

**Kölcsey Ferenc Baptista Általános Iskola, Gimnázium,  
Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium**

## **Ágazati alapvizsga vizsgaszabályzata**





## 1. Jogsabályi hivatkozások

- A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet

## 2. Az ágazati alapvizsga szabályzat célja, hatálya

Az ágazati alapvizsga szabályzat célja az ágazati alapvizsga iskolai lebonyolítási rendjének – jogszabályi előírások figyelembevételével – szabályozása.

Jelen vizsgaszabályzat a **Kölcsey Ferenc Baptista Általános Iskola, Gimnázium, Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium** (továbbiakban: **Intézmény**) által szervezett ágazati alapvizsgákra vonatkozik. Személyi hatálya kiterjed az Intézményoktatói testületének tagjaira, a vizsgabizottság megbízott tagjaira, valamint az ágazati alapvizsgát tevő tanulói jogviszonyban tanulóakra vagy felnőttoktatási jogviszonyban lévő képzésben részt vevő személyekre.

## 3. Az ágazati alapvizsga megszervezésének általános szabályai

Az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát.

Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg.

Az Intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát az Intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság elnökét az Intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja. A vizsgabizottság elnöke a Kormány rendeletében meghatározott díjazásra jogosult.

Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén adott bizonyítványba kell bejegyezni. Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol.



#### 4. A vizsgabizottság

Az Intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát az Intézmény oktatóiból és az elnökből álló ágazati alapvizsga vizsgabizottság előtt kell letenni. Az ágazati alapvizsga vizsgabizottsága három főből áll:

- 1 fő vizsgabizottsági elnök és
- 2 fő vizsgabizottsági tag.

A vizsgabizottság elnökét az Intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara, tagjait az Intézmény igazgatója delegálja az Intézmény oktatói közül. A vizsgáról a **Hajdú-Bihar Megyei Kereskedelmi és Iparkamarát** az igazgató vagy az általa megbízott iskolavezetőségi tag értesíti írásban. A vizsgabizottság elnökét és tagjait az Intézmény igazgatója vagy az általa megbízott iskolavezetőségi tag írásban bízza meg.

A vizsgabizottság akkor határozatképes, ha a vizsgabizottság minden tagja jelen van. A vizsgabizottság a vizsga megkezdése előtt értekezletet tart, mely során ellenőrzi az elkészített vizsgafeladatokat. Az értekezlet akkor határozatképes, ha a teljes ágazati alapvizsgabizottság jelen van. Az ágazati alapvizsga vizsgabizottság határozatait nyílt szavazással hozza.

Az ágazati alapvizsga vizsgabizottság döntése, intézkedése vagy intézkedésének elmulasztása ellen az ágazati alapvizsga vizsgabizottság tagja külön véleményét a jegyzőkönyvben feltüntetheti.

Az ágazati alapvizsga vizsgabizottságának elnökét, tagját és jegyzőjét, az ágazati alapvizsga vizsgabizottság munkáját segítő oktatót (amennyiben szükséges) a vizsgabizottság határozatai tekintetében – azok kihirdetéséig – titoktartási kötelezettség terheli.

Az ágazati alapvizsgán a vizsgabizottság elnökét, tagjait, a vizsga jegyzőjét és az írásbeli vizsgafelügyelőt, a gyakorlati vizsga segítőjét díjazás illeti meg. A díjazás mértékére az elnök esetében a 12/2020 (II.7.) Korm.rendelet 257.§-ban foglaltak, a többi résztvevő tekintetében az intézményvezető által kiállított megbízólevélben foglaltak az irányadók.

Az ágazati alapvizsga vizsgabizottságának a **Hajdú-Bihar Megyei Kereskedelmi és Iparkamara** által delegált elnökét megillető díjazás összege a szakirányú oktatás központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott önköltsége egyhavi összegének

- a) hatvanhét százaléka, ha a vizsgázók száma huszonöt fő alatt,



b) száz százaléka, ha a vizsgázók száma huszonöt és harmincöt fő között,

c) százharminchárom százaléka, ha a vizsgázók száma harmincöt fő fölött

A vizsgabizottság elnöke a fentiekben meghatározott díjazáson felül további költségtérítésre nem jogosult.

