat még 2 óraadó pedagógus: Sósné Juhász Sára tanító, Szabadosné Szél Ágnes Katalin ének-zene szakos pedagógus és Tálásné Mák Judit pedig pedagógiai asszisztensként tevékenykedik tovább.

Gyakornokként ebben a tanévben Farkas Ákos fog tevékenykedni Csiszár Antalné szárnyai alatt, aki a tavalyi egy éves szerződésének köszönhetően már ebben a tanévben jelentkezhet a minősítő vizsgájára.

Minősítési eljárásra senki nem jelentkezett, így az idén nem kerül sor Ped2-es minősítésre.



Tantestületen belüli beosztások:

Vezetők:

Igazgató: Berekszászi Natália

Igazgatóhelyettesek: Czifra Edit Mária

Kiss-Szilágyi Tünde

Munkaközösségek vezetői:

- alsós munkaközösség vezető: Árváné Pintye Erika
- felsős munkaközösség-vezető Benő-Fehér Judit
- természettudományi munkaközösség-vezető: Bíróné Katona Szilvia
- társadalomtudományi munkaközösség-vezető: Groholyné Bíró Zsuzsanna
- nevelési munkaközösség-vezető: Mágocsi Izabella

Diákönkormányzat munkáját segítők:

Jókai úti telephely: Tekerman Zoltán

Temesvári úti telephely: Jóga Zoltán

Tankönyvfelelős:

Középiskolai tagozat: Bíró László

Általános iskolai tagozat: Szilágyiné Bodolai Szilvia

Diákok közszolgálati tevékenységét koordináló: Beke Dénes

Útravaló koordinátorok: Tekerman Zoltán, Jóga Zoltán

Áttanításokra továbbra is szükség van a 3 telephely között. A gimnáziumi telephelyről már csak 4 pedagógus ingázik informatika, kémia, rajz, matematika és magyar tantárgyakat tanítva a Temesvári úti általános iskolában és a szakképző osztályokban. A Jókai úti telephely munkáját pedig 3 pedagógus fogja segíteni az általános iskolából.

Nem egyszerű ilyen felállás mellett az órarend szerkesztése sem, ahol az óraadók, az áttanítók és a testnevelés órák helyszínei miatt a sok mindent figyelembe kell venni. Ezt nehezíti még az is, hogy az utolsó éves hallgatók felsőfokú tanulmányait is figyelembe kell vennünk a tervezéskor. Ínagyon nehéz így arra is figyelni, hogy mind a tanulók, mind a pedagógusok napi terhelése egyenletes legyen.

Tanfolyegyletre az általános iskola Temesvári utcai telephelyét jelölték ki, de pontos időpont még nem került meghatározásra.

1.2. Statisztikai adatok

Tanulócsoportok száma: 23, ebből:

13 ált. iskolai

4 gimnáziumi

5 technikumi

1 kollégiumi

Osztály	Létszám	Osztályfőnök
1.a	25	Kima József Lajosné
1.b	17	Kuruczné Nagy Barbara
2.a	15	Pósán Attiláné
2.b	15	dr. Kissné Budai Krisztina
3.a	15	Szilágyiné Bodolai Szilvia
3.b	16	Mocsárné Bodnár Ágnes
4.a	15	Csige Lászlóné
5.a	17	Jóga Zoltán
5.b	18	Romhányi Erika
6.a	24	Szabó András
6.b	13	Mágocsi Izabella
7.a	24	Rása-Fórizs Renáta
8.a	10	Pál Judit
ált.isk. összesen	224	
9.a	17	Benő-Fehér Judit
9.b	20	Gulyás Anna
10.a	10	Farkas Ákos
10.b	16	Beke Dénes
11.a	23	Groholyné Bíró Zsuzsanna
11.b	19	Tekerman Zoltán
12.a	17	Papp László
12.b	11	Bíróné Katona Szilvia
13.b	17	Bíró László
középisk. összesen	150	
kollégium	35	Mándi Ádám
Intézmény	409	



1.3. Tárgyi feltételek

Ettől a tanévtől kezdve már 3 telephellyel rendelkezik az intézmény.

A tantermek száma a Jókai úton 10, ebből 3 szaktanterem (1 természettudományi, 1 számítástechnika, 1 társadalomtudományi). Hét órától 14 óráig egyéni vállalkozó által üzemeltetett büfé áll a tanulók rendelkezésére.

Bár 3 osztály az új telephelyre költözött, most is elég zsúfoltan vagyunk. Egy kislétszámú osztály ballagott a gimnáziumból, a helyükre érkező osztály nem fért be a 12 férőhelyes fejlesztő terembe. Az újabb technikai osztálynak is kellett egy tanterem, így gyakorlatilag 1 termet nyertünk a telephely megnyitásával. Mivel a 13. rendszeti osztály sem került ki duális képzésre, az informatika terem nem tudott felszabadulni. Jelenleg 12 osztály van itt elhelyezve 9 tanterembe.

A tantárgyakhoz kapcsolódó eszközök tárolására három szertár áll rendelkezésre. Egy gyógypedagógus és egy fejlesztő pedagógus foglalkozik a rászoruló tanulókkal. Ehhez viszont a két fejlesztő terem funkcióját a két szertár tölti be, mivel a kialakított fejlesztő szoba is osztályteremmé alakult. Ugyan ezt a funkciót tölti be a szakköri szoba is, ahol szintén egy kislétszámú osztály lett elhelyezve. A nyelvi bontásoknál viszont a szilenciumi szoba és az ebédlő is igénybe lett véve. Nehezen tudjuk megoldani a különböző felekezetek hittan óráit is, hiszen egy időben 3-4 felekezet van jelen, és üres helyiséggel már nem rendelkezünk.

A Temesvári utcai telephelyen 2 tanterem is felszabadult a szakképző osztály megszűnésével és a 6. évfolyam összevonásával. A telephely alig 100 fővel működik. Itt azonban szükség lesz egy tornaszoba kialakítására, hogy a meglévő tornatermet a gimnáziumi osztályok tudják igénybe venni. Ettől az évtől ugyanis mellőzzük a sportszarnok bérletét. Ez egyrészt megtakarítást eredményez, másrészt nem vagyunk bizonytalanságban, hisz az elmúlt években havonta felülvizsgálták a csarnok működésének lehetőségét. Volt, hogy hetekig nem használhattuk, míg egy-egy döntés megszületett.

Az Árpád utcai telephely falain még épp hogy megszáradt a festék! Minden új, friss. A tantermek bútorzata még hiányos, a tornaszoba fűtése még nem megoldott, de mi hálásak vagyunk, hogy a legkisebbek ilyen csodás körülmények között kezdhették meg a tanévet! Köszönet érte a fenntartónak!

A telephely udvarán semmilyen udvari játék nem található, ezért a sporteszközök használata nem csak a testnevelés órákra korlátozódik. Jelenleg azonban még az udvar füvesítése kerül majd előtérbe.



A szakköri és fejlesztő szobák felszereltsége nem megfelelő. Szükségünk lesz projektorok és táblák beszerzésére. Sajnos az informatika szaktanterem gépei is nagyon elavultak, a nagy számú mérések miatt pedig rendkívül leterheltek. A meghibásodás miatt kieső gépeket a fenntartó által a pedagógusok számára vásárolt laptopokkal próbáljuk helyettesíteni, de már azok is 5 évesek, lelassultak. Az RRF-1.2.1 projekt keretében a KLIK-től kapott laptopokkal sikerült sokat javítani a helyzeten. A tanulói laptopok és 30 pedagógusok számára kiutalt gép mellett 20-20 gépet kaptunk idén oktatási célra, ami nagyban segíti a munkánkat. Ebben a tanévben talán könnyebb lesz a digitális mérések megszervezése, ha az internet is működni fog, és nem omlik össze a rendszer. Az elmúlt 3 év alatt 129 tanuló kapott laptopot.

Jelenleg a 6., 7., 8., évfolyamosok és a gimnáziumi osztályok közül a 10., 11. és a 12. rendelkezik pályázatos laptopokkal, de azok tárolását nem tudjuk megoldani. be kellene szerezniünk egy speciális tárolószekrényt.

Így a 5 éve fenntartói beszerzés által kapott laptopból sikerült a digitális táblákat üzemképessé varázsolni.

A Temesvári úti telephelyen a nevelési-oktatási program végrehajtásához szükséges számú tanterem és a tornaterem is rendelkezésre állnak. A sportszerek nagy része viszont megérett a cserére. Itt is a számítástechnikai szaktanterem szedett-vedett gépei jelentik a gondot. Nagyon ritka jelenség, hogy mindegyik működjön.

A három telephely esztétikusan rendezett tantermei és folyosói a tanárok és tanulók közös munkáját dicséri. Igyekszünk mindent megtenni az állagmegóvást illetően, de a 10 évvel ezelőtt felújított épületekre már ráférne egy kis felújítás. Az IKT eszközök, - ahol vannak – fel lettek újítva a szükséges kiegészítőkkal (átalakító, hangkábel), ott zökkenőmentesen folyhat a digitális oktatás. Viszont néhány nagy teremben és a kis termekben továbbra sem működnek a felszerelt projektorok, vagy nincsenek is, ami főként a bontott csoportban működő nyelvórákat érinti

A taneszköz-ellátottság jó. Az előírt taneszköz-jegyzék alapvető részei rendelkezésünkre állnak. A tankönyvek rendben megérkeztek. Oktatási segédeszközökkel tehát minden iskolaegység felszerelt.

2. A tanév kiemelt céljai a nevelő-oktató munka terén

1. Célunk a hiányzások számának csökkentése, valamint a hiányzások miatti lemaradás pótlásának figyelemmel kísérése.

Ennek érdekében feladatunk:

- Igyekszünk fejleszteni a szociális kompetenciákat, hogy jobb csoportdinamika és kohézió jöjjön létre az osztály tagjai között.
- Nagy hangsúlyt fektetünk a digitális technikák alkalmazására, formálva ezzel a diákok tanulási attitűdjét.
- Felhívjuk a figyelmet a hiányzások súlyos következményeire.
- Pályázatokkal (Útravaló, Apáczai) segítjük az egyéni fejlődést és a felzárkózást.

2. Célunk a hiányzások számának csökkentése, valamint a hiányzások miatti lemaradás pótlásának figyelemmel kísérése.

Ennek érdekében feladatunk:

- Igyekszünk fejleszteni a szociális kompetenciákat, hogy jobb csoportdinamika és kohézió jöjjön létre az osztály tagjai között.
- Nagy hangsúlyt fektetünk a digitális technikák alkalmazására, formálva ezzel a diákok tanulási attitűdjét.
- Felhívjuk a figyelmet a hiányzások súlyos következményeire.
- Pályázatokkal (Útravaló, Apáczai) segítjük az egyéni fejlődést és a felzárkózást.

3. Célunk a rendszeres kapcsolattartás a kollégákkal, szülőkkel, partner intézményeinkkel, a fenntartóval.

Ennek érdekében feladatunk:

- Rendszeresen megtartjuk a munkaközösségi foglalkozásainkat, melyek egyik célja belső továbbképzések szervezése, pedagógiai és módszertani ismereteink felfrissítése.
- Aktív munkakapcsolatot tartunk az iskolavezetéssel, társ-munkaközösségekkel, és a diákönkormányzattal.
- Ápoljuk az intézményi és városi hagyományokat, beépítjük mindennapi nevelő munkánkba.
- Fontos szerepet szánunk a térségi, a városi és a fenntartó által szervezett rendezvényeken való részvételnek, és részt kívánunk venni hasonló szervezetekben



4. Célunk a Pedagógus Teljesítményértékelő Rendszer kritériumainak teljesítése.

Ennek érdekében feladatunk:

- Reális, megvalósítható célokat megfogalmazni az intézményi és munkaközösségi céloknak megfelelően, és azt legjobb tudásunk szerint teljesíteni.
- A megvalósítás nyomon követése, az igazoló dokumentumok feltöltése az elektronikus naplóba.

5. Célunk a digitális országos kompetenciaméréseken való eredményesebb részvétel.

Ennek érdekében feladatunk:

- A diákok felkészítése a tavaszi kompetenciamérésekre. Munkaközösségünkben a matematika, természetismeret (biológia, fizika, földrajz, kémia) és a digitális kultúra tantárgyakból.
- A kompetenciamérések eredményeinek nyomon követése.

6. Célunk a tudás átadása mellett a tanulók erkölcsi, érzelmi, esztétikai nevelése, az egészséges életmód igényének erősítése, a környezettudatos nevelés kialakítása.

Ennek érdekében feladatunk:

- Részt veszünk helyi és országos akciókban, TeSzedd! akcióban, papírgyűjtésben, kupakgyűjtésben, hangsúlyozzuk a szelektív hulladékgyűjtést és a kihelyezett olaj- és hulladékgyűjtő használatának fontosságát.
- A kollégiumban is nagy hangsúlyt fektetünk a szobák és a közösségi helyiségek tisztán tartására és az élni és élni hagyni szellemében a rend fenntartására.

7. Célunk az intézmény népszerűsítése.

Ennek érdekében feladatunk:

- Részt veszünk az iskolai PR tevékenységben: megjelenítjük a munkaközösség programjait az iskola honlapján, aktívan közreműködünk a gimnáziumi nyílt nap szervezésében, lebonyolításában, elősegítve ezzel iskolánk térségi szerepének megerősödését.