A vizsga további közreműködőinek díjazása: az adott vizsgára az igazgató által kiadott megbízólevélben, egyénileg meghatározottak szerint.

## **5. Az ágazati vizsga szervezésének általános szabályai**

Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a **Kölcsey Ferenc Baptista Általános Iskola, Gimnázium, Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium** Szakmai Programjának tanulmányok alatti vizsgákra vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett.

Az érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben, ha a tanuló/képzésben részt vevő személy sikertelen ágazati alapvizsgát tett, a javítóvizsgát a tanév második félévében teheti le.

A javítóvizsgán is sikertelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető, és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytatja.

Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét – az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával – a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani. A vizsgamentesség megállapítása és határozatba foglalása a vizsgaszervező intézmény igazgatójának a feladata.

Az ágazati alapvizsga az adott szakmára vonatkozóan a Képzési és Kimeneti Követelményekben (KKK) meghatározott vizsgarészekből áll. A KKK-k mint kimeneti szabályozási dokumentumok minden egyes ágazatra vonatkozóan a vizsga tartalmi szabályainak összes elemét kötelező módon meghatározzák, melytől eltérés nem lehetséges.

Az ágazati alapvizsga vizsgatevékenységei alól – a jogszabályban vagy a képzési és kimeneti



követelményekben meghatározott kivétellel – felmentés nem adható.

Az ágazati alapvizsga a tanév bármely időszakában tartható. A közismereti tartalmak nélküli érettségire épülő szakmák és technikai képzés, valamint részsakmák, illetve felnőttoktatás esetén ágazati alapozó vizsgát az intézmény által előre meghatározott időpontban lehet tenni.

Az ágazati alapvizsga időpontjait és az érvényes vizsgaszabályzatot az Intézmény az adott konkrét vizsgára vonatkozóan a vizsga megkezdése előtt 30 nappal a honlapján közzé teszi.

Az Intézménynek 30 nappal a vizsga megkezdése előtt kell eleget tennie az ágazati alapvizsgával kapcsolatos bejelentési kötelezettségének a területileg illetékes kamara felé.

A vizsgabejelentés vizsgacsoportonként tartalmazza:

- az ágazat megnevezését/a szakma szakmajegyzék szerinti azonosító számát és megnevezését,
- a vizsgázók számát, ezen belül a javító- és a pótlóvizsgázók számát,
- a vizsgatevékenységek helyszínét és időpontját, a vizsga nyelvét.

Az ágazati alapvizsgán a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy jelenlétéről az Intézmény köteles gondoskodni.

## **6. Jelentkezés az ágazati alapvizsgára**

Az ágazati alapvizsgára az Intézmény jelentkezteti a diákokat és az oktatásban résztvevő személyeket az ágazati alapoktatás sikeres elvégzését követően.

A tanuló, illetve az oktatásban részt vevő személy az általa tanult ágazati alapvizsgájára személyesen vagy meghatalmazott útján, írásban jelentkezik. A jelentkezési lapot az Intézményhez kell benyújtani az Intézmény által meghatározott formában. A jelentkezési laphoz csatolni kell az ágazati alapvizsgával kapcsolatos kérelmeket és az ilyen kérelem alapjául szolgáló okiratok másolatát.

A jelentkezési lap benyújtásának határideje a vizsgát megelőző 30. nap.

A jelentkezőnek a vizsga megkezdéséig igazolnia kell, hogy az ágazati alapvizsgára bocsátáshoz szükséges, a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott feltételekkel rendelkezik. Ha a jelentkező az ágazati alapvizsga megkezdéséig nem teljesíti, vagy nem igazolja, hogy megfelel az ágazati alapvizsgára bocsátás képzési és kimeneti követelményekben meghatározott feltételeinek, a jelentkezését törölni kell.