3. A tanév kiemelt feladatai a nevelő-oktató munka terén

3.1. Irányítás – vezetés

3.1.1 Munkaterv, ellenőrzési terv elkészítése

Határidő: szeptember 1. hete

Felelős: igazgató
igazgatóhelyettesek

3.1.2. Munkaköri leírások aktualizálása

Határidő: szeptember első hete

Felelős: igazgató
igazgatóhelyettesek

3.1.3. Diákközgyűlés megszervezése, megrendezése

Határidő: október 1. hete

Felelős: diákönkormányzati vezetők,
DÖK munkáját segítő tanárok

3.1.4. Réteg munkaértekezletek tartása

Határidő: kéthavonta

Felelős: igazgató
igazgatóhelyettesek
munkaközösség-vezetők

3.1.6. A pályázatok fenntartása

Határidő: pályázat szerint

Felelős: igazgató
igazgatóhelyettesek

3.1.7. Vezetőségi értekezletek

Határidő: hetente

Felelős: igazgató

3.1.8. Kibővített vezetőségi értekezletek

Határidő: havonta

Felelős: igazgató
igazgatóhelyettesek

3.1.9. Beiskolázási terv elkészítése

Határidő: március 15.

Felelős: igazgató
igazgatóhelyettesek

3.2. Tevékenységstruktúra fejlesztése

3.2.1. Tehetséggondozás, tanulmányi versenyek szervezése

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgatóhelyettesek,
munkaközösség-vezetők

3.2.2. Nyílt-napok megrendezése

Határidő: november 18. (gimnázium), április 14-15. (ált. isk.)

Felelős: igazgatóhelyettesek

3.2.3. Országos mérés

Határidő: OH beosztás szerint

Felelős: igazgatóhelyettesek
mérést lebonyolítók és mérési biztosok

3.3. Innováció, továbbképzés

3.3.1. Nevelőtestületi tréning, csapatépítő tréning

Határidő: június 30.

Felelős: igazgatóhelyettesek

3.3.2. Belső, munkaközösségi továbbképzések szervezése

Határidő: kéthavonta

Felelős: igazgatóhelyettesek,
munkaközösség-vezetők

3.4. Kapcsolatrendszer

3.4.1. Az iskolai szülői szervezet újjászervezése

Határidő: szeptember utolsó hete

Felelős: igazgatóhelyettesek

3.5. Nyilvánosság, az iskola menedzselése

3.6.1. Regionális, helyi szakmai napok, versenyek, bemutatók szervezése

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató, helyettesek, munkaközösség-vezetők

3.6.2. Gimnáziumot népszerűsítő kampány megszervezése

Határidő: november 1-2. hete (4-16)

Felelős: igazgatóhelyettesek

3.6.3. A közszolgálati és szakmai médiumok folyamatos tájékoztatása

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató



4. Az idei tanév helyi rendje, feladatai és felelősei

(a nemzeti ünnepek dőlt betűvel)

AUGUSZTUS	
Rendezvény	Felelős
Alakuló értekezlet (augusztus 16.)	igazgató
Munkaközösségi megbeszélések (augusztus 21-23.)	munkaközösség –vezetők
Javítóvizsgák megszervezése (augusztus 26.)	igazgatóhelyettesek
Tűz- és balesetvédelmi oktatás (augusztus 28.)	igazgató
Teremrendezések	osztályfőnökök
Családlátogatások megkezdése (1. és 5. osztály)	elsős és ötödikes osztályfőnökök
Tanévnyitó értekezlet (augusztus 28.)	igazgató
Tantárgyfelosztás véglegesítése (augusztus 31.)	igazgatóhelyettesek
Közreműködés a hitoktatás megszervezésében	Czifra Edit igazgatóhelyettes
Órarendkészítés (augusztus 31.)	igazgatóhelyettesek
Tanmenetek, munkatervek készítése	tantestület
KRÉTA rendszer feltöltése, aktív tanév váltása	igazgatóhelyettesek
TÉR rendszerrel kapcsolatos megbeszélések	mk-vezetők



Kölcsey Ferenc Baptista Általános Iskola, Gimnázium, Technikum,
Szakképző Iskola és Kollégium
4254 Nyíradony, Jókai u. 2.
Tel/Fax: 52/203-099, 52/203-024
Email: kolcsey.nyiradony@baptistaoktatás.hu

SZEPTEMBER	
Rendezvény	Felelős
Tanévnyitó ünnepség (szeptember 2.)	Czifra Edit Mária igazgatóhelyettes Tekerman Zoltán DÖK
Tankönyvosztás (szeptember 2.) tankönyvrendelés pótlólagos leadása	Bíró László, Szilágyiné Bodolai Szilvia
Orvosalkalmassági vizsgálat	Minden dolgozó
Ügyeleti beosztás elkészítése (szeptember 3.)	igazgatóhelyettesek
Munkatervek elkészítése (szeptember 6.)	felső-és középvezetők
Tanmenetek, foglalkozási tervek elkészítése, ellenőrzése (szeptember 6-ig)	szaktanárok, tanítók, munkaközösség-vezetők
Tanszercsomagok kiosztása	osztályfőnökök
Szülői értekezletek megtartása, dokumentálása (17-18.)	igazgatóhelyettesek. osztályfőnökök
Fejlesztési naplók, bemeneti mérések előkészítése	fejlesztő pedagógusok, osztályfőnökök
A különleges bánásmódban részesülő tanulók kontrollvizsgálatával kapcsolatos dokumentáció	gyógypedagógus
Az első évfolyamon a képességek mérése, neveltségi szint megállapítása, jelzés a DIFER méréshez	Kima József Lajosné Kurucz né Nagy Barbara
Béka-nap a z á l t a l á n o s i s k o l á b a n (szeptember 12.)	Jóga Zoltán, DÖK
Levelezős feladatmegoldó versenyre való igény felmérése.	Szilágyiné Bodolai Szilvia
„Kölcsey- Kupa (09.19 - 10. 28.)	Csiszár Antal Sándor
Európai Diáksport Nap (szeptember 27.)	Juharos Gábor
Az osztálytermekben és a folyosón elhelyezett faliújságok aktualizálása szeptember 30-ig	Mágocsi Izabella
Középiskolai szalagtűző (szeptember 27.)	Biróné Katona Szilvia Groholyné Bíró Zsuzsanna
Pályaválasztást kompetenciák vizsgálata	Pál Judit
Kapcsolatfelvétel a védőnőkkel	iskolatitkár
Védőnői vizsgálat 4-8. évfolyam (Pediculosis)	védőnők, osztályfőnökök



Kölcsey Ferenc Baptista Általános Iskola, Gimnázium, Technikum,
Szakképző Iskola és Kollégium
4254 Nyíradony, Jókai u. 2.
Tel/Fax: 52/203-099, 52/203-024
Email: kolcsey.nyiradony@baptistaoktatas.hu

OKTÓBER	
Rendezvény	Felelős
1., 5., 9., évfolyam törzslapjainak kitöltése (KRÉTA)	osztályfőnökök
Védőnői vizsgálat 12. évfolyam	védőnők, osztályfőnökök
HPV és Hepatitis elleni oltás	védőnők, osztályfőnökök
Idősek világnapja, Zene világnapja (október 1.)	alsós munkaközösség
Állatok világnapja (október 4.)	alsós és felsősmunkaközösség
<i>Aradi Vértanúk Napja (október 6.)</i>	társadalomtudományi munkaközösség
Csapatépítő kirándulás október 11-12.	vezetőség
Harangi-hét (október 12-16.)	természettudományi munkaközösség
Népmese napja –mesemondó verseny (október 14)	alsós munkaközösség
Októberi statisztika elkészítése (október 15-ig)	igazgatóhelyettesek
DIFER mérés	elsős osztályfőnökök
A különleges bánásmódban részesülő tanulók BEMENETI mérésének elkészítése	fejlesztő pedagógusok
Pályaválasztási nap (október 21.)	igazgatóhelyettesek
<i>Október 23-i megemlékezés (október 23.)</i>	társadalomtudományi munkaközösség
Jelentés a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását igénylő tanulókról	Czifra Edit igazgatóhelyettes
Tanulmányi területek meghatározása a gimnáziumban (október 20.)	igazgató
Őszi papírgyűjtés	Jóga Zoltán DÖK segítő pedagógus
„A szemét útja” rendhagyó tanóra az AKSD telephelyén	természettudományi munkaközösség
Nyolcadikos tanulók tájékoztatása a felvételi eljárásrendjéről (október 31-ig)	nyolcadikos osztályfőnökök
Szüreti multság (október 16.)	alsós munkaközösség
Béka nap a középiskolában (október 3.)	DÖK és 11. évfolyam
PROFI-T-ABILITY logisztikai társasjáték-vetélkedő regionális döntő	Kiss-Szilágyi Tünde igazgatóhelyettes



Kőlcsey Ferenc Baptista Általános Iskola, Gimnázium, Technikum,
Szakképző Iskola és Kollégium
4254 Nyíradony, Jókai u. 2.
Tel/Fax: 52/203-099, 52/203-024
Email: kolcsey.nyiradony@baptistaoktatas.hu

NOVEMBER	
Rendezvény	Felelős
Óralátogatások, belső ellenőrzések kezdete	igazgató, -helyettesek munkaközösség-vezetők
Felolvasóverseny a felső tagozaton	Pál Judit
Védőnői vizsgálat 6., 8 és 10. évfolyam	védőnők, osztályfőnökök
Márton napi népszokások felelevenítése	DÖK-segítő tanárok, napközis nevelők
Az iskolát népszerűsítő körút megszervezése és lebonyolítása (november 4-16.)	igazgatóhelyettesek
Népdaléneklési verseny	alsós munkaközösség
Nyílt-nap a gimnáziumban (november 18.)	igazgató
A magyar nyelv napja	társadalomtudományi munkaközösség
Fogadónap (november 19-20.)	Igazgatóhelyettesek, szaktanárok
Az országos méréshez szükséges adatok feltöltése a Hivatal részére (november 30.)	Benő-Fehér Judit Bíróné Katona Szilvia
Intézményi Hálaadás-hét (november 4. hete.)	iskolalelkész, mk.-vezetők
Házi verseny idegen nyelvből	társadalomtudományi munkaközösség
Kirándulás az AGORA Tudományos Élményközpontba	Beke Dénes, Bíró László
Munkaközösségi értekezletek (utolsó hét)	mk.-vezetők
Adventi készülődés – 1. gyertyagyújtás, műsor	munkaközösségek
Honvéd-kadét kirándulás	Kiss-Szilágyi Tünde igazgatóhelyettes



Kölcsey Ferenc Baptista Általános Iskola, Gimnázium, Technikum,
Szakképző Iskola és Kollégium
4254 Nyíradony, Jókai u. 2.
Tel/Fax: 52/203-099, 52/203-024
Email: kolcsey.nyiradony@baptistaoktatas.hu

DECEMBER	
Rendezvény	Felelős
Mikulás-napi rendezvények (december 5- 6.)	DÖK-segítő tanárok
Cipősdoboz akció (december 5-21.)	osztályfőnökök
Tanulók jelentkezése az egységes írásbeli felvételi vizsgára (december 2.)	nyolcadikos osztályfőnökök
Sportolói ankét	Csiszár Antal Sándor
2. és 4. osztályok vizsgálata	védőnők, osztályfőnökök
Gyertyagyújtás minden hétfőn	DÖK-segítő tanárok, osztályfőnökök
Adventi vásár (december 20.)	DÖK-segítő tanárok munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök
„Ki a legerősebb, leggyorsabb, legügyesebb?” terem atlétika verseny 9-11. évfolyam (12. 16-22.)	Csiszár Antal Sándor, Csiszár Antal Sándorné
Naplók ellenőrzése a KRÉTA rendszerben	intézményvezető-helyettesek
Bukásra álló tanulók felmérése, az érintett tanulók szüleinek kiértesítése	osztályfőnökök
Karácsonyi ünnepség (december 20.)	Alsós osztályfőnökök
Kölcsey sor- és váltóverseny	Kiss-Szilágyi Tünde igazgatóhelyettes



Kölcsey Ferenc Baptista Általános Iskola, Gimnázium, Technikum,
Szakképző Iskola és Kollégium
4254 Nyíradony, Jókai u. 2.
Tel/Fax: 52/203-099, 52/203-024
Email: kolcsey.nyiradony@baptistaoktatas.hu

JANUÁR	
Rendezvény	Felelős
Szabadságolási terv készítése	igazgató, helyettesek,
Védőnői vizsgálat alsó tagozat (Pediculosis)	védőnők, osztályfőnökök
Félévi felmérések	mk.-vezetők, szaktanárok
Osztályozó vizsgák (január 13-15.)	igazgatóhelyettesek
Osztályozó értekezlet (január 16-17.)	igazgatóhelyettesek
Középfokú felvételi eljárás: központi írásbeli felvételi (január 18.)	Czifra Edit igazgatóhelyettes
Óvodai szülői értekezleten való részvétel (január 3. hete)	alsós munkaközösség
<i>Magyar kultúra napja (január 22.)</i>	társadalomtudományi munkaközösség
<i>Holokausz nemzetközi emléknap (január 27.)</i>	társadalomtudományi munkaközösség
Félévi tanulmányi értesítők kiadási határideje (január 24.)	osztályfőnökök
Munkaközösségi értekezletek (utolsó hét)	mk.-vezetők
Szaktanári beszámolók elkészítése	szaktanárok, mk.-vezetők
Szülői értekezletek, fogadóórák (01.28-29.)	igazgatóhelyettesek osztályfőnökök

FEBRUÁR	
Rendezvény	Felelős
Félévi értekezlet (február 3.)	intézményvezető
Farsangi műsor (február 13, 20.)	DÖK-segítő tanárok
Jelentkeztetés a 2024. május-júniusi érettségi és szakmai vizsgára	igazgató, Kiss-Szilágyi Tünde igazgatóhelyettes
Szépkiejtési verseny	Rása-Fórizs Renáta
Továbbtanulási jelentkezési lapok továbbítása (február.20.)	Pál Judit
<i>A kommunizmus áldozatainak emléknapja (február 25.)</i>	társadalomtudományi munkaközösség
Iskolanyitogató (február 26.)	alsós munkaközösség
„Értem, mit olvasok?” szövegértési verseny	felső munkaközösség