## **7. Sajátos nevelési igény (SNI) kérelem esetén alkalmazandó speciális szabályok**

A sajátos nevelési igény alapján, a sajátos nevelési igényű vizsgázót kérelmére – gyakorlati vizsgatevékenység kivételével – mentesíteni kell egyes ágazati alapvizsga feladatrészek beszámolási kötelezettsége alól. Ha azt a sajátos nevelési igény indokolja, a vizsgázót mentesíteni kell vizsgarész idegennyelvi része alól. A mentesítésről a sajátos nevelési igény megállapítására felhatalmazott szakértői és rehabilitációs bizottság véleménye, valamint a beadott kérelem alapján a vizsgabizottság dönt.

A sajátos nevelési igényű vizsgázó kérelmére lehetővé kell tenni a tanulmányok során alkalmazott segédeszközt, segédszemély alkalmazását. Ha azt a sajátos nevelési igény indokolja, a vizsgabizottság engedélyezheti az írásbeli vizsgatevékenység szóbeli vizsgatevékenység vagy a szóbeli vizsgatevékenység írásbeli vizsgatevékenységgel történő felváltását, valamint az adott feladat meghatározott időtartamánál harminc százalékkal hosszabb idő alatti teljesítését.

A kérelmet, valamint a szakértői és rehabilitációs bizottság szakmai véleményét a jelentkezési lappal együtt kell az akkreditált vizsgaközponthoz, jelen esetben az Intézmény igazgatójához benyújtani.

Az ágazati alapvizsga folyamatában a vizsgabizottság által nyújtott mentesítés kizárólag a mentesítés alapjául szolgáló körülménnyel összefüggésben biztosítható, és nem vezethet a bizonyítvány által tanúsított szakma megszerzéséhez szükséges követelmények alóli általános felmentéshez.

## **8. Az ágazati alapvizsga előkészítése**

Ágazati alapozó vizsga szervezhető minden vizsgacsoport számára miután a tanuló vagy a képzésben résztvevő személy az Intézmény által meghatározott, az ágazati alapvizsga letételéhez szükséges tantárgyakat és tananyagtartalmakat teljesítette, az erről szóló osztályozóvizsga vagy értekezlet megtörtént.

A javító és pótló ágazati alapvizsgát az adott tanévben egy alkalommal kell megszervezni. Az ágazati alapvizsga előkészítésével kapcsolatos feladatokat az Intézmény látja el.

Az előkészítés során ki kell térni az alábbi feladatokra:

- vizsgacsoportok kialakítása



- a vizsgáztatáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása
- vizsgafeladatok előkészítése
- dokumentáció előkészítése
- tanulók, illetve képzésben részt vevő személyek jelentkeztetése.

A vizsgacsoport létszáma nem haladhatja meg az Szkt.-ben előírt maximális osztálylétszámot.

Az Intézmény feladata a lebonyolításban:

- megbízza a vizsgabizottság tagjait,
- kijelöli az ágazati alapvizsga jegyzőjét, az írásbeli vizsga felügyelőjét, a gyakorlati vizsga segítőjét,
- elkészíti a lebonyolítási rendet,
- gondoskodik az ágazati alapvizsga helyszínének előkészítéséről, személyi és tárgyi feltételeinek az ágazati alapvizsga során történő folyamatos biztosításáról,
- a vizsgabizottság jogellenes működése vagy annak előre látható bekövetkezése esetén felhívja a vizsgabizottság figyelmét a jogszerű működés feltételeinek biztosítására, megtartására,
- előkészíti az ágazati alapvizsga eredményének kihirdetését,
- gondoskodik az ágazati alapvizsga iratainak szabályszerű kiállításáról,
- vezeti az ágazati alapvizsgával kapcsolatos nyilvántartásokat.