Kőlcsey Ferenc Baptista Általános Iskola, Gimnázium, Technikum,
Szakképző Iskola és Kollégium
4254 Nyíradony, Jókai u. 2.
Tel/Fax: 52/203-099, 52/203-024
Email: kolcsey.nyiradony@baptistaoktatas.hu

MÁRCIUS	
Rendezvény	Felelős
„Pénz hét” (március 4-8.)	felső munkaközösség
Pedagógusok beiskolázási tervének elkészítése (március 14.)	igazgató
Március 15- i ünnepség (március 15.)	társadalomtudományi munkaközösség
Középfokú iskola felvételi jegyzékének közzététele (március 21.)	igazgató
Víz világnapja vetélkedő (március 22.)	alsós és felsős munkaközösség,
Tanulói adatlapok módosítása (március 25-27)	Czifra Edit igazgatóhelyettes
Tanulói adatlapok elküldése az OH-nak (március 27.)	Czifra Edit igazgatóhelyettes
Digitális témahét (március 25-28.)	kollégiumi nevelők
A következő tanévre szóló tankönyvigény felmérése	Bíró László, Szilágyiné Bodolai Szilvia
A második negyedéves értékelés elkészítése a BTM-es tanulók számára	fejlesztő pedagógusok
Országos kompetenciamérés	Benő - Fehér Judit Biróné Katona Szilvia
Bibliaismereti verseny	iskolalelkész, Papp László
Mesedélután	alsós munkaközösség
Nárcisz futás (március 20.)	Csiszár Antal Sándor
Védőnői pótvizsgálat 10. évfolyam	védőnők, osztályfőnökök
Hepatitis és HPV emlékeztető oltás 7. évfolyam	védőnők, osztályfőnökök
Honvéd-kadét kirándulás	Kiss-Szilágyi Tünde igazgatóhelyettes



Kölcsey Ferenc Baptista Általános Iskola, Gimnázium, Technikum,
Szakképző Iskola és Kollégium
4254 Nyíradony, Jókai u. 2.
Tel/Fax: 52/203-099, 52/203-024
Email: kolcsey.nyiradony@baptistaoktatas.hu

ÁPRILIS	
Rendezvény	Felelős
Védőnői vizsgálat 16 éves kori	védőnők, osztályfőnökök
Védőnői vizsgálat általános iskola (Pediculosis)	védőnők, osztályfőnökök
Nyílt nap az általános iskolában (április 14-15.)	Czifra Edit igazgatóhelyettes
Húsvéti kavalkád az általános iskolában	DÖK-segítő tanárok
Költészet napja, Vers-kommandó (április 11.)	felső munkaközösség alsó munkaközösség
Versmondó verseny a gimnáziumban	társadalomtudományi munkaközösség
Az ideiglenes felvételi rangsor elkészítése (április 15.)	igazgató
<i>A Holokauszt áldozatai (április 16.)</i>	<i>társadalomtudományi munkaközösség</i>
Elsős beíratás (április 10-11.)	Czifra Edit igazgatóhelyettes
A szülők tájékoztatása a köv. tanév hit- és erkölcstan órákra bejelentkezett egyházak listájáról	Czifra Edit igazgatóhelyettes
Fenntarthatósági témahét (április 7--11.) Föld napja, Öko-nap	természettudományi munkaközösség
A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak	Kiss-Szilágyi Tünde igazgatóhelyettes
Érettségi dokumentációjának előkészítése	érettségizető szaktanárok
Osztályozó és különbözeti vizsga a középiskolában	Kiss-Szilágyi Tünde igazgatóhelyettes
Munkaközösségi megbeszélések	mk.-vezetők



Kőlcsey Ferenc Baptista Általános Iskola, Gimnázium, Technikum,
Szakképző Iskola és Kollégium
4254 Nyíradony, Jókai u. 2.
Tel/Fax: 52/203-099, 52/203-024
Email: kolcsey.nyiradony@baptistaoktatas.hu

MÁJUS	
Rendezvény	Felelős
12. évfolyam ballagása (május 3.)	Tekerman Zoltán, Papp László+11. évfolyam
Az írásbeli érettségi vizsgák lebonyolítása (május 5–26.)	igazgató
Imádság az érettségizőkért (május8-10.)	iskolalelkész
Kiértésítés a felvételi eredményekről (május 5).	igazgató
Rendkívüli felvételi eljárás (máj.12-aug 31).	igazgató
NETFIT mérésben résztvevő tanulók eredményeinek mérése (május 9 -ig.)	természettudományi munkaközösség
Kihívás Napja kiírás szerint	természettudományi munkaközösség
Az osztályozó vizsgára kötelezettek kiértésítése	igazgatóhelyettesek
A következő tanévben hit- és erkölcsanra jelentkezők, átjelentkezők begyűjtése	Czifra Edit igazgatóhelyettes
Munkaközösségi értekezletek (utolsó hét)	mk.-vezetők
Gyereknapi	alsós munkaközösség
Szóbeli tételek elkészítése	Kiss-Szilágyi Tünde igazgatóhelyettes
Védőnői elmaradt egyéb vizsgálatok	védőnők, osztályfőnökök
Helyesírási verseny (2-4. oszt.) (május 14.)	alsós munkaközösség
Szülői értekezletek (május 13-14).	osztályfőnökök
Komplex tanulmányi verseny (május 21.)	alsós munkaközösség



Kölcsey Ferenc Baptista Általános Iskola, Gimnázium, Technikum,
Szakképző Iskola és Kollégium
4254 Nyíradony, Jókai u. 2.
Tel/Fax: 52/203-099, 52/203-024
Email: kolcsey.nyiradony@baptistaoktatas.hu

JÚNIUS	
Rendezvény	Felelős
Pedagógus-napi műsor (június 2.)	alsós munkaközösség
Nemzeti Összetartozás Napja (Trianon) (június 4.)	társadalomtudományi munkaközösség
Kölcsey-hét (június 2-5.)	mk.-vezetők
Madarak-fák napja (június 6.)	Czifra Edit igazgatóhelyettes
Tanulmányi kirándulások	osztályfőnökök
A KIMENETI mérések elvégzése BTM-es tanulóknak	osztályfőnökök, fejlesztőpedagógusok
Osztályozó vizsgák (június 16-18.)	intézményvezető-helyettesek
Osztályozó értekezlet (június 19-20.)	intézményvezető-helyettesek
Ágazati alapvizsgák megszervezése (június 20.)	intézményvezető-helyettes
Tartós tankönyvek begyűjtése	osztályfőnökök, Bíró László Szilágyiné Bodolai Szilvia
Ballagás (június 20.)	Tekerman Zoltán Czifra Edit igazgatóhelyettes
Szóbeli érettségi vizsgák (június 16-20.)	igazgató
Beiratkozás a középfokú iskolába (június 30.)	igazgató
Beszámolók készítése, összegzése	pedagógusok mk.-vezetők
Bizonyítványok, törzslapok kitöltése, KRÉTA napló lezárása	osztályfőnökök
Tanévzáró ünnepség (június 27.)	Czifra Edit igazgatóhelyettes Tekerman Zoltán
Tanévzáró értekezlet (2024. július 03.)	igazgató

Az iskolai sportkör programját az 1. sz. melléklet tartalmazza.



5. A tanév rendje

Tanítási napok száma:

általános iskolában:	183,
szakgimnáziumban	179,
gimnáziumban és szakiskolában	180 nap a tanítási napok száma.

Első tanítási nap: 2024. szeptember 2. (hétfő)

Utolsó tanítási nap: 2025. június 20. (péntek)

A végzős középiskolások 2025. április 30-ánmennek utoljára iskolába.

A 2024/2025-ös tanév **első féléve** 2025. január 17-ig tart,

Az iskola a tanulókat és a szülőket 2025. január 24-ig értesíti az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

Szünetek a 2024/2025-ös tanévben:

- Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).
 - A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).
 - A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).
- 2024. október 20. A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat
- 2024. október 20. A középfokú iskolák, kollégiumok nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
- 2024. október 31. Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
- 2024. december 2. A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézménybe.
- 2025. január 18. Az általános felvételi eljárás kezdete, 10.00 Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban.
- 2025. január 28., 14.00 Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos



gimnáziumokban 2025. február 7. A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.

- 2025. február 20. Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is továbbíthatja a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)
- 2025. március 3. – március 20. A szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében.
- 2025. március 21. A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
- 2025. március 25-27. A tanulói adatlapok módosításának lehetősége.
- 2025. április 3. A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben
- 2025. április 10. A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját
- 2025. április 15. A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak
- 2025. április 28. A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
- 2025. május 5. A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
- 2025. május 12–23. Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
- 2025. május 12. – augusztus 31. A középfokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
- 2025. június 1. A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
- 2025. június 30. – július 2. Beiratkozás a középfokú iskolákba.
- Az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2025. április 10-11-én kell beírni.



Kőlcsey Ferenc Baptista Általános Iskola, Gimnázium, Technikum,
Szakképző Iskola és Kollégium
4254 Nyíradony, Jókai u. 2.
Tel/Fax: 52/203-099, 52/203-024
Email: kolcsey.nyiradony@baptistaoktatas.hu

Az általános iskola 1-8. évfolyamán a tanév során tervezett színházi, tánc-és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának előre tervezett időpontjait a Lázár Ervin Program alapján határozzuk meg. A Programba az előadóművészeti, valamint egyéb kísérő programok tekintetében a KRÉTA felületen – <https://lep.e-kreta.hu/> - lehet online jelentkezni.

Az általános iskola tanulói a tanév ideje alatt egy alkalommal egy múzeumot, és egy őshonos állatokat bemutató farmot is meglátogathatnak, ennek időpontjáról, módjáról az intézmény dönt a lehetőségek függvényében.

Országos mérések:

- 2025. február 28-ig – tanulói adatok rögzítése a rendszerben, a mérésekre 2025. március 24. és 2025. május 30. között kerül sor. A Hivatal ai mérések előzetes tanulói eredményeit 2025. június 13-ig küldi meg az iskoláknak.
- Differ - 2024. október 22-ig tanulói létszám jelentése, mérések elvégzése 2024. december 6-ig
- Netfit - 2025. január 9. és 2025. május 9. mérések, 2025. június 20-ig eredmények feltöltése

Témahetek:

- „Magyar Diáksport Napja” 2024. szeptember 27.,
- „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2025. március 3-7. között,
- Digitális Témahét 2025. március 24-28. között,
- Fenntarthatósági Témahét 2025. április 7-11. között.

Érettségi vizsgák időpontjai:

- Őszi írásbeli érettségi vizsgák: 2024. október 11-25.
- Őszi emelt szintű szóbeli vizsgák: 2024. november 7-11.
- Őszi középszintű szóbeli vizsgák: 2024. november 18-22.
- Tavasz írásbeli érettségi vizsgák: 2025. május 5-23.
- Tavasz emelt szintű szóbeli érettségi vizsgák: 2025. június 3-11.
- Tavasz középszintű szóbeli érettségi vizsgák: 2025. június 23-július 2.

Emelt szintű érettségi vizsgát nem szervezünk, a középszintű szóbeli érettségi ideje alatt a tanárok



A javasolt tanítás nélküli pedagógiai célra felhasználható munkanapok:

SSZ.	általános iskola	gimnázium és technikum
1.	Pályaorientációs nap 2024. október 21	
2.	2025. május 5. írásbeli érettségi magyar ny. és irodalom	
3.	2025. május 6. írásbeli érettségi matematika	
4.	2025. június 5. Madarak-fák napja DÖK NAP	
5.		2025. május 7. írásbeli érettségi történelem
6.		2025. május 8. írásbeli érettségi angol
7.		osztálykirándulások

6. Az előre tervezhető szülői értekezletek, fogadóórák és nevelőtestületi értekezletek időpontjai

Szülői értekezletek és fogadóórák

őszi szülői értekeztet:	2024. szeptember 17-18.
őszi fogadóóra:	2024. november 14-15.
félévi szülői és fogadóóra:	2025. január 28-29.
év végi szülői értekeztet:	2025. május 13-14.

Nevelőtestületi értekezletek

alakuló értekeztet	2024. augusztus 16.
tanévnyitó értekeztet	2024. augusztus 28
félévi értekeztet	2025. február 3.
év végi értekeztet	2025. július 3.

A szűkebb iskolavezetés minden hétfőn értekeztetet tart, kibővített vezetőségi értekeztetre minden hónap utolsó csütörtökén kerül sor.

Szükség esetén a nevelőtestületi értekezteteket lehetőség szerint kedd délután tartjuk..



7. A 2024/2025. tanév jelentősebb eseményeinek időpontja:

A részletes munka- és feladattervet a szakmai közösségek programjai tartalmazzák. A diákönkormányzat önálló, az iskolához igazodó munkaterv alapján dolgozik.

Tanévnyitó (ünnepség)	2024. szeptember 2.
Első tanítási nap	2024. szeptember 2.
Szalagtűző ünnepség	2024. szeptember 27.
Nyílt nap középiskola	2024. november 18.
I. félév vége	2025. január 17.
Félévi értesítő	2025. január 24.
Félévi értekezlet	2025. február 3.
Iskolanyitogató	2025. február 26.
Nyílt nap ált. iskola	2025. április 14 -15.
12. évfolyam ballagása	2025. május 2.
Utolsó tanítási nap	2025. június 20.
Ágazati alapvizsga	2025. június 20.
Ballagás ált.isk.	2025. június 20.
Beiratkozás a középfokú iskolákba	2025. június 30 - július 1.
Tanévzáró ünnepély	2025. június 27.
Tanévzáró értekezlet	2025. július 03.