Az ágazati alapvizsga helyéről, időpontjáról és a vizsgával kapcsolatos tudnivalókról a területileg illetékes kamara – a vizsga megkezdése előtt legalább 30 nappal – tájékoztatja a vizsgabizottság elnökét, illetve ugyanezen határidővel az Intézmény a vizsgával kapcsolatos tájékoztatást szintén megteszi a vizsgán részt vevő szakmai oktatók tekintetében.

## **9. Ágazati alapvizsga ügyekben eljáró személyek, feladataik**

### **a) Igazgató**

Az ágazati alapvizsga lebonyolításáért az Intézmény igazgatója felel

### **b) Szakmai igazgatóhelyettes/Gyakorlati oktatásvezető**

A szakmai igazgatóhelyettes vagy a gyakorlati oktatásvezető (az igazgató megbízása alapján) javaslatot tesz az igazgatónak a vizsgabizottság tagjaira, illetve a vizsgán közreműködő



személyekre, előkészíti és ellenőrzi a vizsgafeladatokat.

### **c) Szakmai oktatók**

Felelnek a vizsgafeladatok előkészítéséért, a vizsga gyakorlati részének előkészítéséért. Felelősek továbbá a vizsgán szükséges anyagok megrendeléséért a gyakorlati oktatásvezetővel, szakmai igazgatóhelyetttel együttműködésben. Elkészítik az ágazati alapvizsga írásbeli és gyakorlati vizsgarészeit. Javaslatot tesznek a vizsga lebonyolításához szükséges eszközökre, anyagokra. Az ágazati alapvizsgán gondoskodnak a munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatásról, melyről jegyzőkönyv készül.

### **d) Elnök**

- irányítja a vizsgabizottság munkáját,
- ellenőrzi a vizsga előkészítését, a szükséges szakmai, tárgyi és személyi feltételek, az egészséges és biztonságos vizsgakörülmények meglétét,
- biztosítja a vizsga szabályos megtartását, zavartalan, tárgyilagos, a vizsgázót segítő nyugodt légkör megteremtését,
- vezeti a vizsgát és a vizsgabizottság értekezleteit,
- ellenőrzi – a tanulói adatai alapján – a vizsgázó személyazonosságát, a vizsgaletételére való jogosultság feltételeinek meglétét, a vizsgával kapcsolatos egyéb iratokat,
- az ágazati alapvizsga megkezdése előtt tájékoztatja a vizsgázókat az őket érintő döntésekről, tudnivalókról,
- gondoskodik – a vizsgabizottsági tagok bevonásával – a vizsga értékeléséről, az eredmények dokumentálásáról,
- aláírja a vizsgadokumentumokat.

### **e) Vizsgabizottsági tag**

- részt vesz a vizsga tárgyi, és személyi feltételeinek, az egészséges és biztonságos vizsgakörülmények meglétének előkészítésében, ellenőrzésében,
- közreműködik – a tanulói adatlap alapján – a vizsgázó személyazonosságának, valamint a vizsgával kapcsolatos egyéb iratoknak az ellenőrzésében,
- gondoskodik – az elnökkel együttműködve – a vizsga értékeléséről, és aláírja a



vizsgadokumentumokat

#### **f) Az ágazati alapvizsga jegyzője**

Az ágazati alapvizsga jegyzőjét az Intézmény bízta meg. A jegyző az ágazati alapvizsga lefolytatásával kapcsolatos írásbeli feladatokat látja el, folyamatosan, a vizsga lényeges eseményeinek rögzítésével vezeti a vizsgabizottsági értekezletek jegyzőkönyvét, elkészíti annak mellékletét, kiállítja és vezeti a tanulói adatlapot, megírja az igazolást és elvégzi az ágazati alapvizsgálással kapcsolatos egyéb adminisztratív teendőket. A vizsga jegyzője nem tagja a vizsgabizottságnak.

### **10. Lebonyolítási rend**

#### **a. Az ágazati alapvizsga folyamata**

Az ágazati alapvizsga bármikor szervezhető a tanév folyamán.