8. Tanulmányi versenyek

- suliguru
- Kazinczy szépírási verseny
- Megyei mesemondó verseny
- Képességfejlesztő Levelezős Matematika Verseny
- Simonyi Zsigmond helyesírási verseny
- Bozsik labdarúgó verseny
- Baptista iskolák versenyei



9. Vezető, vezetőhelyettesek ügyeleti rendje

	Hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
Berekszászi Natália	7:30-16:00	7:30-16:00	7:30-15:00	7:30-16:00	7:30-16:00
Czifra Edit Mária	7:30-16:00	7:30-16:00	7:30-16:00	7:30-16:00	7:30-15:00
Kiss-szilágyi Tünde	8:00-14:00	12:00-18:00	8:00-14:00	8:00-14:00	8:00-14:00

10. Belső ellenőrzési terv

10.1. A pedagógiai munka ellenőrzése

A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet 4. § (2) bekezdésének a) pontjának elrendelése alapján a vezetői megbízással nem rendelkező pedagógusok és pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személyek esetében a teljesítményértékelés megindítását megelőzően az igazgató három személyre szabott éves teljesítménycélt határoz meg, amelyeket a teljesítményértékelés során pontszámmal értékel.

A Rendelet 5. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a személyre szabott éves teljesítménycélokot legkésőbb 2024. szeptember 30-ig meg kell határozni.

Egyedi intézményi értékelési szempont a 2024/2025-ös tanévben:

Iskolánk keresztény egyházi intézményként küldetését szellemiségében rendjében, megnyilatkozásában töltsse be, valamint a Biblia tanításainak és Jézus Krisztus példájának követésére törekedjen, közvetítse a baptista értékeket, a keresztény hitéleti nevelés tanóráin és eseményein résztvevő tanulók száma növekedjen.

A pedagógus esetében:

- Általános iskola: Minden lehetőséget használjon ki az egy főre jutó igazolatlan hiányzások csökkentése érdekében. (A jelzőrendszerrel való kapcsolattartás legyen folyamatos).
- Középsiskola: A tantárgyi bukások számának csökkentése, a tanulmányi eredmények javulása.
- Kollégium: Tanórákon és a tanórán kívüli programok során közvetítse a baptista értékeket.
- NOKS: Munkája során aktívan közreműködik a telephelyek közötti kommunikációban



Értékeléshez belső források:

- éves munkatervek,
- éves beszámolók,
- óralátogatások,
- fejlesztési naplók,
- kötött munkaidő neveléssel-oktatással le nem kötött része,
- admin adatok: (hiányzások, késések, érdemjegyek, dicsérek, fegyelmező intézkedések)
- egyéb adatok: (OKM, ESL adatok, érettségi eredmények, továbbtanulási mutatók,)

Óralátogatások

Célja: Az oktató-nevelő munka hatékonyságának, eredményességének, a pedagógus kompetenciák érvényesülésének vizsgálata, elemzése, értékelése. A szakmai tanórai számonkérés (értékelés, ellenőrzés) formáinak, gyakoriságának és szakszerűségének vizsgálata, a fejlesztő értékelés jelenléte a napi gyakorlatban. A tanév végén összegző értékelés készítése, fejlesztési irányok, illetve feladatok kijelölése.

Az óralátogatásokat végzők köre

◆ Vezetés

- Berekszászi Natália igazgató
- Czifra Edit igazgatóhelyettes
- Kiss-Szilágyi Tünde igazgatóhelyettes

◆ Munkaközösség-vezetők

- Társadalomtudományi munkaközösség: Groholyné Bíró Zsuzsanna
- Természettudományi munkaközösség: Bíróné Katona Szilvia
- Alsós munkaközösség vezető: Árváné Pintye Erika
- Felső munkaközösség vezető: Benő-Fehér Judit
- Nevelési munkaközösség-vezető: Mágocsi Izabella

Mentorok

Csziszár Antal Sándorné- Farkas Ákos mentora



Óralátogatások szervezése:

„Támogató látogatás” október – november hónapban

„Kooperatív látogatás” december – január hónapban

„Problémafeltáró látogatás” január – április hónapban

Az óralátogatások ütemezése a munkaközösségi tervek alapján történik.

Az óralátogatások dokumentációi:

- feljegyzések,
- óralátogatási és-elemzési jegyzőkönyvek.

Az óra megfigyelésének szempontjai:

- Az osztályok magatartási és tanulmányi helyzete.
- Alapkészségek és képességek, kompetenciák fejlesztése a tanórákon.
- Differenciált, csoportmunkát igénylő óraszervezés.
- A füzetek, munkafüzetek külalakja, esztétikája, ellenőrzöttsége minden évfolyamon.
- Házi feladatok és füzetek ellenőrzöttsége, javítása.
- A nevelők és tanulók együttműködő készsége.
- Az órán alkalmazott módszerek, szemléltető eszközök használata.
- Az óra felépítése és szervezése az életkori sajátosságok figyelembevételével.
- Ellenőrzés, értékelés folyamatossága, realitása, azok típusai.
- Szakértői véleménnyel rendelkező tanulókkal való differenciálás.

A folyamatos pedagógiai munka ellenőrzése kiterjed-e a tanulókkal folytatott kommunikációra, az iskola nevelési feladatainak megvalósítására, különös tekintettel a tanulók viselkedéskultúrájának javítására tett pedagógiai tevékenységekre, a tanórán kívüli szabadidős tevékenységekre, a pedagógus adminisztrációs tevékenységének pontosságára, igényességére.



10.2. A szervezeti működés ellenőrzése

10.2.1 Adminisztráció

Az adminisztráció rendszeres ellenőrzését az intézmény jogszabályon alapuló működése teszi indokolttá.

Ellenőrizendő dokumentumok:

- Valamennyi, a nevelő-oktató munkához kapcsolódó intézményi dokumentum.
- A pontos, precíz adminisztrációs munka minden dolgozó egyéni kötelessége, felelőssége.
- KRÉTA elektronikus napló

Az ellenőrzést végzik: igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők

10.2.2 Munkaidő

A munkaidő ellenőrzése magában foglalja a törvényi szabályozók szerint elkészített munkaidő időtartamának ellenőrzését, pedagógusok esetében a tanítási órák kezdésének és befejezésének ellenőrzését.

Az ellenőrzést végzik:

igazgató: A teljes alkalmazotti közösség esetében.

igazgatóhelyettes: a telephelyén dolgozó pedagógusok, a pedagógiai asszisztens, az iskolatitkár esetében.

10.2.3 Ügyelet

Az ellenőrzés gyakorisága:

A napi ügyeleti teendőket ügyeleti beosztás szabályozza. A napi ügyeletes nevelők területenkénti ellenőrzése alkalomszerűen történik.

- Az ügyeletes nevelők érkezése: 7²⁰
- Az iskola tanulóinak tanterembe bocsátása: 7³⁰

Az ellenőrzést végzik: nevelési munkaközösség vezetője

10.2.4 Az alkalmazotti és tanulói hiányzások

Az alkalmazottak hiányzásainak ellenőrzése: Az ellenőrzés kiterjed a hiányzás indokoltságának, illetve igazolásának ellenőrzésére.

Az ellenőrzést végzik: igazgató és helyettesei

Tanulói hiányzások ellenőrzése: Az ellenőrzés kiterjed a hiányzás indokoltságának, illetve igazolásának ellenőrzésére.

Az ellenőrzést végzik: osztályfőnökök és helyetteseik



1. sz. melléklet

Az iskolai sportkör szakmai programja

1. Általános rendelkezések

A Kölcsey Ferenc Baptista Általános Iskola, Gimnázium, Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 27.§ 11 (b) és 13 bekezdésében foglaltaknak megfelelően az alábbiak kerülnek meghatározásra.

Az iskolai sportkör szakmai programja egy évre szól és az iskolai munkaterv részeként kell elfogadni.

2. Az iskolai sportkör vezetése, ellenőrzése

2.1. Az iskolai sportkör vezetője

Az iskolai sportkör vezetője az intézmény igazgatója által megbízott személy. Az iskolai sportkör vezetőjének tanító-testnevelés műveltségterület, testnevelő tanári és/vagy kézilabda ill. labdarúgói edzői képesítéssel kell rendelkeznie.

Az iskolai sportkör vezetőjének feladatait munkaköri leírása tartalmazza.

Az iskolai sportkör vezetésével kapcsolatos adminisztrációs feladatokat a vezető végzi.

2.2. Az iskolai sportkör belső ellenőrzésének rendje

Az iskolai sportkör ellenőrzésére az igazgató jogosult.

3. Az Iskolai Sportkör célja és feladatai:

- Rendszeres sportolási és testgyakorlási, versenyzési lehetőség nyújtása az Iskolai Sportkör tagjai számára.
- A mindennapos testedzés biztosítása.
- Az egészséges életmódra nevelés, a testi-lelki egészség megőrzése.
- Az egyesületi foglalkoztatási rendszeren kívüli, sportklubokban rendszeresen nem sportoló diákok bevonása a sportköri munkába.
- A különböző mozgásformák megismertetése, a szabadidő hasznos eltöltésének, a rekreációnak a biztosítása.
- A tanintézményen belül a diákok számára házi bajnokságok, sportprogramok szervezése, lebonyolítása.
- Tehetséges fiatalok kiválasztása, gondozása, sportegyesületekbe való irányítása.
- A közeli települések rendezvényein, diákolimpiai eseményeken, valamint egyéb sporteseményeken iskolánk hírnevének öregbítése.



4. Működési szabályok

4.1. A működés rendje

Az iskolai sportkör az iskolai munkaterv részeként elfogadott egy tanítási évre szóló szakmai program szerint végzi munkáját. Az iskolai sportkör szakmai programjára az intézmény munkaközösségei tesznek javaslatot minden év május 31-ig. A szakmai programra tett javaslatban figyelembe veszik a felhasználható időkeretet, valamint a rendelkezésre álló személyi és tárgyi feltételeket.

A létrehozott sportcsoportoknak hetente 2 x 45 perc áll rendelkezésre.

4.2. A létesítmények és helyiségek használati rendje

Az iskolai sportkör működéséhez használhatja az iskola külső és belső létesítményeit (műfüves pálya és tornaterem). A helyiségek rendjéért a rendeltetésszerű használatukért az iskolai sportkör vezetője felelős.

4.3. A tanulók távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések

Az iskolai sportkörön való részvételt az iskola pedagógiai programja és Szervezeti Működési Szabályzata írja elő. E dokumentumok alapján a foglalkozások az 1-13. osztályos tanulók részére (a mindennapos testedzés és testmozgás biztosítása érdekében) szerveződnek.

A sportköri foglalkozásokról való hiányzásokra, azok igazolására a kötelező órák hiányzásaira vonatkozó szabályok az irányadók.

4.4. A tanév feladatai

1. Az iskola és a sportkör közötti kapcsolat megszilárdítása.
2. A sportkör menedzselése.
3. Házibajnokságok szervezése.
4. A mindennapos testmozgás fontosságának erősítése.
5. Versenyekre való felkészülést, a rendelkezésre álló diákolimpiai és más versenyrendszerekben való szereplés biztosítása.



Kölcsey Ferenc Baptista Általános Iskola, Gimnázium, Technikum,
Szakképző Iskola és Kollégium
4254 Nyíradony, Jókai u. 2.
Tel/Fax: 52/203-099, 52/203-024
Email: kolcsey.nyiradony@baptistaoktatas.hu

Tervezett programok

Hónap	Program
szeptember	Európai Diáksport Nap, Kölcsey-Kupa
október	Kölcsey-Kupa, Harangi-hét
november	Kispályás foci
december	„Ki a legerősebb, leggyorsabb, legügyesebb?” - terem atlétikai verseny, Kölcsey sor- és váltóverseny
január	Kedvenc játékaik (pingpong, csocsó, floorball stb.)
február	Kedvenc játékaik (pingpong, csocsó, floorball stb.)
március	Nárcisz-futás
április	Sorversenyek tagozatonként
május	Futóversenyek, kirándulások tagozatonként a Guthi-erdőbe
június	Kölcsey-hét

5. Záró rendelkezések

Az iskolai sportkör munkatervének elfogadása és jóváhagyása az intézmény éves munkatervével együtt történik.

Nyíradony, 2024. augusztus 28.



Kölcsey Ferenc Baptista Általános Iskola, Gimnázium, Technikum,
Szakképző Iskola és Kollégium
4254 Nyíradony, Jókai u. 2.
Tel/Fax: 52/203-099, 52/203-024
Email: kolcsey.nyiradony@baptistaoktatas.hu

Nyilatkozat
(nevelőtestület)

A Kölcsey Ferenc Baptista Általános Iskola, Gimnázium, Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium Diákönkormányzata Nevelőtestülete képviselőként és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a nevelőtestület 2023. augusztus 30-án megtartott értekezletén a Munkaterv elfogadásához előírt egyetértési jogát gyakorolta, azt elfogadta.

Nyíradony, 2024. augusztus 28.

Rása - Fóniz Renata

nevelőtestület nevében

Nyilatkozat
(Diákönkormányzat)

A képviselőként és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Munkaterv elkészítése során – a tanulókat érintő programok tekintetében - véleményezési jogát gyakorolta.

Nyíradony, 2024. augusztus 28.

Béres László

diákönkormányzat nevében

Nyilatkozat
(Szülői szervezet)

A Kölcsey Ferenc Baptista Általános Iskola, Gimnázium, Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium Diákönkormányzata Szülői szervezetének képviselőként és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Munkaterv elkészítése során előírt véleményezési jogát gyakorolta.

Nyíradony, 2024. augusztus 28.

Dr. Pári Anikó

a szülői szervezet vezetője



Kölcsey Ferenc Baptista Általános Iskola, Gimnázium, Technikum,
Szakképző Iskola és Kollégium
4254 Nyíradony, Jókai u. 2.
Tel/Fax: 52/203-099, 52/203-024
Email: kolcsey.nyiradony@baptistaoktatas.hu

Nyilatkozat

A fenntartó képviselőjében aláírással tanúsítom, hogy a *Kölcsey Ferenc Baptista Általános Iskola, Gimnázium, Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium* Munkatervét a Nkt. 27. § (3) bek. alapján jóváhagyom.

Dátum: 2024. augusztus 30.



.....
Szabó Károly

fenntartó

fer. okt. ig.