Az ágazati alapvizsgán lebonyolításra kerülő vizsgatevékenységek helyszínéről és időpontjáról és a vizsgálással kapcsolatos további tudnivalókról az Intézmény – a vizsga megkezdése előtt legalább hét nappal – tájékoztatja az írásbeli vizsga felügyelőjét, a gyakorlati vizsga segítőjét, a vizsgázókat és az ágazati alapvizsga vizsga lebonyolításában közreműködő személyeket.

Az Intézmény a tájékoztatással egyidejűleg megküldi az ágazati alapvizsga lebonyolításának tervezett rendjét (a továbbiakban: lebonyolítási rendet).

A lebonyolítási rendben meg kell határozni a vizsgaprogramot, amely tartalmazza a vizsgatevékenység feladatainak adott

- vizsgacsoport általi végrehajtásának várható időtartamát,
- a vizsgacsoportra vonatkozóan az adott vizsgára vonatkozó szabályokat,
- a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személyt, ha szükséges
- részvételére vonatkozó szabályokat,
- a vizsga lebonyolítása során a helyi sajátosságokat.

A jegyző az ágazati alapvizsga előtt a szakmai igazgatóhelyettes, illetve a gyakorlati oktatásvezető javaslatai alapján elkészíti a vizsga lebonyolítási rendjét.



## **b. Az ágazati alapvizsga végrehajtása**

Az ágazati alapvizsga feladatainak végrehajtásához az egyes feladatoknál meghatározott időtartam áll a vizsgázó rendelkezésére, amelybe az ágazati alapvizsga feladat ismertetésének időtartama nem számít bele.

Nem számítható be a feladatok végrehajtására rendelkezésre álló időbe a vizsgázónak fel nem róható okból (kényszerleállás, anyaghiba stb.) kieső idő.

Az ágazati alapvizsgát akkor lehet megkezdeni, illetőleg folytatni, ha az ágazati alapvizsga elnöke meggyőződött a személyi és tárgyi feltételek meglétéről – ideértve a munkavédelmi, tűzvédelmi és egészségvédelmi feltételeket is.

Ha balesetveszély, egészségi ártalom vagy más rendkívüli ok azt indokolja, az ágazati alapvizsga elnök a feladatokat megváltoztathatja. A változásokról szóló döntést az ok megadásával és indoklással rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

A gyakorlati vizsgatevékenység megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgatevékenység rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról.

Ha az ágazati alapvizsga megtartását, befejezését zavaró vagy gátló körülmény akadályozza, illetőleg a vizsgázó szabálytalanságot követ el, a vizsgabizottság azonnal értesíti az Intézmény igazgatóját, aki a körülményeket megvizsgálva rendelkezik az ágazati alapvizsga további menetéről.

## **c. Ágazati alapvizsga zárása, értékelés**

A vizsgázókat az ágazati alapvizsgán nyújtott teljesítményük alapján az ágazati alapvizsga vizsgabizottság értékeli. Az ágazati alapvizsga eredményét – az ágazati vizsga vizsgabizottság tagjainak jelenlétében – az ágazati alapvizsga elnöke hirdeti ki, majd röviden értékeli az ágazati alapvizsgát.

A vizsgázó a részfeladatokra kapott pontszámok összege és/vagy a százalékok alapján egyetlen, 1-től 5-ig terjedő osztályzatot kap.

- Sikeresen befejezte az ágazati alapvizsgát az a vizsgázó, aki legalább elégséges (2)

osztályzatot kapott.

- Eredménytelen (1) az ágazati alapvizsga, ha a feladatokhoz tartozó értékelő lapok alapján az elégségeshez szükséges ponthatárt a vizsgázó nem érte el.
- Minden olyan vizsgázó eredményét elégtelen (1) osztályzattal kell értékelni, aki:
  1. az ágazati alapvizsgán elfogadható ok nélkül nem jelent meg,
  2. a vizsga folyamatát alapos indok nélkül megszakította,
  3. akit szabálytalanság miatt az ágazati alapvizsgabizottság az ágazati alapvizsga folytatásától eltiltott.
- Ha a vizsgázó az ágazati alapvizsgát megkezdte, de azt betegsége vagy más elfogadható indok miatt befejezni nem tudta – teljesítménye nem értékelhető.
- Az ágazati alapvizsgát nem, illetve sikertelenül teljesítők részére az Intézmény egy alkalommal javító-, illetve pótló vizsgát szervez.
- A vizsgázó az ágazati alapvizsgán nyújtott teljesítménye alapján ágazati alapvizsga teljesítő igazolást kap.

## 11. Ágazati alapvizsga dokumentációja

Az ágazati alapvizsga vizsgasorszámmal ellátott, ezt a sorszámot tartalmaznia kell a következő dokumentumoknak:

- Jelentkezési lap
- Lebonyolítási rend, vizsgaprogram
- Jegyzőkönyv
- Értékelőlap
- Balesetvédelmi jegyzőkönyv
- Ágazati alapvizsgát teljesítő igazolás

## 12. Irattározás, adatkezelés

Az ágazati alapvizsga igazolás sorszámmal ellátott nyomtatvány, amelyet az ágazati alapvizsgán kötelezően használni kell. Szkt. 91.§ (4) szerint a bizonyítványba kell bejegyezni! Az ágazati alapvizsgáról készült dokumentáció egy példányát az intézmény irattárában kell őrizni.



Kölcsey Ferenc Baptista Általános Iskola, Gimnázium, Technikum,  
Szakképző Iskola és Kollégium  
4254 Nyíradony, Jókai u. 2.  
Tel/Fax: 52/203-099, 52/203-024  
E-mail: kolcsey.nyiradony@baptistaoktatas.hu

---

Az ágazati alapvizsgáról szóló igazolás 1 eredeti példányban készül, amelyet a tanulónak/képzésben résztvevő személynek kell átadni.

### 13. Jogorvoslat

Ha a vizsga résztvevője olyan rendellenességet tapasztalt a vizsga során, mely érdemben befolyásolja az ágazati alapvizsga szabályos és eredményes lebonyolítását, haladéktalanul jeleznie kell a vizsgabizottság elnökének vagy az Intézmény igazgatójának még a vizsga napján. Minden írásban tett vagy a vizsga napján jegyzőkönyvezett bejelentést kivizsgálunk.

Nyíradony, 2025. 09. 01.



*Borckszási Natalia*  
igazgató



# Mellékletek

## MEGBÍZÓLEVÉL

.....  
.részére

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet alapján megbízom az alábbi ágazati alapvizsga vizsgabizottságban vizsgabizottsági tagi feladat ellátásával.

*Az ágazati megnevezése:.....*

*Az ágazati alapvizsgahelye és ideje:*

.....  
.....

Kelt:.....

P.H.

.....  
igazgató



Kölcsey Ferenc Baptista Általános Iskola, Gimnázium, Technikum,  
Szakképző Iskola és Kollégium  
4254 Nyíradony, Jókai u. 2.  
Tel/Fax: 52/203-099, 52/203-024  
E-mail: kolcsey.nyiradony@baptistaoktatas.hu

---

## MEGBÍZÓLEVÉL

.....  
részére

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet alapján megbízom az alábbi ágazati alapvizsga vizsgabizottságban jegyzői feladat ellátásával.

*Az ágazati megnevezése:*.....

*Az ágazati alapvizsgahelye és ideje:*

.....  
.....

Kelt:.....

P.H.

.....  
igazgató



## Ágazati alapvizsga vizsgajegyzőkönyv

<b>A jegyzőkönyv megnyitásának időpontja:</b>	
<b>Az ágazati alapvizsga helye:</b>	
<b>Az ágazati alapvizsga időpontja:</b>	
<b>A jegyzőkönyv lezárásának időpontja:</b>	
<b>Vizsgaelnök:</b>	
<b>Vizsgabizottsági tag 1</b>	
<b>Vizsgabizottsági tag 2</b>	
<b>Jegyző:</b>	

A vizsgázók létszáma

Ágazat megnevezése	Jelentkezettek száma (fő)	Vizsgázottak száma (fő)

A vizsga helyszíne, személyi-, tárgyi- és technikai feltételei:

Megfelelőek

Nem megfelelőek



## Munkavédelmi- tűzvédelmi, balesetvédelmi oktatás

oktatás kezdete:

oktatás vége:

oktatás tárgya:

- A biztonságos munkavégzés személyi- és tárgyi feltételei
- Egyéni védőeszközök használata
- Gépek, berendezések biztonságos használata
- Tűzvédelmi szabályok ismertetése
- Teendők, tűz- illetve veszély esetén

### Munkavédelmi- tűzvédelmi, balesetvédelmi oktatás

Sorsz.	Vizsgáló neve	Aláírással igazolom, hogy a Munkavédelmi- tűzvédelmi, balesetvédelmi oktatáson részt vettem
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

**A Munkavédelmi- tűzvédelmi, balesetvédelmi oktatást megtartotta:**

oktató neve

oktató aláírása

Nyíradony, 2021.....





Kölcsey Ferenc Baptista Általános Iskola, Gimnázium, Technikum,  
Szakképző Iskola és Kollégium  
4254 Nyíradony, Jókai u. 2.  
Tel/Fax: 52/203-099, 52/203-024  
E-mail: kolcsey.nyiradony@baptistaoktatas.hu

Ülésrend írásbeli vizsgatevékenység esetén:

	Tanári asztal	

*A lebonyolítási rend elfogadásának hiteléül*

Nyíradony, 2021.....

.....  
a vizsgabizottság elnöke

.....  
a vizsgabizottság tagja

**P.H**

.....  
a vizsgabizottság tagja

.....  
a vizsga jegyzője



Kölcsey Ferenc Baptista Általános Iskola, Gimnázium, Technikum,  
Szakképző Iskola és Kollégium  
4254 Nyíradony, Jókai u. 2.  
Tel/Fax: 52/203-099, 52/203-024  
E-mail: kolcsey.nyiradony@baptistaoktatas.hu

---

### Részletes jegyzőkönyv

<b>Ssz.</b>	<b>Vizsgáló neve</b>	<b>Vizsgafeladat</b>	<b>Javasolt eredmény</b>	<b>Végleges eredmény</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				



## ÁGAZATI ALAPVIZSGA EREDMÉNY

Ssz.	Vizsgáló neve	Ágazati alapvizsga		
		Pontszám	Eredmény %	Vizsgamegszakítás oka
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				

**Az ágazati alapvizsga szöveges értékelése:**

.....  
.....

**Vizsgaátlag:** .....



Kölcsey Ferenc Baptista Általános Iskola, Gimnázium, Technikum,  
Szakképző Iskola és Kollégium  
4254 Nyíradony, Jókai u. 2.  
Tel/Fax: 52/203-099, 52/203-024  
E-mail: kolcsey.nyiradony@baptistaoktatas.hu

---

**Aláírások:**

Vizsgabizottság elnöke: .....

Vizsgabizottsági tag 1: .....

Vizsgabizottsági tag 2: .....

Vizsgabizottság jegyzője: .....

Nyíradony, 2021. ....



Kölcsey Ferenc Baptista Általános Iskola, Gimnázium, Technikum,  
Szakképző Iskola és Kollégium  
4254 Nyíradony, Jókai u. 2.  
Tel/Fax: 52/203-099, 52/203-024  
E-mail: kolcsey.nyiradony@baptistaoktatas.hu

---

Tisztelt Vizsgázó!

Értesítem Önt, hogy a **Kölcsey Ferenc Baptista Általános Iskola, Gimnázium, Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium** intézményében

.....  
órai kezdettel tartjuk az Ön ágazati alapvizsgáját! (osztály megnevezése/vizsgacsoport megnevezése: .....) )

Írásbeli vizsga helyszíne: **Kölcsey Ferenc Baptista Általános Iskola, Gimnázium, Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium, 4254 Nyíradony, Jókai utca 2.**

Gyakorlati vizsga helyszíne:

.....

Kérem, hogy a fenti időpont előtt fél órával a megjelölt helyszínén megjelenni szíveskedjen!

A vizsgán való részvétel a továbbhaladás feltétele!

Nyíradony, .....

.....  
intézményvezető

P.H



## Bemeneti tudás és kompetenciamérés iránti kérelem

Tisztelt Igazgató Asszony/Úr!

Alulírott ..... (név) (szül. hely és idő:  
.....,  
an.....) kérem

- az előzetesen megszerzett tudásom beszámítását korábbi tanulmányok, végzettség/szakképzettség alapján
- előzetes tudás és kompetenciamérésem megszervezését (szakmai gyakorlat, tapasztalat alapján)

(a megfelelőt kérjük aláhúzni)

**Ágazat megnevezése:** .....

**Szakma megnevezése:** .....

A kérelmezett tananyagegység/tantárgy adatai:

- tananyagegység/tantárgy megnevezése: .....
- tananyagegység/tantárgy megnevezése: .....
- tananyagegység/tantárgy megnevezése: .....
- tananyagegység/tantárgy megnevezése: .....

Az előzetesen megszerzett tudás beszámítását megalapozó tanulmányok elvégzését igazoló dokumentum:

- típusa: .....
- által igazolt végzettség megnevezése: .....
- által igazolt végzettség szintje: .....
- kiállító intézménye: .....
- kiállításának dátuma: .....
- sorszám: .....



Kölcsey Ferenc Baptista Általános Iskola, Gimnázium, Technikum,  
Szakképző Iskola és Kollégium  
4254 Nyíradony, Jókai u. 2.  
Tel/Fax: 52/203-099, 52/203-024  
E-mail: kolcsey.nyiradony@baptistaoktatas.hu

---

A beszámítást  
(a megfelelőt kérjük aláhúzni)

- tantárgyak/tananyagegységek tanóráin való részvétel és értékelés alóli felmentés
- az ágazati alapvizsga alóli felmentés céljából kérem.

Nyíradony, .....

.....  
kérelmező aláírása



## Határozat

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 62. § (a) pontjának alapján

Név

(szül.: x, y, an.: x)

..... osztályos képzésben résztvevő személy részére

**A 2020/2021-es tanévben a 2019. évi LXXX. tv. 62. § (a) pontja alapján az előzetesen folytatott tanulmányokat, az adott szakmára előírt követelmények teljesítésébe beszámítom és felmentem az alábbi iskolai kötelező tanórai foglalkozásokon/ ágazati alapvizsgán való részvétel alól.**

### Indoklás:

..... iktatószámú kérelme alapján az alábbi döntést hoztam a tantárgyi felmentésekkel és értékelésekkel/ ágazati alapvizsgával kapcsolatosan.

### **Tantárgyak:/Ágazati alapvizsga**

-  
-  
-

A határozat ellen a 2019. évi LXXX. törvény 37. §-a (1) bekezdésében foglaltak szerint a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül jogorvoslatnak helye van, melyet az illetékes helyi irányítást ellátó A Baptista Szeretetszolgálat oktatási főigazgatójának kell címezni és az iskola igazgatójához kell benyújtani.

Nyíradony, .....

.....

igazgató

P.H



Kölcsey Ferenc Baptista Általános Iskola, Gimnázium, Technikum,  
Szakképző Iskola és Kollégium  
4254 Nyíradony, Jókai u. 2.  
Tel/Fax: 52/203-099, 52/203-024  
E-mail: kolcsey.nyiradony@baptistaoktatas.hu

---

## IGAZOLÁS

..... (vizsgáló neve, szül. idő, hely, anyja neve, oktatási  
azonosító)..... vizsgáló, a mai napon  
2021..... az ágazati alapvizsgán megjelent.

Az ágazati alapvizsgát sikeresen/sikertelenül..... érdemjeggyel zárta.

Nyíradony,.....

P.H

.....  
igazgató